

# منهجية البحث العلمي

النشوء والمراحل والتطبيقات

تأليف

الدكتور مطلق مبيضين

الدكتور محمد أبو نصار

الأستاذ الدكتور محمد مبيدات

دكتوراه الفلسفة في الإدارة الحكومية

دكتوراه في المحاسبة

دكتوراه في التسويق وسلوك المستهلك

قسم الإدارة العامة

قسم المحاسبة

قسم إدارة الأعمال



كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية  
الجامعة الأردنية

08117943



Bibliotheca Alexandrina

منهجية البحث العلمي



# منهجية البحث العلمي

## القواعد والمراحل والتطبيقات

### تأليف

الدكتور عقلة مبيضين	الدكتور محمد أبو نصار	الدكتور محمد عبيدات
دكتوراه الفلسفة في الإدارة الحكومية	دكتوراه في المحاسبة	دكتوراه في التسويق وسلوك المستهلك
قسم الإدارة العامة	قسم المحاسبة	قسم إدارة الأعمال

كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية

الجامعة الأردنية

١٩٩٩

رقم الايداع لدى دائرة المكتبة الوطنية  
( ١٩٩٩/١/١٢٦ )

رقم التصنيف	: ٠٠١,٤
المؤلف ومن هو في حكمه	: محمد عبيدات، محمد ابو نصار، عقلة مبيضين
عنوان المصنف	: منهجية البحث العلمي القواعد والمراحل والتطبيقات
الموضوع الرئيسي	: ١- المعارف العامة ٢- البحوث
بيانات النشر	: عمان: دار وائل للنشر
* - تم اعداد بيانات الفهرسة الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية	

الرقم المعياري الدولي للكتاب: (ردمك) ISBN 9957-11-012-8

### جميع حقوق التأليف والطبع والنشر محفوظة للناشر

لا يجوز نشر أو اقتباس أي جزء من هذا الكتاب، أو اختزان مادته بطريقة الاسترجاع، أو نقله على أي وجه، أو بأي طريقة، سواء أكانت اليكترونية، أم ميكانيكية، أم بالتصوير، أم بالتسجيل، أم بخلاف ذلك، دون الحصول على إذن الناشر الخطي وبخلاف ذلك يتعرض الفاعل للملاحقة القانونية.

### الطبعة الثانية

١٩٩٩م

**DAR WAEI**

Printing - Publishing

**دار وائل**

للطباعة والنشر

شارع الجمعية العلمية الملكية - هاتف : ٥٣٣٥٨٣٧ ص.ب ١٧٤٦ الجبيلة

بسم الله الرحمن الرحيم

## الاهداء

الى مرواد العلم في بلدنا الحبيب



## مُقَدِّمَةٌ

يمتاز القرن العشرين بزيادة الاهتمام بالبحث العلمي في مجالات الحياة المختلفة بما فيها مجالات المعرفة الاجتماعية والإدارية . وقد أصبحت الدول والمؤسسات العامة والكثير من المنشآت والشركات تولي البحث العلمي الاهتمام والرعاية وتخصص مبالغ كبيرة لهذه الغاية . وقد جاء ذلك الاهتمام نتيجة الثمار الملموسة التي أصبحت المؤسسات العامة والشركات تجنيها من وراء نتائج البحث العلمي المبني على أسس وإجراءات علمية مدروسة .

وعلى الرغم من أهمية البحث العلمي وما يوفره للمؤسسات العامة والخاصة والبيئة من حلول للعديد من المشكلات ويساعد على رفاهية أفراد المجتمع إلا أن الاهتمام به لم يلق العناية الكافية في الدول النامية ، وما زالت هذه الدول تلجأ إلى حلول أو إجراءات مبنية على أسس غير مدروسة علمياً . وقد يرجع السبب في ذلك إلى شح الموارد وعدم الاقتناع الكامل بفوائد البحث العلمي ومنافعه.

وقد خطا الأردن خطوات هامة في اتجاه تشجيع البحث العلمي ورعايته كان من بينها إلزام قانون الشركات الأردني رقم (١) لسنة ١٩٨٩ الشركات المساهمة العامة باقتطاع ما نسبته ١% من الأرباح السنوية كمخصص بحث علمي وتدريب . كما تم إنشاء العديد من مراكز البحث العلمي والتدريب في المملكة وعلى المستوى الرسمي والأهلي .

ويأتي هذا الكتاب كدليل ومرشد للباحثين والطلبة في الجامعات وكليات المجتمع في التعرف بالأسس العلمية التي ينبغي اتباعها أو مراعاتها خلال إجراء البحث العلمي . وقد جاء الكتاب معزراً بالعديد من الحالات العملية والأمثلة

التوضيحية ، كما روعي فيه البساطة والتسلسل في طرح المواضيع حتى تكون قريبة للواقع وسهلة الفهم والاستيعاب.

ونأمل من الله عز وجل ان نكون قد وفقنا في هذا المؤلف وان يكون الكتاب اضافة متميزة الى المكتبة العربية ، والله من وراء القصد .

المؤلفون

عمان في ١ كانون الثاني ١٩٩٩



## فهرس الموضوعات

الموضوع	رقم الصفحة
*****	
الفصل الأول : مقدمة في منهجية البحث العلمي .....	١
تمهيد.....	٣
مفهوم البحث العلمي.....	٤
تعريف البحث العلمي.....	٤
المعرفة والعلم.....	٥
أنواع البحث العلمي.....	٦
خصائص البحث العلمي.....	٧
دور العنصر البشري في البحث العلمي.....	١٢
المؤسسات والبحث العلمي على مستوى الدولة والشركات	١٣
أسئلة للمناقشة.....	١٨
الفصل الثاني : البحث العلمي : المراحل والخطوات .....	٢١
تمهيد.....	٢٣
تصميم البحث العلمي.....	٢٣
تحديد المشكلة.....	٢٤
مراجعة الدراسات السابقة.....	٢٥
صياغة الفرضيات.....	٢٧
تحديد أنواع البيانات وأساليب جمعها.....	٢٨
مراجعة البيانات وتحليلها.....	٣٠
كتابة نتائج الدراسة وعرضها.....	٣١
أسئلة للمناقشة.....	٣٢

.....

٣٣	..... الفصل الثالث : مناهج البحث العلمي
٣٥	..... تمهيد
٣٦	..... المنهج التاريخي
٤٠	..... المنهج التجريبي
٤٦	..... المنهج الوصفي
٤٨	..... المنهج الاستقرائي
٤٩	..... تحليل المضمون
٥٠	..... أسئلة للمناقشة
٥١	..... الفصل الرابع : مصادر وطرق جمع البيانات
٥٣	..... تمهيد
٥٣	..... مصادر الحصول على البيانات
٥٤	..... طرق جمع البيانات
٥٥	..... المقابلة
٥٧	..... الأمور الواجب مراعاتها في أثناء إجراء المقابلة
٦٢	..... مزايا المقابلة وعيوبها
٦٣	..... الاستبانة
٦٤	..... الأمور الواجب مراعاتها عند إعداد الاستبانة
٦٨	..... الأمور الواجب مراعاتها عند صياغة أسئلة الاستبانة
٧٠	..... مزايا الاستبانة وعيوبها
٧٣	..... الملاحظة
٧٤	..... كيفية تسجيل البيانات المأخوذة بطريقة الملاحظة

الموضوع	رقم الصفحة
*****	
ارشادات الملاحظة الجيده.....	٧٥
الاساليب الاسقاطيه.....	٧٧
الوسائل المستخدمه في الاساليب الاسقاطيه.....	٧٨
مزايا الاساليب الاسقاطيه وعيوبها.....	٧٩
أسئلة للمناقشة.....	٨٠
<b>الفصل الخامس : العينات</b> .....	٨١
تمهيد.....	٨٣
أسباب اللجوء الى استخدام العينات.....	٨٥
أنواع العينات.....	٨٦
أنواع العينات العشوائية.....	٨٨
العينة العشوائية البسيطة.....	٨٨
العينة المنتظمة.....	٩٠
العينة الطبقية.....	٩١
العينة العنقودية.....	٩٣
العينات غير الاحتمالية.....	٩٤
العينات الملائمة.....	٩٥
العينات المقصودة او الهدفية.....	٩٦
العينات الحصصية.....	٩٦
تحديد حجم العينة المختارة.....	٩٧
طرق التأكد من تمثيل العينة للمجتمع الاصلي.....	١٠٠
أسئلة للمناقشة.....	١٠٤

الموضوع	رقم الصفحة
*****	
الفصل السادس : تجهيز البيانات وتحليلها	١٠٧
تمهيد.....	١٠٩
تدقيق البيانات ومراجعتها.....	١٠٩
ترميز الاجابات.....	١١٤
إدخال البيانات للحاسوب.....	١١٥
التحليل الإحصائي.....	١١٦
الأساليب الإحصائية الوصفية.....	١١٧
مقاييس النزعة المركزية.....	١٢٢
مقاييس التشتت.....	١٢٦
مقاييس اختبار الفرضيات.....	١٢٩
أسئلة للمناقشة.....	١٣٣
الفصل السابع: التحليل الاحصائي باستخدام البرنامج	
الاحصائي SPSS	١٣٥
مقدمة.....	١٣٧
تعريف المتغيرات.....	١٣٧
اسم المتغير.....	١٣٨
وصف المتغير.....	١٣٨
نوع المتغير.....	١٣٩
طول المتغير.....	١٣٩
الخانات العشرية.....	١٣٩
خيارات المتغير.....	١٤٠

\*\*\*\*\*

١٤١	القيم المفقودة.....
١٤١	تخطيط النص.....
١٤٣	الدخول الى برنامج SPSS وتعريف المتغيرات.....
١٤٩	ادخال البيانات.....
١٥٠	تخزين الملف واعداد استدعائه.....
١٥٢	التحليل الاحصائي.....
١٥٢	التكرار.....
١٥٣	الاختبارات الوصفية.....
١٥٥	الارتباط.....
١٥٨	اسئلة للمناقشة.....
١٦١	<b>الفصل الثامن : توثيق المعلومات</b> .....
١٦٣	تمهيد.....
١٦٣	القواعد الواجب مراعاتها في الاقتباس.....
١٦٥	انواع الاقتباس.....
١٦٥	الاقتباس الحرفي.....
١٦٧	الاقتباس غير المباشر.....
١٦٨	الاشارة الى الهوامش.....
١٦٩	مكان ظهور الهوامش وكيفية الاشارة اليها.....
١٧١	الاشارة الى المراجع.....
١٧٨	كتابة قائمة المراجع.....
١٨٠	اسئلة للمناقشة.....

الموضوع	رقم الصفحة
.....	.....
الفصل التاسع : كتابة تقرير البحث .....	١٨١
تمهيد.....	١٨٣
اسلوب تقرير البحث ومقومات التقرير الجيد.....	١٨٥
اجزاء البحث او التقرير.....	١٨٩
- اولا : الصفحات التمهيدية.....	١٨٩
- ثانيا: مقدمة البحث ومنهجيته.....	١٩٥
- ثالثا: متن البحث.....	١٩٦
- رابعا: استنتاجات الدراسة وتوصياتها.....	١٩٧
- خامسا: قائمة المراجع.....	١٩٧
- سادسا : الملاحق.....	١٩٧
- سابعا: الفهرس.....	١٩٨
أسئلة للمناقشة.....	١٩٩
قائمة المراجع .....	٢٠١
قائمة الملاحق .....	٢٠٥

## الفصل الأول

### مقدمة في منهجية البحث العلمي

#### - الأهداف التدريسية -

- ١- تعرف مفهوم البحث العلمي وخصائصه وان يتقن تعريفه.
- ٢- التمييز بين انواع البحث العلمي.
- ٣- تعرف أهمية العنصر البشري في البحث العلمي.
- ٤- تعرف البحث العلمي في المؤسسات العامة والخاصة.

#### - المحتويات:

١. تمهيد
٢. مفهوم البحث العلمي
٣. تعريف البحث العلمي
٤. أنواع البحث العلمي
٥. خصائص البحث العلمي
٦. دور العنصر البشري في البحث العلمي
٧. أقسام البحث العلمي في المؤسسات العامة والخاصة.
٨. أسئلة للمناقشة





## الفصل الاول

### مقدمة في منهجية البحث العلمي

#### ملهتد

يفرض التغير المستمر في العوامل البيئية المحيطة بالأفراد والمؤسسات والحكومات إلى سعي هذه الأطراف للتزود بأكبر قدر ممكن من المعرفة من خلال استخدام مختلف الأساليب العلمية في البحث. ذلك أن الحصول على المعرفة الموثقة حول مختلف القضايا التي تواجه الأفراد أو المؤسسات يساعدها في التخفيف من المشكلات التي تعاني منها أو إزالتها كلياً والانتقال من مرحلة نمو إلى مرحلة أخرى أكثر تقدماً. وكما هو معروف فإن البحث العلمي المنظم هو الذي يوفر للأفراد والمؤسسات المعاصرة القاعدة الصلبة لاتخاذ القرارات المناسبة التي تساعدها في انجاز أهدافها المرجوة بحسب الأولويات المقررة.

يتناول هذا الفصل مفهوم البحث العلمي وتعريفه، وأنواعه، وخصائصه، وذلك من وجهة نظر شمولية تأخذ في اعتبارها خصوصية كل حقـل من حقول المعرفة والعلم من الناحيتين النظرية والعملية. كما يعالج هذا الفصل الاعتبارات العامة الواجب توافرها في البحث العلمي وبخاصة في العلوم الإنسانية والاجتماعية من خلال إعطاء أمثلة عامة توضح مضمون القضية موضوع الاهتمام أو الموضوع أو الفكرة المراد تحليل أبعادها، وأثارها السلوكية على حياة الأفراد، والمؤسسات العامة منها والخاصة.

## مفهوم البحث العلمي

تناول كثير من الكتاب ظاهرة البحث العلمي بالشرح والتحليل المستفيض وذلك من خلال منطلقات فكرية عبرت وتعبّر عن خلفيات وخبرات متباينة. ذلك أن كل مجموعة من الباحثين لها قناعاتها ومواقفها المسبقة حول الظاهرة موضوع الاهتمام، الأمر الذي أدى ويؤدي إلى النظر لهذا الموضوع أو القضية الاجتماعية أو الاقتصادية من زوايا مختلفة وصولاً إلى نتائج متباينة نسبياً. وكما هو معروف فالمفهوم يتكون من كلمتين الأولى هي "البحث" التي قد تعني عند البعض التحري أو التقصي وعند البعض الآخر السؤال أو الاستفسار عن شيء أو موضوع ما له أهمية معينة لديهم. أما الكلمة الثانية فهي "العلمي" نسبة إلى العلم الذي يعني للأفراد وببساطة شديدة المعرفة الموثقة الشاملة حول موضوع محدد من خلال تحديد واضح لمختلف أبعادها أو أركانها التي تكون حقيقتها المدركة من قبل الجهات أو الأطواف ذات العلاقة بها. (Kerlinger 1976: 2-16)

## تعريف البحث العلمي

توجد عملياً، تعريفات عدة للبحث العلمي، تعكس منطلقات فكرية وتاريخية مختلفة، فالبعض يرى أن البحث استقصاء منظم يهدف إلى اكتساب معارف جديدة وموثقة بعد الاختبار العلمي لها (عبد الحق كايد ١٩٧٢: ١٠). بينما يرى آخرون أن البحث العلمي هو التحري والاستقصاء المنظم الدقيق الهادف للكشف عن حقائق الأشياء وعلاقاتها بعضها ببعض وذلك من أجل تطويره الواقع الممارس لها فعلاً أو تعديله (بوحوش ونسيات ١٩٨٩: ١١-١٢). ويتضح من هذه التعريفات أن البحث حتى يكون علمياً لا بد أن تكون الطريقة المتبعة فيه علمية وموضوعية ومن أول خطوة التعرف والتحديد لما يجب بحثه إلى آخر خطوة فيه (اكتشاف الحقائق والعلاقات بين أبعاد أو أجزاء الموضوع والتحقق من صحة ما تم التوصل إليه).

بشكل عام، يستدل من التعريفات التي سبق الإشارة إليها أن الهدف الأساسي من البحث العلمي هو التحري عن حقيقة الأشياء ومكوناتها وأبعادها ومساعدة الأفراد أو المؤسسات على معرفة محتوى أو مضمون الظواهر التي تمثل أهمية معينة لديهم أو لديها، ومما يساعدهم على حل المشكلات الاجتماعية والاقتصادية والسياسية الأكثر إلحاحاً وذلك بواسطة استخدام الأساليب العلمية والمنطقية (إظهار نقاط القوة والضعف) وبشكل شمولي يفيد في تعميم الحقائق أو المعرفة التي تم استخلاصها من المواقف أو المشاهدات النابعة من حياة المجتمعات. وهكذا يتبين لنا أن البحث العلمي يتعامل مع القضايا الحياتية كافة من خلال اتباع أساليب التقصي والتحليل ووفق قواعد علمية شاملة وعامة تساعد في تحديد المسالك وتعريفها بشكل دقيق بعد معالجة أسبابها وأبعادها. وعليه فإنه يمكن تعريف البحث العلمي على أساس أنه يتضمن جميع الإجراءات المنظمة والمصممة بدقة من أجل الحصول على أنواع المعرفة المصنفة كافة، والتعامل معها بموضوعية وشمولية، وتطويرها بما يتناسب مع مضمون المستجدات البيئية الكلية الحالية والممكنة واتجاهها.

## المعرفة والعلم

المعرفة عبارة عن مجموعة المعاني والتصورات والآراء والمعتقدات والحقائق التي تتكون لدى الإنسان نتيجة لمحاولاته المتكررة لفهم الظواهر والأشياء المحيطة به (عبد الباسط، ١٩٨٢: ١٨).

ومفهوم المعرفة ليس مرادفاً لمفهوم العلم فالمعرفة تتضمن معارف علمية وأخرى غير علمية. فكل علم معرفة، إلا أنه ليس بالضرورة أن كل معرفة علماً. ويفرق الباحثون بين العلم والمعرفة على أساس الأسلوب أو المنهج التفكير الذي تم من خلاله تحصيل المعرفة.

فالعلم هو عبارة عن "المعرفة المنسقة التي تنشأ من الملاحظة والدراسة والتجريب، والتي تتم بهدف تعرف طبيعة وأصول الظواهر التي تخضع للملاحظة والدراسة، ( Goode, 1952: 2 ) .

## أنواع البحث العلمي

نستخلص مما تقدم ان الهدف الأساسي من البحث العلمي في مجالات المعرفة المختلفة يتمثل في الوصول إلى المعرفة الدقيقة والبحث عن أسبابها ومعطياتها وذلك من خلال التقصي الموضوعي للظاهرة موضوع البحث، الذي يمكن ان يتم من خلال احد الاشكال التالية للبحث العلمي (عبيدات، ذوقان وآخرون، ١٩٨٢ : ٣٦ - ٣٨ ) :

### ١. البحوث التطبيقية (Applied Research)

ويهدف هذا النوع من البحوث إلى معالجة مشكلات قائمة لدى المؤسسات الاجتماعية والاقتصادية، حيث يقوم الباحثون المعنيون بتحديد واضح للمشكلات التي تعاني منها تلك المؤسسات مع التأكد من صحة أو دقة مسبباتها ميدانياً، وذلك من خلال استخدام أو اتباع منهجية علمية ذات خطوات بحثية متدرجة وصولاً لمجموعة من الأسباب الفعلية نسبياً التي أدت إلى حدوث هذه المشكلات أو الظواهر مع اقتراح مجموعة من التوصيات العلمية التي يمكن ان تسهم في التخفيف من حدة هذه المشكلات أو معالجتها نهائياً.

### ٢. البحوث النظرية Theoretical Research

بشكل عام، لا يرتبط هذا النوع من البحوث بمشكلات آنية بحد ذاتها، حيث ان الهدف الأساسي والمباشر لها إنما يكون لتطوير مضمون المعارف الأساسية المتاحة في مختلف حقول العلم والمعرفة الإنسانية. كما يطلق على هذا النوع من البحوث أيضاً البحوث الأساسية (Basic Research) أو المجردة (Pure Research)

التي تهدف - بغض النظر عن مسميها - إلى اضافات معرفية وعلمية لدعم حياة المجتمعات الإنسانية وذلك من خلال وضع تصور للبناءات النظرية للظواهر الاجتماعية والإنسانية ذات العلاقة المباشرة بالنماذج المثالية أو ما يجب ان تكون عليه المفاهيم من حيث اعتمادها على معايير أو مقاييس قابلة للقياس (عبيدات، ذوقان وآخرون، ١٩٨٢: ٤٠) .

ومما تجدر الإشارة إليه هنا هو أنه من الصعب الفصل بين هذين النوعين من البحوث (التطبيقية والنظرية) وذلك للعلاقة التكاملية بينهما. فالبحوث التطبيقية غالبا ما تعتمد في بناء فرضياتها أو الأسئلة التي تحاول إيجاد إجابات لها على الأطر النظرية المتاحة في الأدبيات المنشورة. كما ان البحوث النظرية في الوقت نفسه تستفيد أيضا وبشكل مباشر أو غير مباشر من نتائج تلك الدراسات التطبيقية من خلال إعادة النظر في منطلقاتها النظرية وملاءمتها مع الواقع.

على الجانب الآخر، تُعدُّ كافة البحوث الهادفة إلى إيجاد حلول للمشكلات أو القضايا التي تعاني منها المؤسسات أو الشركات من البحوث التطبيقية سواء تمت أو نفذت على شكل بحوث أو دراسات وصفية، أو استطلاعية أو ميدانية وتجريبية، أو مخبرية. كما تمثل بعض البحوث والدراسات التي تقوم بتنفيذها بعض مؤسسات البحث العلمي الرسمية والأهلية تجسيدا مقبولا للبحوث النظرية الهادفة إلى اغناء المعرفة العلمية في الحقول الاجتماعية والإنسانية بالرغم من عدم معالجتها لمشكلات آنية.

### خصائص البحث العلمي

يتصف البحث العلمي بمجموعة مترابطة من الخصائص البنائية التي لا بد من توافرها حتى تتحقق الأهداف المرجوة منه . ويمكن بيان هذه الخصائص على النحو التالي : ( Sekaran, 1992 )

## ١. الموضوعية The Objectivity

وتعني خاصية الموضوعية ان تكون خطوات البحث العلمي كافة قد تم تنفيذها بشكل موضوعي وليس شخصي متحيز. ويحتم هذا الأمر على الباحثين أن لا يتركوا مشاعرهم وآراءهم الشخصية تؤثر على النتائج التي يمكن التوصل إليها بعد تنفيذ مختلف المراحل أو الخطوات المقررة للبحث العلمي.

على سبيل المثال، يجب أن تبدأ خطوات البحث العلمي بتحديد واضح لمشكلة البحث تلبيها وضع الفرضيات، ثم تحديد أسلوب وطريقة جمع المعلومات وإدارتها ومراجعتها، وتحليل المعلومات التي تم تجميعها ووضعها في تقرير نهائي يوضح ما تم تنفيذه وما تم التوصل إليه. وهذا يعني عدم اللجوء إلى التحريف أو التشويه للنتائج التي تم التوصل إليها لخدمة أغراض شخصية للإدارة أو الباحث وبأي شكل من الأشكال. يضاف إلى ذلك أن الباحثين يجب ان يتصفوا بالسلوك العلمي باستمرار لمعرفة الحقيقة بعيدا عن التزامت أو التشدد وراء آرائهم ومشاعرهم الشخصية بغض النظر عن النتائج التي يتم الوصول إليها لوصف الظاهرة أو القضية موضوع البحث ومعالجتها.

كما تُعدُّ هذه الخاصية من أهم الخصائص التي يتميز بها أي بحث علمي ذلك ان الكثير من الدراسات الميدانية أو النظرية التي تجري أو تنفذ في الدول النامية تقتصر إلى وجود هدف محدد وواضح المعالم تم استنتاجه من مشكلة تم تعريفها وتحديدتها بطريقة علمية. وعليه فإن وجود هدف محدد المعالم يساعد الباحثين في تبني المنهجية العلمية السليمة والمناسبة لهذا الموضوع أو ذاك وصولاً إلى الأسباب والنتائج والمضامين المعقولة للمشكلة موضع الاهتمام.

## ٢. الدقة وقابلية الاختبار The Testability & Accuracy

وتعني هذه الخاصية بأن تكون الظاهرة أو المشكلة موضع البحث قابلة للاختبار أو الفحص فهناك بعض الظواهر التي يصعب إخضاعها للبحث أو الاختبار نظراً لصعوبة ذلك أو لسرية المعلومات المتعلقة بها . كما تعني هذه الخاصية بضرورة جمع ذلك الكم والنوعية من المعلومات الدقيقة التي يمكن أن يوثق بها والتي تساعد الباحثين من اختبارها إحصائياً وتحليل نتائجها ومضامينها بطريقة علمية منطقية وذلك للتأكد من مدى صحة أو عدم صحة الفرضيات أو الأبعاد التي وضعها للاختبار بهدف تعرف مختلف أبعاد أو أسباب مشكلة البحث الذي يجري تنفيذه وصولاً لبعض الاقتراحات أو التوصيات التي تساعد في حل المشكلة موضوع الاهتمام. وتجدر الإشارة هنا إلى أن المعلومات الدقيقة التي يتم تجميعها وتحليل نتائجها بحسب المنهجية العلمية الصحيحة تزيد من درجة الثقة عند تطبيقها من قبل الإدارة على شكل قرارات يجب أن تكون درجة الدقة فيها داعماً لمبدأ الأخذ بالمنهجية العلمية في المؤسسات الاقتصادية والاجتماعية والسياسية.

## ٣. إمكانية تكرارية النتائج Replicability

وتعني هذه الخاصية انه يمكن الحصول على النتائج تقريبا نفسها بأتباع المنهجية العلمية نفسها وخطوات البحث مرة أخرى وتحت الشروط والظروف الموضوعية والشكلية مشابهة. ذلك ان حدوث أو حصول النتائج نفسها يعمق الثقة في دقة الإجراءات التي تم اتخاذها لتحديد مشكلة البحث وأهدافه من جهة، والمنهجية -الأسس المراحل- المطبقة من جهة أخرى. كما تثبت هذه الخاصية أيضاً صحة البناء النظري والتطبيقي للبحث موضوع الاهتمام ومشروعيته.

#### ٤. التبسيط والاقتصاد Parsimony

يقال في الأدب المنشور حول أساليب البحث العلمي ان ذروة الابتكار والتجديد في مجال العلم هو التبسيط المنطقي في المعالجة والتناول المتسلسل للأهم ثم للأقل أهمية بالنسبة للظواهر موضوع الاهتمام. ذلك انه من المعروف ان إجراء البحوث -أيا كان نوعها- يتطلب الكثير من الجهد والوقت والتكلفة، الأمر الذي يحتم على الخبراء في مجال البحث العلمي السعي الحثيث إلى التبسيط، والاقتصاد في الإجراءات والمراحل بحيث لا يؤثر هذا على دقة نتائج البحث وإمكانية تعميمها وتكرارها. وهذا يتطلب من الباحث التركيز في بحثه على متغيرات محدودة لان اشتغال البحث على متغيرات عدة قد تضعف من درجة التعمق والتغطية للظاهرة او المشكلة موضوع البحث . ولهذا يلجأ الباحثون إلى تحديد اكثر العوامل تأثيرا وارتباطا بالمشكلة موضوع الدراسة وبما يحقق الأهداف الموضوعية. فعلى سبيل المثال، لو لاحظت احدى المنشآت المنتجة لمنظف الغسيل "س" ان هناك تراجعاً في مبيعاتها من هذا الصنف، ولاحظت المنشأة شكوى من الزبائن حول نوعية المنظف أو جودته، مع ارتفاع شدة المنافسة، فيمكن ان تكون هذه الأسباب الأكثر تأثيراً في تراجع المبيعات وبالتالي فإننا سنقوم بالتركيز على هذه العوامل فقط في البحث العلمي حول تلك الماركة واستبعاد العوامل الأخرى الأقل تأثيراً في انخفاض المبيعات لها.

ومما تجدر الإشارة إليه هنا أن توافر الموضوعية والدقة في كيفية تحديد العوامل الأكثر تأثيراً مع التزام كامل بأصول البحث العلمي من قبل الباحث يجعل النتائج المتوقعة للبحث أكثر واقعية ، كما أن القرارات التي سيتم اتخاذها من قبل الإدارة ستكون الضمانة الكبيرة لنجاح مبدأ البحث العلمي وشيوعه.

وبناءً عليه تتم عملية التبسيط والاقتصاد للعوامل المؤثرة في حدوث المشكلة أو الظاهرة موضوع البحث وبحسب مساهمة كل عامل ومن خلال استخدام



أساليب إحصائية متقدمة مثل تحليل العوامل (Factor Analysis) وغيرهـا. على سبيل المثال يتم تصنيف العوامل في مجموعات باتباع معايير واضحة حيث تكون العوامل في كل مجموعة شديدة العلاقة أو الارتباط بعضها ببعض وضعيفة مع العوامل الموجودة في مجموعات أخرى.

#### ٥. أن يتناول البحث العلمي تحقيق غاية أو هدف

ان يكون للبحث العلمي غاية أو هدف من وراء اجرائه، وتحديد هدف البحث بشكل واضح ودقيق هو عامل اساسي يساعد في تسهيل خطوات البحث العلمي واجراءاته كما انه يساعد في سرعة الاتجاز والحصول على البيانات الملائمة، ويعزز من النتائج التي يمكن الحصول عليها بحيث تكون ملية للمطلوب .

#### ٦. التعميم والتنبؤ

استخدام نتائج البحث لاحقاً في التنبؤ بحالات ومواقف مشابهة . فنتائج البحث العلمي قد لا تقتصر مجالات الاستفادة منها واستخدامها على معالجة مشكلة انية بل قد تمتد الى التنبؤ بالعديد من الظواهر والحالات قبل وقوعها . فنلاحظ القدرة العالية في الوقت الحاضر على التنبؤ بالحالة الجوية لفترات قادمة، والتنبؤ بحدوث العديد من الظواهر الطبيعية الاخرى مثل: الكسوف . وقد امتدت امكانية استخدام نتائج البحث العلمي في التنبؤ بحدوث بعض الظواهر مستقبلاً الى الدراسات الاجتماعية وذلك بفضل اسخدام الاساليب الاحصائية المناسبة، التي اصبح يعبر فيها عن الظاهرة بشكل رقمي او احصائي، مثل: استخدام معامل بيرسون وسبيرمان في الارتباط ، التي تظهر نتائجها قوة الارتباط والدقة في النتائج. فمثلاً اذا كان الارتباط ٤٤ر فهذا يعني ان هناك علاقة طردية بين المتغيرين بنسبة ٤٤% ولنفرض ان مستوى الثقة (الدقة) كان ٠.٠١ر فذلك يعني انه اذا كانت العينة تحتوي على ١٠٠٠ شخص فان شخصا واحدا فقط لا تنطبق عليه العلاقة و٩٩٩ تنطبق عليهم .

## دور العنصر البشري في البحث العلمي

يمثل العنصر البشري القلب المحرك لمختلف مراحل البحث العلمي وفي شتى حقول المعرفة الإنسانية. ذلك ان الإنسان في الحقيقة هو الذي يقوم بتخطيط مختلف مراحل البحث العملي وتنظيمها وتنفيذها وتوجيهها وصولاً إلى النتائج التي يجب ترجمتها ووضعها بصورة علمية ومنطقية أمام متخذ القرار. لهذا السبب لا بد ان تتوافر في الباحث صفات محددة حتى يستطيع انجاز البحث المطلوب منه بالشكل المطلوب، ومن اهم تلك الصفات ما يلي (غرايبة وآخرون، ١٩٧٧) :

- إتقان المهارات الأساسية اللازمة للبحث العلمي : فهناك العديد من المهارات التي يتحتم على الباحث التدرب عليها، وإتقانها من أجل تنفيذ البحث بطريقة علمية سليمة ، مثل مهارات اجراء المقابلات، ومهارة تصميم الاستبانة ، ومهارات اختيار عينة الدراسة ، ومهارة مراجعة الدراسات السابقة ونقدها والاستفادة منها وغيرها من الامور الاخرى التي سنأتي على ذكرها لاحقاً .
- المعرفة الواسعة في موضوع البحث : فبدون توفر خلفية وافية لدى الباحث حول موضوع البحث او المشكلة المراد دراستها تكون اجراءات البحث ونتائجه ضعيفة. فلا يمكن لنا ان نتصور ان يقوم شخص بعمل بحث في مجال المحاسبة اذا افترض هذا الشخص للمعارف الاساسية بهذا الحقل .
- ان تتوافر لدى الباحث المعرفة ببعض الاساليب الاحصائية : فقد اصبح استخدام الاساليب الاحصائية في مجال البحث العلمي امراً اساسياً للعديد من الابحاث وبخاصة في مجال العلوم الادارية .
- الموضوعية والحياد في تصميم البحث وفي عرض النتائج ومناقشتها: فعلى الباحث ان يلتزم بالحياد التام في اجراءات البحث المختلفة وان يبتعد عن التزمت بآرائه الشخصية او بتحريف نتائج البحث اذا تعارضت مع مصالحه الذاتية .

- الصبر والقدرة على التحمل: فهناك العديد من الابحاث التي قد تستغرق فترة طوية من الباحث او قد تطول عما توقعه الباحث في البداية نظراً لتدخل بعض المتغيرات العرضية ، وبالتالي فان على الباحث ان يكون صبوراً ولديه القدرة على التحمل .

### المؤسسات والبحث العلمي على مستوى الدولة والشركات

تحتاج المؤسسات العامة والخاصة الى اجراء البحوث والدراسات إما لمعالجة المشكلات التي تواجهها، أو لتطوير منتجاتها وخدماتها، أو إيجاد خطوط إنتاج، أو أساليب عمل أو تكنولوجيا جديدة.

وتخصص الدول والشركات جزءاً من موازنتها لغايات الابحاث والتطوير والتدريب، لتحقيق مزيد من الكفاءة والفاعلية.

تُعدُّ الجامعات مراكز ابحاث ودراسات، كما تُنشئ الحكومات مراكز متخصصة أو مجالس عليا لتولي البحوث والدراسات أو رعايتها. وبعض هذه المراكز تكون متخصصة في مجالات الإدارة، أو التربية، أو التسويق، أو التكنولوجيا أو الصناعة أو الطب مثل:

- المركز الوطني للبحث والتطوير التربوي.

- الجمعية العلمية الملكية.

- المجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا في الأردن للتكنولوجيا.

بالإضافة الى وحدات البحث والدراسة التي تخدم اهداف الوزارات والمؤسسات الحكومية.

وتواجه المؤسسات الحكومية والخاصة كثيراً من المشكلات مثل انخفاض المبيعات وانخفاض الروح المعنوية لدى العاملين لديها وارتفاع حدة المنافسة من

قبل المنشآت الأخرى وغيرها من المشكلات والحالات التي تتطلب ضرورة معالجة تلك المشكلات للتغلب عليها أو الحد من آثارها ، وفي كثير من الحالات يتطلب الأمر ضرورة القيام بجمع بيانات عن الظاهرة أو المشكلة وإجراء دراسة عليها ومن ثم الاعتماد على نتائج تلك الدراسة في عملية اتخاذ القرار . وهناك طريقتان يمكن أن يتم من خلالهما القيام بذلك هما : وجود قسم بحث داخلي لدى الشركة أو المؤسسة يتولى القيام بالبحوث التي تتطلبها طبيعة عمل الشركة أو المؤسسة ، والطريقة الثانية تتمثل بالاستعانة بأطراف خارجية عن طريق مؤسسات أبحاث متخصصة تتولى تقديم خدمات الأبحاث والاستشارات للمؤسسات المختلفة.

### مزايا وجود قسم داخلي للأبحاث وعيوبه

أن وجود قسم بحث داخلي في المؤسسة ينطوي على مزايا وعيوب يمكن تلخيصها بالآتي ( Sekaran 1992 ) :

#### المزايا

من أهم المزايا التي يمكن أن توفرها عملية استحداث قسم داخلي للأبحاث ما يلي:

أ. وجود فريق داخلي للبحث يكون لديه في الغالب معرفه وإطلاع واسع ومستمر على سياسات الشركة وأوضاعها وظروفها ، لذا تكون النتائج والحل الذي يقدم بواسطته أعمق وأشمل .

ب. وجود فريق متخصص في المؤسسة يساعد على متابعة المشكله من أول مرحلة ولغاية إيجاد حل للمشكلة وتطبيق هذا الحل ، وفي حالة عدم نجاح الحل يمكن الرجوع الى الفريق لمعرفة الخلل في ذلك .

ج. تكلفة كل وحدة بحث في حالة وجود فريق بحث داخلي أقل منها في حالة الاستعانة بأطراف خارجية . وهذا بالطبع يعتمد على توقع الشركة للحالات التي تتطلب إجراء بحث لها ، فإذا كانت الحاجة لإجراء البحوث محدودة وبسيطة فإنه

قد يكون من الافضل في هذه الحالة الاستعانة بفريق بحث خارجي، أما اذا كانت الحاجة للبحوث متكررة ومتعددة فيفضل هنا وجود فريق بحث داخلي لدى المؤسسة.

د. الحفاظ على سرية المعلومات.

هـ. ان مدى تقبل موظفي المؤسسة وتعاونهم يكون اكبر للفريق الداخلي منه للفريق الخارجي .

و. اعضاء الفريق الداخلي يكونون اكثر ولاء للمؤسسة وان ظهر هناك بعض التحيز وبخاصة اذا كانت المشكله تتعلق بهم .

ز. وجود قسم خاص يؤدي الى حل فوري للمشكله بالاضافه الى استمرارية البحوث والتطوير في المؤسسات والشركات ، مما يساعد المديرين على التخطيط الاستراتيجي.

### العيوب

بالرغم من المزايا التي يوفرها وجود قسم داخلي للابحاث لدى الشركات والمؤسسات الخاصة او العامة الا أن هناك بعض العيوب او المآخذ على ذلك ، وتتمثل تلك العيوب بما يلي :

أ. زيادة التكاليف الكليه وبخاصه في حالة عدم الحاجة للبحث المستمر، أو في حالة كون عدد الحالات التي تستدعي اجراء البحوث محدودة.

ب. احتمالية التحيز من قبل اعضاء الفريق وبخاصة اذا كانت المشكله تتعلق بموظفي الشركة او المؤسسة العامة وبالتالي اعضاء فريق البحث أنفسهم بصفتهم موظفين في الشركة، وفي هذه الحالة قد يعتمد أعضاء الفريق الى عدم اظهار نقاط الضعف او نتائج البحث بشكله الصحيح والدقيق.

ج. قد يتخذ فريق العمل الداخلي عملية البحث كمهنة او وظيفته فتصبح عملية روتينيه تخلص من العمق والتحليل .

### **مزايا وعيوب الاستعانة بفريق بحث خارجي**

كما هو الحال بالنسبة لوجود قسم بحث داخلي فإن الاستعانة بفريق بحث خارجي ينطوي على مزايا وعيوب منها:

#### **المزايا**

أ. يؤدي فريق البحث الخارجي في الغالب خدماته لأكثر من مؤسسه او جهه، وبالتالي تتكون لديه خبره الواسعة، والنظرة العامة الشاملة مع مرور الزمن فيما يتعلق بتعرف المشكلات وحلها.

ب. عدم التحيز في اجراء البحث على اعتبار ان الفريق الخارجي فريق محايد لا يتأثر بالعلاقات الشخصية، أو المصالح الذاتية ، وبالتالي تتحقق الموضوعيه في اجراء البحث وفي نشر النتائج .

ج. يعمل الفريق الخارجي على استخدام كوادر مؤهلة كما يعمل على متابعة التدريب لاعضائه لاكسابهم الخبرات والمهارات اللازمة للبحث العلمي، وبالتالي تكون خبراتهم في هذا المجال واسعة مما يضيفي على الابحاث التي توكل اليهم المزيد من العمق .

#### **العيوب**

أ. حاجة اعضاء الفريق الخارجي الى وقت اطول مما يحتاجه الفريق الداخلي للتعرف على الشركة أو المؤسسة واطلاعها وسياساتها .

ب. احتمالية عدم تعاون موظفي او مستخدمي المؤسسة مع اعضاء الفريق الخارجي .

ج. التكلفة العاليه التي قد يطلبها الفريق الخارجي لاجراء البحث وبخاصه اذا كان ينتمي الى احد المكاتب المشهوره .

### ملاحظة

هناك بعض المواقف او المشكلات التي يفضل فيها الاستعانه بفريق خارجي وهي المشكلات الهامه التي تتطلب خبرات مؤهلة وعاليه غير متوافره في الشؤكه، في حين أن العمليات الروتينيّه المتكرره يمكن اسنادها الى فريق البحث الداخلي لدى المؤسسة.

## أسئلة للمناقشة

١. ماذا يعني مفهوم البحث العلمي؟ وضح مفهومك نحو هذا الاصطلاح؟
٢. عرف البحث العلمي مع إعطاء مثال واحد يؤكد صحة التعريف؟
٣. ناقش كل ما يلي مع إعطاء مثال واحد على كل منها :
  - البحث التطبيقي.
  - البحث النظري.
٤. اشرح بالتفصيل خصائص البحث العلمي التالية :
  - الموضوعية.
  - الدقة وقابلية الاختبار.
  - تكرارية النتائج.
  - التبسيط والاختصار.
٥. ما الاعتبارات العامة الواجب دراستها عند الحديث عن موضوع البحث العلمي في رأيك؟
٦. المطلوب مناقشة جادة لدور العنصر البشري في البحث العلمي وبخاصة في الدول النامية؟
٧. كيف يمكن تغيير قناعات إدارات المؤسسات الأردنية نحو قضايا البحث العلمي في رأيك؟
٨. ما المؤهلات والخبرات الواجب توافرها لدى الباحثين في المجالات التالية:
  - الباحث في مجال الإدارة.



- الباحث في مجالات العمل التطوعي.
  - الباحث الاجتماعي في قضايا التسول وجنوح الأحداث.
  - الباحث التسويقي.
  - الباحث الاقتصادي.
٩. ما هي الصفات التي يتوجب ان يتمتع بها الباحث ؟
١٠. بين اهم مزايا وعيوب الاستعانة بفريق بحث خارجي للقياس باجراء بعض الابحاث التي يمكن ان تحتاجها الشركات أو المؤسسات؟
١١. ما الفرق بين العلم والمعرفة.



## الفصل الثاني

### البحث العلمي : المراحل والخطوات

#### - الاهداف التدريسية

- ١- تعرف الاعتبارات المتعلقة بتصميم البحث العلمي.
- ٢- إتقان مهارة صياغة مشكلة البحث واختبار الفرضيات وصياغتها.
- ٣- تعرف مصادر المعلومات وإتقان أساليب جمع المعلومات.
- ٤- إتقان مهارات مراجعة البيانات وتحليلها وإعداد تقرير البحث.

#### المحتويات

١. تمهيد
٢. اعتبارات تصميم البحث العلمي
٣. تحديد المشكلة
٤. مراجعة الدراسات السابقة
٥. صياغة الفرضيات
٦. تحديد أنواع البيانات وأساليب جمعها
٧. مراجعة البيانات وتحليلها
٨. كتابة نتائج الدراسة وعرضها
٩. أسئلة للمناقشة



## الفصل الثاني

### البحث العلمي : المراحل والخطوات

#### مُهَيِّدٌ

يعد تصميم البحث العلمي الجوهر والبداية التي لا يمكن بدونها المضي بالدراسة العلمية. ذلك ان تصميم البحث -المراحل والمنهجية- هو الذي يوفر الدليل المتدرج أو المتسلسل لكافة الخطوات الواجب اتباعها خطوة خطوة وصولاً إلى تحقيق الهدف النهائي من البحث العلمي المتمثل بتحديد الأسباب التي أدت أو دفعت الباحث أو المؤسسة المعنية إلى القيام بإجراء البحث العلمي. بالإضافة إلى اقتراح كافة السبل الكفيلة لمعالجة المشكلة أو الظاهرة موضوع البحث.

سيتناول هذا الفصل المراحل والمنهجية للبحث العلمي في المراحل الأولى كتحديد المشكلة، الأهداف، مراجعة الدراسات السابقة حول موضوع البحث، بالإضافة إلى صياغة فرضيات الدراسة أو أسئلتها التي يتم اختبارها أو الحصول على إجابات مقنعة لها. كما سيعالج هذا الفصل أيضاً تحديد أنواع البيانات، وأساليب جمعها ومراجعتها وتحليلها، وعرض النتائج.

#### تصميم البحث العلمي

يمر تصميم البحث العلمي في العلوم الاجتماعية والإنسانية بمراحل عدة تتصف بالتدرج من ناحية تناول كل مرحلة من هذه المراحل وتنفيذها. وذلك كتطبيق عملي لمعالجة مختلف الظواهر التي تحتاج للبحث المستفيض والمبرمج ومعرفة أبعادها ومسببات حدوثها بهذا الشكل أو ذلك. وبناء عليه فإن هناك أكثر من اعتبار لابد من مراعاته عند تصميم البحث منها على سبيل المثال: مراعاة طبيعة

الموضوع أو الظاهرة موضوع الاهتمام من قبل الباحثين مع التدرج أو التسلسل المنطقي للمراحل التي سيتم اتباعها لمعالجة الظاهرة أو المشكلة، والوقت الكافي الذي يجب ان يعطى للباحثين عند تنفيذ كل مرحلة من المراحل بحسب المنهجية العلمية بالإضافة الى الاستعانة بالخبراء أو المتخصصين في موضوع البحث وذلك من اجل الوصول الى التصميم الفعال والشمولي للبحث العلمي المراد تنفيذه بحسب الأهداف المتوخاه.

اما بالنسبة لخطوات البحث العلمي فقد تختلف من بحث لآخر من حيث ترتيبها او وجودها ، الا ان اهم تلك الخطوات تتمثل بالاتي :

### تحديد المشكلة

من المعروف ان العديد من البحوث والدراسات العلمية تفشل بشكل كبير لاختلافها في تحديد مشكلة البحث تحديدا واضحا يتم من خلاله تعرف الأسباب التي أدت للمشكلة من جهة والأبعاد المكونة للمشكلة نفسها من جهة أخرى (عبيدات محمد، ١٩٩٥ : ٥١ - ٥٢). ولكي يتم فهم المشكلة موضوع الاهتمام فهما واضحا لا بد من وجود درجة عالية من التعاون والتنسيق بين الإدارات المعنية بالبحث العلمي في المؤسسات المعنية مع الإستعانة بالخبراء المختصين والمؤهلين في البحث داخليا وخارجيا. وتجدر الإشارة هنا الى ان تحديد المشكلة أو المشكلات التي تعاني منها المؤسسات ليس بالموضوع السهل. ذلك انه لا بد من ان تكون هناك مؤشرات عامة في هذا الاتجاه أو ذلك داخل المؤسسات يجب تحليلها مبدئيا من أجل الوقوف على صحتها وتحديد وزنها الفعلي فيما آلت إليه الأمور بالنسبة لها على إنتاجية المؤسسات، لذلك لا بد من أن يكون اختيار المشكلات التي تم تعرفها بشكل علمي وموضوعي ومعالجتها وإلا فإن كافة الجهود والتكاليف التي تم بذلها ستكون ضائعة وبدون أية جدوى إقتصادية وإدارية. كما أنه على الباحثين أن يقوموا بالحصول على إجابات علمية ومقنعة لعدد من الأسئلة النظرية التي ترتبط بموضوع الظاهرة -

المشكلة- قبل القيام بتنفيذ مراحل البحث العلمي. عموما يمكن إيراد الأسئلة النظرية التالية للاسترشاد بها لتحديد المشكلة:

- ما حدة المشكلة - أو الظاهرة - موضوع الاهتمام من قبل المؤسسة ؟
- ما تاريخ بروز هذه المشكلة أو الظاهرة في المؤسسة ؟
- هل هناك مؤشرات كافية حولها نستطيع تحديدها بوضوح رغم التعقيدات الإدارية والبيئية أم لا ؟
- هل ستكون إirادات تنفيذ اقتراحات الدراسة المأمول إجراؤها أعلي بكثير من تكاليف إجراء الدراسة نفسها أم لا ؟
- هل تستطيع المؤسسة القيام بهذه الدراسة وهل لديها الخبرات العلمية والمحاسبة لتنفيذها أم لا ؟
- هل هناك دراسات سابقة حول المشكلة أو الظاهرة يمكن الحصول عليها بتكاليف أقل وخلال فترة زمنية معقولة أم لا ؟

وبناء على نوعية الإجابات التي يمكن الحصول عليها عن هذه الأسئلة يمكن تحديد المشكلة بشكل واضح ودقيق يستدل منه على نوعية العلاقة بين مسبباتها والعوامل التي أدت إليها. بشكل عام يعتبر الحصول على إجابات واضحة وكافية عن الأسئلة المشار إليها أنفا حافزا قويا لبناء الإطار النظري المناسب للانتقال إلى مرحلة أخرى من مراحل البحث العلمي وعلى أسس نظرية صلبة.

### مراجعة الدراسات السابقة

من المعروف ان العديد من الأسس النظرية للدراسات المقترحة يعتمد على نتائج دراسات نظرية أو ميدانية سابقة عكست آراء الباحثين أو المؤسسات التي قامت بها في أوقات سابقة.

يلجأ الباحثون في العلوم الاجتماعية وغيرها في الغالب إلى قراءة تلك الدراسات النظرية والميدانية قراءة تحليلية من أجل استخلاص العبر بالإضافة إلى تحديد مدى مساهمة النتائج التي تم التوصل إليها في تلك الدراسات ذات الصلة بموضوع البحث المراد تنفيذه. ولكي يبرر الباحث أهمية دراسته فإن عليه أن يوضح كيف يختلف أو يتميز بحثه أو دراسته المقترحة عن الدراسات السابقة مع توضيح عيوب أو نقاط الضعف في تلك الدراسات من ناحية الإطار النظري أو المنهجية التي تم اتباعها وذلك لاعطاء الموضوع البحثي الذي هو بصدد المزيد من التبرير المنطقي أو المزيد من الأهمية من خلال ما يريد الوصول إليه في دراسته والذي لم يصل إليه باحثون آخرون. عملياً، تؤدي المراجعات النظرية للدراسات السابقة إلى تحديد قوة أو أساس الإطار النظري للموضوع بالإضافة إلى إنها في النتيجة النهائية تساعد على تعديل هذا الإطار النظري بحسب المستجدات البيئية التي قد تفرض أحياناً بعض التغيير في الأسس النظرية والفرضيات التي تقوم عليها هذه الدراسة العلمية أو تلك.

باختصار، تعتبر القراءة التحليلية لمختلف الدراسات السابقة حول موضوع الدراسة المساعد الرئيس للباحثين لتكوين أفكار واضحة عما يتحتم عليهم من واجبات في هذا المجال. وذلك من خلال تحديد الأبعاد التي تتطلب تركيزاً أكبر بالمقارنة مع تلك الأبعاد التي تحتاج تركيزاً أقل نظراً لضعف أهميتها. كما يتطلب هذا الأمر تحديداً للمنهجيات الأكثر ملاءمة لاتباعها في هذا البحث أو الدراسة ولماذا؟ بالإضافة إلى أوجه النقص البارزة في هذا الحقل أو الموضوع التي لم يتطرق إليها الباحثون من قبل.



## صياغة الفرضيات

تعتمد صياغة الفرضيات بشكل عام على المراحل السابقة من البحث (تحديد المشكلة ومراجعة الدراسات السابقة) حيث يتم وضع الاقتراحات النظرية القابلة للاختبار عن أسباب المشكلة، وابعادها المختلفة، وكيفية علاجها (Tull and Hawkings 1987: 29-30).

وما ان يتم تحديد المشكلة المراد دراستها ومعالجتها بدقة وبوضوح، يبدأ الباحث بتطوير الفرضيات -وهي كافة الاحتمالات أو المسببات للمشكلة- بشكل يوضح مختلف التفسيرات المحتملة والمقترحة للعلاقة بين عاملين احدهما العامل المستقل (وهو السبب) والآخر العامل التابع (وهو النتيجة) التي حدثت نتيجة كافة العوامل المستقلة أو المسببة. فالفرضية "عبارة عن جملة أو جمل عدة تعبر عن إمكانية وجود علاقة بين عامل مستقل وعامل آخر تابع".

كما تعبر الفرضيات عن المسببات والأبعاد التي أدت إلى المشكلة والتي تم تحديدها بوضوح، على سبيل المثال، كلما زاد المنفق على ترويج سلعة أو خدمة كلما زادت مشتريات المستهلكين منها. أو كلما كان سعر السلعة أو الخدمة موافقاً لتوقعات وإمكانات الشراء لدى المستهلكين كلما كان حجم المباع منها كبيراً. وقد تكون الفرضية محددة مثل زيادة ميزانية ترويج السلعة أو الخدمة بنسبة ٥% قد تؤدي إلى زيادة حجم المبيعات لها بنسبة ١٠% ، وصياغة الفرضيات صياغة دقيقة فإنه لا بد من طرح مجموعة من الأسئلة حتى يمكن التعبير عنها من خلال جمل لفظية يمكن دراستها وتحليلها بطريقة منطقية.

أما عن الفوائد التي تهدف الفرضيات لتحقيقها فتتلخص في إنها تساعد على تحديد الأساليب المناسبة لاختبار العلاقات المحتملة بين عاملين أو أكثر من خلال تقديمها تصورات نظرية (بداية ونهاية) للعلاقات بين العوامل المستقلة والتابعة من جهة بالإضافة إلى أنها توجه الباحثين نحو الطرق السليمة لما يجب جمعه من

معلومات أو بيانات لانجاز أهداف الدراسة التي تم وضعها سلفاً لتحديد مسببات المشكلة أو الظاهرة موضوع الاهتمام.

وعند صياغة الفرضيات يقوم الباحثون بوضع مجموعة من الفرضيات التي تفسر مختلف أبعاد مشكلة الدراسة وفي هذه الحالة قد تتخذ الفرضية التي تم كتابتها أحد الشكلين التاليين (عبيدات ذوقان وآخرون، ١٩٨٢: ٩٦-٩٧):

- صياغة الإثبات حيث يتم صياغة الفرضية بشكل يثبت علاقة بين عاملين إما بشكل إيجابي أو سلبي.

- صياغة النفي حيث يتم صياغة الفرضية بشكل ينفي وجود أية علاقة بين العامل المستقل والعامل التابع.

ويطلق على النوع الأول: الفرضيات المباشرة -احتمال وجود علاقة بين متغيرين- أما النوع الثاني فيطلق عليه الفرضية الصفرية التي يتم صياغتها بشكل ينفي وجود أية علاقة بين العاملين (المستقل والتابع). على سبيل المثال، تعني الفرضية المباشرة باحتمال وجود فروقات إحصائية ذات أهمية بين مواقف المستهلكين من ذوي الدخل المتوسط والعالي نحو منظف الغسيل من ماركة برسيل. ذلك ان مثل هذه النوعية من الفرضيات التي تدعم وجود الفروقات الإحصائية الهامة هو ما تم تعرقه من خلال المعاشية الطويلة لرجال التسويق أو البيع مع هذا النوع من المنظفات في الأسواق المستهدفة. أما الفرضية الصفرية فقد تعني انه لا توجد أية فروقات إحصائية بين مواقف المستهلكين من ذوي الدخل المتوسط والعالي نحو منظف الغسيل من ماركة برسيل.

### تحديد أنواع البيانات اللازمة للبحث ومصادرها:

يتم في هذه المرحلة تحديد أنواع البيانات التي يحتاجها الباحث لاتمام البحث. عموماً هناك نوعان من البيانات نورد هما هنا كالتالي :

- البيانات الثانوية Secondary Data وهي التي يتم تجميعها في فترات زمنية سابقة ويتم نشرها لأسباب مختلفة قد لا تكون متفقة بدرجة كبيرة مع أهداف الدراسات التي تقوم بها المؤسسات أو الشركات من وقت لآخر وذلك لاختلاف المضمون والنطاق والنتائج لها بالمقارنة مع البيانات التي يتم الحصول عليها من خلال الدراسات الميدانية حيث يطلق عليها البيانات الأولية Primary Data.

يمكن الحصول على البيانات الثانوية من مصدرين رئيسيين هما المصدر الداخلي أي من داخل المؤسسة ومختلف الأقسام أو الإدارات وتتخذ هذه البيانات على سبيل المثال أرقاماً عن النشاط المالي - المبيعات، وتكاليف الإنتاج والتخزين وغيرها من المصاريف الإدارية. أما المصدر الخارجي فقد يشمل كافة البيانات المنشورة في مختلف وسائل الإعلام أو الترويج مثل الصحف والمجلات بمختلف أنواعها وجهات رسمية أخرى كالبنوك ودائرة الإحصاءات العامة، وسوق عمان المالي، وجمعية حماية المستهلك. بشكل عام، تتميز البيانات الثانوية بسرعة جمعها وانخفاض تكلفة الحصول عليها، أما أهم ما يعيب هذه البيانات هو ضعف إمكانية الاستفادة منها على ضوء أهداف الدراسة المنوي إنجازها وفرضياتها وذلك لأن تجميعها يتم أصلاً لتحقيق أهداف أخرى غير تلك التي تهدف الأبحاث والدراسات الميدانية الحصول عليها.

- البيانات الأولية (The Primary Data) وهي التي يبدأ العمل للحصول عليها من خلال تنفيذ مختلف مراحل البحث العلمي. يمكن تجميع هذا النوع من البيانات الأولية إما عن طريق المسوحات الشاملة-إذا كان مجتمع الدراسة صغيراً يمكن التعامل مع كافة مفرداته- وإما عن طريق عينات ممثلة لمجتمع الدراسة من الأفراد أو المؤسسات. كما يشمل هذا النوع من البيانات الأولية بحوث الدافعية، الملاحظة والتجارب المخبرية والميدانية.

ان أهم ما يميز هذه البيانات الأولية هو اتفاق أو انسجام ما يتم تجميعه من بيانات مع أهداف البحث أو الدراسة موضوع الاهتمام، بالإضافة إلى ارتفاع درجة الثقة أو المعقولية في ما تم الحصول عليه من معلومات أو بيانات أولية أساسية تم استخدامها والمنهجية العلمية لتجميعها بالرغم من تكلفتها العالية بالمقارنة مع البيانات الثانوية. وتجدر الإشارة هنا إلى أن طرق وأساليب جمع البيانات سيتم مناقشتها بالتفصيل في الفصل الرابع من هذا الكتاب.

### مراجعة وتحليل البيانات

سواء تم تجميع بيانات ثانوية أو أولية فلا بد من إجراء مراجعة شاملة لما تم الحصول عليه من بيانات وذلك بهدف استبعاد تلك الأجزاء من البيانات غير المكتملة من جهة بالإضافة إلى إهمال تلك النوعية من البيانات غير المترابطة بشكل مباشر أو غير مباشر بموضوع البحث أو الدراسة. ومما تجدر الإشارة إليه هنا هو الأهمية القصوى لمراجعة البيانات الأولية باتباع منهجية علمية مؤداها عدم إدخال أية معلومات للحاسوب الآلي من أجل إجراء عملية التحليل الإحصائي إلا تلك البيانات المرتبطة بالموضوع. أما عملية تحليل البيانات فتبدأ الخطوة الأولى بمراجعتها واستبعاد الاستبانات غير المكتملة ثم إدخالها وفق رموز محددة بالإضافة إلى وضعها في جداول التوزيع التكراري وغيرها من الجداول بحسب نوعية الأساليب الإحصائية المستخدمة لهذا النوع من الدراسات أو تلك. وتجدر الإشارة هنا إلى ان الفصول القادمة من هذا الكتاب ستعالج طرق جمع البيانات من كافة جوانبها وتحليلها.

## كتابة نتائج الدراسة وعرضها

بعد الانتهاء من تحليل البيانات باستخدام أساليب التحليل الإحصائية المناسبة لموضوع الدراسة ، تبدأ مرحلة كتابة النتائج التي تم التوصل إليها ومناقشتها من أجل نشرها أو عرضها على أصحاب العلاقة. عملياً، تعد هذه المرحلة الأخيرة من أهم المراحل، لأن النجاح في تنفيذها يعتمد إلى حد بعيد على مهارات الباحثين، وموضوعيتهم، وإلى نوعية التحليل الإحصائي ومستواه وطريقة استخلاص النتائج (المضامين والتوصيات التي يجب تقديمها لمتخذي القرار في المؤسسات المعنية بالدراسات التي جرى تنفيذها). كما تشمل هذه المرحلة ما يجب تضمينه للتقرير النهائي، وكيفية عرض محتويات التقرير وتوقيت إخراجها. وللمزيد من التفاصيل سيتناول الفصل التاسع من هذا الكتاب الخطوات الواجب اتباعها عند كتابة التقرير، وعرض نتائج الدراسة.

## أسئلة للمناقشة

١. ما الاعتبارات الواجب مراعاتها عند تصميم البحث العلمي؟
٢. ناقش باختصار كيف يكون الخطأ في تحديد المشكلة في البحوث الاجتماعية ذا تكلفة كبيرة على الأفراد أو المؤسسات؟
٣. أعط أمثلة لمشكلات تم تحديدها وتعريفها بشكل علمي وأدى ذلك التحديد العلمي إلى نجاح كبير في الدراسات التي أجريت بعد ذلك، على أن تكون الأمثلة من البيئة المحلية.
٤. المطلوب وضع فرضيات علمية لما يلي :
  - أ- دائرة حكومية تعاني من كثرة الصراعات بين المديرين.
  - ب. شركة تعاني من انخفاض قبول المستهلكين لسلعتها التي تحاول بيعها في أسواق مدينة عمان والزرقاء واربد.
  - ج. محطة إرسال تلفزيونية تعاني من انخفاض الإقبال على مشاهدة المسلسلات المحلية التي تقدمها.
  - د- وزارة تعاني من تدني انتاجية الموظفين
  - هـ- مؤسسة تعاني من تأخر الموظفين عن دوامهم الصباحي.
٥. ناقش أهمية البيانات الثانوية في تكوين الإطار النظري لدراسة علمية حول انخفاض علامات الطلاب في مادة المحاسبة الحكومية.
٦. ما الفوائد التي يمكن تحقيقها من وراء مراجعة البيانات التي يتم الحصول عليها قبل ادخالها للحاسوب؟
٧. في رأيك هل ينجح الباحثون في عرض وكتابة نتائج الدراسات الميدانية التي ينفذونها للمؤسسات في الدول النامية ولماذا؟

## الفصل الثالث

### مناهج البحث العلمي

#### - الأهداف التدريسية -

- ١- أن يتعرف الدارس مناهج البحث العلمي.
- ٢- أن يتقن مهارة اختبار المنهج المناسب لدراسته.
- ٣- أن يعرف خصائص كل منهج.

#### - المحتويات -

١. تمهيد
٢. المنهج التاريخي
٣. المنهج التجريبي
٤. المنهج الوصفي
٥. المنهج الاستقرائي
٦. تحليل المضمون
٧. أسئلة للمناقشة





## الفصل الثالث

### مناهج البحث العلمي

#### مُهَيِّدٌ

المقصود بمناهج البحث العلمي تلك المجموعة من القواعد والأنظمة العامة التي يتم وضعها من أجل الوصول إلى حقائق مقبولة حول الظواهر موضوع الاهتمام من قبل الباحثين في مختلف مجالات المعرفة الإنسانية (Anderson, 1974: 327-330). وبناء عليه فإنه يمكن القول بأن المناهج التي تصلح للبحث عن حقيقة ظاهرة معينة تختلف باختلاف الموضوعات المطلوب بحثها من قبل الباحثين والذين يمكن ان يتبعوا مناهج علمية مختلفة. وبشكل عام يمكن تعريف المنهج العلمي بأنه "عبارة عن أسلوب من أساليب التنظيم الفعالة لمجموعة من الأفكار المتنوعة والهادفة للكشف عن حقيقة تشكل هذه الظاهرة أو تلك". (Seymour, B., 1965)

وتجدر الإشارة هنا إلى ان تطبيق المناهج العلمية للبحث يهدف وباستمرار إلى توسيع آفاق المعرفة العلمية حول مختلف مجالات الاهتمام من قبل الباحثين في العالم ومن وقت لآخر وذلك لأسباب أهمها تطور الحياة الإنسانية لبني البشر في النواحي الاقتصادية والاجتماعية والسياسية والتكنولوجية وغيرها.

يتناول هذا الفصل الأنواع المختلفة لمناهج البحث العلمي من زاوية تحليلية مبسطة.

## المنهج التاريخي

يدور هذا المنهج حول الجهود الضخمة التي يبذلها الباحثون لتحليل مختلف الأحداث التي حدثت في الماضي وتفسيرها بهدف الوقوف على مضامينها وتفسيرها بصورة علمية تحدد تأثيرها على الواقع الحالي للمجتمعات واستخلاص العبر منها. (دالين، ١٩٨٥ : ٣٨١) وبناء عليه يستخدم هذا المنهج الاسترجاعي للحصول على أنواع مختلفة من البيانات والمعلومات ذات الطابع المعرفي وذلك لتحديد تأثير هذه الأحداث الماضية على المشكلات أو القضايا التي يعاني منها أفراد المجتمعات في الأوقات الحالية. وتجدر الإشارة هنا إلى أن الأحداث التاريخية تعتبر مادة غنية حيث يقوم الباحثون بتحليلها واستخلاص مضامينها المختلفة وبالتالي فإنها تثرى أفكارهم وخبراتهم من جهة بالإضافة إلى إنها -أي الأحداث التاريخية- تساعد في تطوير المناهج العلمية المستخدمة من قبل الباحثين الآخرين وتعميقها بشكل إيجابي.

إلا أن أهم ما يلاحظ على المنهج التاريخي في رأي بعض الباحثين أنه لا يعتبر علماً باعتبار أن من يقومون باسترجاع الأحداث التاريخية لتحليلها لا يقومون بملاحظة الظواهر التي حدثت فعلاً حتى يمكن لهم دراستها بطريقة موضوعية. ذلك أنهم أي المؤرخين يعتمدون على الاستماع أو النقل عن الآخرين أو بتجميع بعض الأوراق أو المقالات التي نشرت هنا أو هناك. الأمر الذي يوجب الحذر والحيطه لتفادي الوقوع في الخطأ أو التأويل غير الدقيق للظواهر التي حدثت في الماضي. يضاف إلى ذلك إلى أنه لا يجوز للباحثين إلصاق كلمة العلم على أي من الأحداث التاريخية إلا إذا استطاع الباحثون استنتاج بعض الأمور أو الحقائق واستخدامها للتنبؤ المستقبلي في الكشف عن بعض العلاقات أو القوانين أو القواعد التي يمكن تعميمها أو قبول طروحاتها تحت ظروف بيئية مختلفة.

إن هذه الملاحظات بشكل عام، هذه الملاحظات لا تقلل من أهمية المنهج التاريخي باعتباره علماً إنسانياً وبخاصة للعلماء من الأفراد (دالين، ١٩٨٥ ، ٣٨١).

ذلك انه أي التاريخ من الناحية الموضوعية عبارة عن قواعد ذات دلالات هدفها تعليل وتحقيق للكائنات من خلال سرد أو إيراد علمي منطقي للوقائع واسبابها من لحظة تحققها في الماضي إلى وجودها الحالي.

وبناء عليه فقد تم تعريف التاريخ بحسب بعض الباحثين بأنه "التنوين الموثق للأحداث الماضية" (تندلجي، ١٩٧٩: ٥١). كما عرفه البعض الآخر بأنه "وصف الحقائق التي حدثت في الماضي بطريقة تحليلية ناقدة" (عبيدات ذوقان وآخرون ١٩٨٣: ٢١٧). ويستخلص من هذين التعريفين بأن علم التاريخ لا يمكن فصله بل ربطه مع المنهج التاريخي وذلك باعتبار البحث أو التقصي العلمي وسيلة موضوعية هدفها الوصول إلى نتائج أو قوانين أو قواعد يمكن تعميمها واستخدامها للتنبؤ بما قد يحدث في المستقبل ضمن السياق التاريخي.

أما الخطوات أو المراحل التي يجب ان يتبعها الباحث أو المؤرخ العلمي فتتلخص باختيار موضوع البحث - على سبيل المثال تاريخ السينما الأردنية من زمن الإمارة ولغاية الوقت الحالي (حسن عبد الباسط، ١٩٨٠: ٣٣٠) كخطوة أولى يتبعها خطوة ثانية ترتبط بجمع المعلومات من المصادر الأولية أو الثانوية الداخلية والخارجية على حد سواء. وتجدر الإشارة هنا إلى أن المصادر الأولية تشمل مجموعة الوثائق أو الآثار المتعلقة بحضارات سابقة- كأثار جرش ومدينة البتراء وأم قيس في الأردن.

أما الوثائق فتشمل تسجيلاً دقيقاً لأحداث تاريخية قد تكون مكتوبة أو مصورة -رسومات آثار الأقصر ومعابد الكرنك في مصر- أو حتى شفوية من خلال إجماع المقابلات مع الأفراد الذين عايشوا أحداثاً تاريخية محددة بالإضافة إلى تحليل مضمون المخطوطات والذكرات التي قد تكون محفوظة في المتاحف أو المكتبات. وتجدر الإشارة هنا إلى انه توجد مصادر أخرى للبحث التاريخي منها القصص والأساطير والفلكلور والحكايات الشعبية والكتب العلمية والفنية والسير الذاتية

لأشخاص عاشوا في تلك الفترات الزمنية موضوع الاهتمام وباستخدام مختلف النشرات والرسومات والمجلات العامة والمتخصصة. أما الخطوة الثالثة للمنهج التاريخي فتربط بنقل موضوعي لمصادر المعلومات التي تم الاستعانة بها بالإضافة الى المعلومات التي تم تدوينها حول ظاهرة ما أو مكان أو شخص ما. عموماً، يهتم النقد الموضوعي حول صحة ما تم توثيقه أو تدوينه أو جمعه من معلومات إلى فترة زمنية محددة أو أشخاص يعينها أو مجتمعات حضارية يعينها وذلك من خلال مراجعة المعلومات المتوافرة على ضوء معطيات زمنية وخصائص الثقافة الحضارية التي كانت سائدة أو أسلوب المؤرخين التي نسبت إليهم المعلومات أو الأحداث التي تم رصدتها من ناحية درجة مصداقيتهم أو مراتبهم العلمية أو مساهماتهم في تلك الفترات الزمنية. يضاف إلى ذلك مدى خضوع المعلومات التي تم جمعها إلى النقد الداخلي مع التأكد من حقيقة المعلومات التي تم الحصول عليها من مختلف المصادر، وذلك للوقوف على معناها ودرجة مصداقيتها من خلال تعرف المعاني التي قصدها فعلاً المؤلف من كل عبارة أو جملة بالإضافة إلى تحديد المناسبات التي أدت إلى كتابة المعلومات الموجودة في الوثيقة والقواعد الفكرية والعلمية التي استند إليها المؤلف عند إيراد الأحكام التي تتضمنها الوثيقة وذلك بهدف الوصول إلى الخطوة التالية والمرتبطة بصياغة الفرضيات أو كتابتها -الأبعاد والأسباب- التي كانت كامنة وراء الحدث أو الظاهرة التاريخية وتفسيرها على ضوء ما هو متوافر من أدلة وبراهين موجودة فعلاً واستخلاص النتائج والمضامين التي تساعد على التنبؤ المستقبلي لاستخلاص العبر مما حدث في الماضي وما يحدث حالياً من قضايا أو ظواهر وإمكانية تعميمها على المستقبل مع تحليل كامل لمختلف العوامل البيئية في الحاليتين.

وكما هو معروف في بحوث التسويق فإن على المؤرخ أو الباحث ان يجمع كافة البراهين وبعناية كبيرة وتحليلها لاستخلاص النتائج بروح موضوعية فاحصة

وذلك كخطوة ضرورية للانتقال إلى كتابة التقرير النهائي بأسلوب علمي معتمد على الأدلة والبراهين الواقعية بعيدا عن الخيال أو التوهم في النظر والاستخلاص العلمي للنتائج.

مما تقدم يرى بعض العلماء ان المنهج التاريخي يفتقر إلى درجة كبيرة من الموضوعية وذلك لعدم القدرة أو الإمكانية لإخضاع كافة الأحداث الماضية للتجريب أو التكرار من جهة بالإضافة إلى ضعف قدرة المؤرخين الباحثين بحسب هذا المنهج على ضبط العوامل المؤثرة من خلال تجميد أو تثبيت بعضها. على الجانب الآخر يرى بعض الكتاب ان المنهج التاريخي كأسلوب علمي يعاني من بعض الأمور التي يمكن تلخيصها بالشكل التالي (حسن عبد الباسط ١٩٨٠ : ٣٣٠) :

- تتعرض بعض الأحداث التاريخية للتلف والتزوير وبالتالي فإنه من الصعب القول ان التاريخ سيعطينا معرفة كاملة حول مختلف جوانب الحياة وظواهرها في الماضي.

- صعوبة تطبيق المنهجية العلمية- بمراحلها المختلفة- لتغير الأحداث التاريخية وذلك لاسباب أهمها طبيعة الحدث التاريخي وخصائصه ومصادر الحصول على معلومات موثقة عنه من جهة بالإضافة إلى صعوبة إخضاعه للتجربة من جهة أخرى.

- صعوبة وضع فرضيات واضحة مبنية على أسس نظرية قوية للأحداث التاريخية وذلك لاسباب أهمها ان علاقة السبب بالنتيجة في تحديد مسار الأحداث التاريخية نفسها ليست علاقة يمكن تصويرها بشكل دقيق أو واضح وذلك لتشابك أو تعارض أو تعدد الأسباب ومن ثم التفسيرات لهذا الحدث أو ذاك.

- عجز الباحثين بحسب المنهج التاريخي عن الإلمام الكافي بالمادة التاريخية ومن مصادرها الأولية أو الثانوية الأمر الذي يؤدي إلى صعوبات لا يمكن تجاهلها عند التحقق من الفرضيات أو الأسباب باستخدام التجريب.
- وبناء عليه تبدو عملية الوصول إلى نتائج أو استخلاصات يمكن تعميمها بحسب هذا المنهج هي الاستحالة وذلك لارتباط الظواهر التاريخية بمعطيات زمنية وبيئية يصعب تكرارها بدرجة كبيرة.

### المنهج التجريبي

يمكن تعريف المنهج التجريبي بأنه "يتضمن كافة الإجراءات والتدابير المحكمة التي يتدخل فيها الباحث الاجتماعي أو التسويقي عن قصد مسبق في كافة الظروف المحيطة بظاهرة محددة" (حسن عبد الباسط ١٩٨٠: ٣٣٠). ويهدف هذا المنهج التجريبي إلى قياس أثر أحد المتغيرات المستقلة أو أكثر على متغير تابع محدد وذلك من خلال التحكم أو السيطرة على كافة العوامل المحيطة بالظاهرة موضوع التجربة. وبناء عليه يُعدُّ هذا المنهج أكثر المناهج العلمية دقة لتحليل الظواهر والمشكلات الاجتماعية والاقتصادية.

يضاف إلى ذلك أن أسلوب التجربة يقوم أساساً على أسلوب التجارب العلمية الميدانية والمخبرية التي تؤدي إلى تعرف العلاقات السببية بين العوامل المختلفة التي تحدث الظاهرة أو المشكلة موضوع الاهتمام (Green P. 1990: 3-4).

عموماً، يمكن القول أن المنهج التجريبي يتضمن عدداً من الخطوات أو المراحل المبرمجة أهمها ملاحظة المشكلة أو الظاهرة موضوع الاهتمام، وتعرف أبعادها -أي المشكلة أو الظاهرة- أو أسبابها على شكل فرضيات قابلة للاختبار ومبنية على أسس نظرية قوية، ومن ثم وضع تصميم التجربة ونوعها ومكان إجرائها، يليه اختيار عينة ممثلة لمجتمع البحث. ثم يتم بعد ذلك تصنيف مفردات

العينة وتنقسمها إلى مجموعتين واحدة منها يطلق عليها مجموعة المراقبة أو المجموعة الضابطة، والأخرى المجموعة التي سيتم تعريضها للتجربة مع تحديد وسائل التجريب المناسبة بعد القيام بتجربة أولية للتأكد من صحة أسلوب القياس ودقته وما يجب ان يقاس في أثناء التجربة، وصولاً إلى القيام بتنفيذ التجربة كما يتم التخطيط لها والحصول على البيانات المطلوبة والمعبرة عن فرضيات التجربة فعلاً وتحليلها وصولاً للنتائج التي تم استخلاصها (Green P. 1990: 4) .

ومن الخصائص العامة للمنهج التجريبي انه يقوم على الدقة فسي اختبار شرعية الفرضية التي تم وضعها، وهي ليست مجرد ملاحظة سلبية كما يقول بعض الكتاب لما يحدث في كل من مجموعتي التجربة (المفحوصة والضابطة) وإنما هي ملاحظة إيجابية هدفها تعرف حجم التغير الذي حدث على العامل المتغير واتجاهه من جهة بالإضافة إلى تحديد التغير الذي نشأ بين المجموعتين نتيجة تعرض المجموعة الفاحصة لتأثير العامل المستقل (Kerlinger 1973). كما يتعين على الباحث ابداء أو ابراز ملاحظاته العلمية الدقيقة عند مقارنة مضمون الفرضيات التي وضعها والوقائع أو النتائج التي توصل إليها بأسلوب تحليلي منطقي أو واقعي. وتجدر الإشارة هنا، إلى ان هذا المنهج يمتاز عن غيره من مناهج البحث العلمي بأنه يسعى أصلاً للكشف عن العلاقات السببية بين العوامل المؤثرة والظاهرة محل الاهتمام.

أهم ما يعيب المنهج التجريبي صعوبة الحصول على تعاون أفراد عينة الدراسة فيما يتعلق بضبط الأنماط السلوكية للأفراد تحت التجربة، الأمر الذي قد يؤدي في النهاية إلى صعوبة تعميم نتائج التجربة ومقابلتها مع الفرضيات التي قامت عليها التجربة نفسها. كما ان هذا النوع من البحوث يحتاج إلى مهارات وخبرات عالية المستوى من الناحية العلمية المرتبطة بمدى اتصاف من يقومون بها

بالموضوعية والخبرة اللازمتين لانتجاح التجارب كأهم المناهج العلمية المتبعة في دول العالم المتقدم.

## أنواع التجارب

عملية توحيد أنواع مختلفة من البناءات العملية للتجارب تتباين في خصائصها ومزاياها وكما يلي (عريفج ومفيد، ١٩٨٧: ١٢٢):

### ١. تجربة المجموعة الواحدة.

يرتكز هذا الأسلوب على تجريب تأثير عامل واحد على أداء المجموعة موضوع الاهتمام. على سبيل المثال، قيام رئيس الجمعية الوطنية لحماية المستهلك بقياس أداء موظفي الجمعية بالنسبة لعملية تلقي الشكاوي ومتابعتها مع الجهات ذات العلاقة بقضايا المستهلك وبعد وضع الدرجات ذات العلاقة بقضايا المستهلك وبعد وضع الدرجات الخاصة بمستوى أداء كل موظف. يتم اعطاء الموظفين في الجمعية دروساً أو تدريبات خاصة في كيفية الرد والتسجيل والمتابعة الصحيحة لشكاوي المستهلكين وذلك خلال فترة زمنية مدتها شهراً، يتم بعدها مطالبة الموظفين الذين تم تدريبهم الرد على شكاوي المستهلكين ومتابعتها كخطوة أولى يتم بعدها مقارنة درجة الأداء لكل منهم في المرة الأولى ومقارنتها مع الدرجات التي حصلوا عليها بعد فترة التدريب أو التأهيل المشار إليها سابقاً.

وإذا كانت نتيجة المقارنة ان هناك تطوراً ملموساً في أدائهم يمكن ان نقول ان التدريبات التي أعطيت لهم كانت ذات أهمية وأنها شكلت العامل المسؤول عن التغير في أدائهم فيما يتعلق في التعامل مع قضايا المستهلكين ومشكلاتهم. وتجدر الإشارة هنا إلى ان هناك ضرورة كبيرة لضبط كافة العوامل الأخرى المحيطة بعمل أولئك الموظفين التابعين لجمعية حماية المستهلك إذا ما أريد الحصول على نتائج إيجابية للتجربة.



## ٢. التجربة على مجموعتين .

بحسب هذا النوع من التجارب يتم التعامل مع مجموعتين متشابهتين، وفي الوقت نفسه يقوم الباحث بعرض العامل التجريبي على مجموعة واحدة (المجموعة المفحوصة) من المجموعتين مع تجاهل عرضه على المجموعة الضابطة بعدها تتم مقارنة المجموعتين بهدف تعرف وجود أي تغير ملموس على المجموعة المفحوصة أم لا ؟

أهم ما يعيب هذا الأسلوب في التجريب انه نادرا ما توجد مجموعتان متشابهتان بشكل كامل، الأمر الذي يقلل في رأينا من تعميم نتائج التجربة في حالات أو تجارب معينة وبخاصة في بيئة يصعب التحكم في العوامل المؤثرة فيها.

## ٣. التجربة على مجموعات عدة:

يرتكز هذا الأسلوب على استخدام أكثر من مجموعة وبالتناوب. الشرط الأساسي لهذا النوع من التجارب هو وجود مجموعات متشابهة أو متكافئة ان أمكن، وذلك من اجل تطبيق العامل التجريبي على كل مجموعة بالتناوب، بحيث تصبح كل واحدة من المجموعات في المرة الأولى مجموعة تجريبية وفي المرة الثانية مجموعة ضابطة. وتجدر الإشارة هنا إلى ضرورة توافر بعض الشروط لانجاح البحث التجريبي منها ان تكون الفرضيات المراد اختبارها ذات أساس نظري دقيق كخطوة أولى مع توافر إجراءات واضحة لعملية التجريب الميدانية أو المخبرية كخطوة ثانية بالإضافة إلى ضرورة وجود باحثين مجربين ذوي الملاحظة الدقيقة حتى يمكن الوصول إلى نتائج واقعية يمكن تعميمها على مجموعات أو عينات ممثلة لمجتمع الدراسة.

بشكل عام يعتبر أسلوب التجريب أكثر الأساليب فعالية في الوصول إلى علاقات سببية بين عامل أو أكثر وعوامل أخرى تابعة. إلا ان هذا الأسلوب في

الوقت نفسه يعاني من بعض العيوب أهمها احتمالية وقوع الباحث في بعض الأخطاء في أثناء عملية الرقابة، أو الضبط للعوامل أو العوامل المراد عزلها بالإضافة إلى بعض الأخطاء التي قد تحدث في أثناء اختيار أسلوب المعاينة وحجم العينة في المجموعات التجريبية والضابطة ومدى تشابهها أم لا. وتجدر الإشارة هنا إلى أن هذا الأسلوب العلمي يعاني من ظاهرة النزاعات الشخصية لدى بعض الباحثين لانتاج التجارب التي يشرفون عليها الأمر الذي يؤدي إلى نتائج غير دقيقة لا يمكن تعميمها لبعدها عن الواقع الطبيعي للأشياء أو الظواهر المفحوصة.

### منهج دراسة الحالة

يهدف منهج دراسة الحالة إلى تعرف خصائص ومضمون حالة أو ظاهرة واحدة وبصورة مفصلة ودقيقة. ويرتكز منهج دراسة الحالة إلى تحديد حالة محددة بعينها كخطوة أولى، ومن ثم جمع معلومات مفصلة ودقيقة عنها كخطوة ثانية وتحليل المعلومات التي تم جمعها بطريقة علمية وموضوعية للحصول على نتائج محددة يمكن تعميمها واقتراح أساليب معالجتها على حالات أخرى مشابهة. (أحمد غريب ١٩٨١: ١٠١).

بشكل عام، يمكن تعريف منهج دراسة الحالة بحسب رأي بعض الكتاب بأنه "عبارة عن بحث متعمق لحالة محددة بهدف الوصول إلى نتائج يمكن تعميمها على حالات أخرى مشابهة" (أحمد غريب، ١٩٨٣: ١٠٢).

يضاف إلى ذلك أن دراسة الحالة تستخدم في العديد من المواقف اليومية للأفراد. فالطبيب قد يقوم بدراسة حالة المريض ليتعرف تاريخه الصحي من خلال مراجعة ملفه الطبي، كما أن الباحث التسويقي قد يقوم بدراسة حالة سلعة تتناقص مبيعاتها منذ ثلاث سنوات من أجل تعرف أسباب تراجع مبيعاتها، والجمعية الوطنية لحماية المستهلك قد تقوم بدراسة أسباب ارتفاع أسعار الدجاج في شهر رمضان بشكل خاص من أجل الوقوف على الأسباب المؤدية إلى ذلك الارتفاع كما قد تقوم

الجمعية بدراسة الأسباب الكامنة وراء الارتفاع الحاد لأسعار مختلف السلع الغذائية بعد رفع سعر الخبز في الأسواق المحلية.

كما تعتبر دراسة الحالة وبالشكل الذي أوردناه سابقا الأسلوب الفعال لدراسة سلوك ربة البيت عند ارتفاع أسعار سلع غذائية -كاللحوم الحمراء والبيضاء- ذلك ان هذا المنهج يؤدي إلى وجوب دراسة ما يتوجب دراسته بطريقة تحليلية استطلاعية بهدف تعرف الأسباب التي أدت إلى هذه الظاهرة. يضاف إلى ذلك ان دراسة الحالة في مجالات التسويق والإدارة العامة والمحاسبة ترمي إلى تحقيق بعض الأهداف أهمها أنها -دراسة الحالة- تساعد في تكوين أطر نظرية واقعية لظواهر محددة من جهة بالإضافة إلى إمكانية اختبارها -أي الأطر النظرية- ميدانياً لتأكيد ما فيها.

وتجدر الإشارة هنا إلى ان هذا المنهج يمتاز عن غيره من المناهج بالعمق والتركيز على ظاهرة أو موضوع محدد وعدم الاكتفاء بالوصف الخارجي للحالة موضوع الاهتمام. ذلك ان هذا المنهج يهتم بالموقف الكلي من خلال تحليل مختلف العوامل المؤثرة في الحالة وبصورة ديناميكية تأخذ في اعتبارها تأثير البيئة الخارجية على الحالة موضوع الاهتمام.

باختصار، يُعدُّ هذا المنهج أسلوباً مناسباً لجمع معلومات شاملة عن حالة محددة وتحليل ما تم جمعه من معلومات حولها بطريقة معمقة وشاملة لمختلف الفترات الزمنية التي مرت بها الحالة وباستخدام أدوات تحليلية تتناسب ومضمون الحالة وخصائصها.

أما أهم ما يعيب هذا المنهج صعوبة تعميم نتائج دراسة حالة محددة على حالات أخرى مشابهة نسبياً وذلك لتغير الظروف البيئية المحيطة بالحالة موضوع الاهتمام باستمرار. بالإضافة إلى إمكانية وجود تحيز شخصي من قبل الباحث عند تحليل نتائج دراسة حالة بعينها وتفسيرها، الأمر الذي يهدد من وجهة نظر بعض

الباحثين درجة المصداقية والمعولية على النتائج التي تم التوصل إليها (ابو غنيمه حسان ١٩٩٥: ٧-٢). وتجدر الإشارة هنا إلى ان هذا المنهج يعاني من صعوبات أخرى ترتبط بإمكانية ضعف تمثيل العينة لمجتمع الدراسة في معظم الحالات الأمر الذي يؤدي إلى صعوبات كبيرة عند تعميم النتائج على المجتمع.

### المنهج الوصفي

يرتكز هذا المنهج على وصف دقيق وتفصيلي لظاهرة أو موضوع محدد على صورة نوعية أو كمية رقمية. وقد يقتصر هذا المنهج على وضع قائم في فترة زمنية محددة أو تطوير يشمل فترات زمنية عدة.

يهدف هذا المنهج إما إلى رصد ظاهرة أو موضوع محدد بهدف فهم مضمونها أو مضمونه. أو قد يكون هدفه الأساسي تقويم وضع معين لأغراض عملية. على سبيل المثال تعرف أعداد العاطلين عن العمل من خريجي الجامعات من الأمثلة الحية على هذا المنهج.

بشكل عام، يمكن تعريف هذا المنهج "بأنه أسلوب من أساليب التحليل المرتكز على معلومات كافية ودقيقة عن ظاهرة أو موضوع محدد من خلال فترة أو فترات زمنية معلومة وذلك من أجل الحصول على نتائج عملية تم تفسيرها بطريقة موضوعية وبما ينسجم مع المعطيات الفعلية للظاهرة" (عبيدات ذوقان ١٩٨٢: ١٧٦).

في حين يرى آخرون بأن المنهج الوصفي عبارة عن طريقة لوصف الموضوع المراد دراسته من خلال منهجية علمية صحيحة وتصوير النتائج التي يتم التوصل إليها على أشكال رقمية معبرة يمكن تفسيرها (عريف سامي ١٩٨٧: ١٣١-١٣٣).

وتجدر الإشارة هنا إلى ان المنهج الوصفي يهدف كخطوة أولى إلى جمع بيانات كافية ودقيقة عن ظاهرة أو موضوع اجتماعي وتحليل ما تم جمعه من بيانات بطريقة موضوعية كخطوة ثانية تؤدي إلى تعرف العوامل المكونة والمؤثرة على

الظاهرة كخطوة ثالثة. يضاف إلى ذلك ان هذا المنهج يعتمد لتنفيذه على مختلف طرق جمع البيانات كالمقابلات الشخصية والملاحظة المباشرة الآلية منها والبشورية، واستمارات الاستبانة وتحليل الوثائق والمستندات وغيرها.

أما بالنسبة للعينات التي يمكن استخدامها فيجب ان تكون ممثلة لمجتمع الدراسة سواء كانت هذه العينات عشوائية احتمالية أو غير عشوائية تساعد في المحصلة النهائية الباحثين على الحصول على نتائج واستنتاجات لها درجة معقولة من المصادقية حتى يمكن تعميمها.

أما عن مراحل هذا المنهج فتتلخص في مرحلتين أساسيتين الأولى ويطلق عليها مرحلة الاستطلاع والثانية ويطلق عليها مرحلة الوصف الموضوعي، وتهدف المرحلة الاستطلاعية إلى تكوين أطر نظرية يمكن اختبارها وذلك بعد تحديد واضح لمشكلة الدراسة أو البحث موضوع الاهتمام.

وبناء عليه يعدّ التحديد أو التعريف الدقيق لمشكلة الدراسة وصياغة الفرضيات الأساس الذي لا يمكن الاستغناء أو المساومة عليه إذا ما أريد الانتقال إلى المرحلة الثانية المرتبطة بالتشخيص أو الوصف الموضوعي لظاهرة معينة. على سبيل المثال الحصول على الخصائص الديمغرافية والنفسية لمتبنّي الأطباق اللاقطة التلفزيونية (كالسن، الجنس، الحالة الاجتماعية، فئات الدخل، المهنة، درجة التقبل الاجتماعي، درجة التجديد والابتكار) افضل تطبيق لهذا المنهج.

أما أهم ما يميز هذا المنهج انه يوفر بيانات مفصلة عن الواقع الفعلي للظاهرة أو موضوع الدراسة كما انه يقدم في الوقت نفسه تفسيراً واقعياً للعوامل المرتبطة بموضوع الدراسة تساعد على قدر معقول من التنبؤ المستقبلي للظاهرة. على الجانب الآخر، يعاني هذا المنهج من بعض العيوب أهمها سمة التحيز الشخصي للباحث عند جمعه للبيانات المختلفة حول الظاهرة الأمر الذي قد يؤدي إلى الحصول على بيانات غير دقيقة لا يمكن ان تؤدي إلى نتائج موضوعية يمكن

تعميمها على مجتمع الدراسة وبالتالي فإن مصداقية هذا المنهج قد تصبح ضعيفة بالمقارنة مع مزايا المناهج الأخرى للبحث العلمي.

### المنهج الاستقرائي

يتمثل المنهج الاستقرائي في السير من الخاص إلى العام، كما يشمل الاستقراء مختلف الاستنتاجات العلمية المستندة على الملاحظة أو التجريب. ومعنى كلمة استقراء بحسب الترجمة للكلمة اليونانية "Enay Wyn" "يقود" حيث تدل على حركة العقل للقيام بعمليات هدفها التوصل إلى قانون أو قاعدة كلية تحكم الفرعيات أو التفاصيل التي تم إدراكها من قبل الأفراد (الغوال، ١٩٨٢: ٢١٢-٢١٤).

وتجدر الإشارة هنا إلى أن هناك فرقا واضحا بين الاستقراء والاستنباط. على سبيل المثال يرتبط الاستنباط بكافة العمليات الذهنية داخل العقل التي تبدأ على شكل فكرة عامة يعتبرها الفرد -موضوع الاستنباط- من المسلمات أو البديهيات (عبيدات محمد ١٩٩٥: ٢٨-٣٠). وبناء عليه فإن الفرد أو الباحث يحاول إثبات أن ما يصدق على الكل يصدق على الفرع أو الجزء من خلال الفرضية القائلة بأن الفرع أو الجزء يقع ضمن الكل.

على الجانب الآخر، يتضمن الاستقراء ملاحظة الباحث للجزئيات أو الفرعيات موضوع الاهتمام وبطريقة تحليلية بهدف اشتقاق بعض القوانين أو الأطر النظرية وذلك من خلال تعميم النتائج التي تم التوصل إليها بعد اختبار بعض الجزئيات أو الحالات على كافة الأجزاء أو الحالات المكونة لظاهرة معينة لم تتم دراستها من قبل.

يضاف إلى ذلك، أن الاختلاف بين الاستنباط أو الاستقراء هو أن الاستنباط يكون في ذهن الباحث فقط، في حين يتم التركيز في حالة الاستقراء على دراسة

حالات أو جزئيات محددة الأمر الذي يعرقل عملية تعميم نتائج الاختبار التي أجريت على مجمل جزئيات أو فرعيات ظاهرة أو ظواهر كلية البناء.

### منهج تحليل المضمون

بدأ استخدام هذا المنهج منذ سنوات قليلة في تحليل المضامين الفعلية لظواهر سلوكية، واجتماعية، واقتصادية وسياسية في المجتمعات الإنسانية، ذلك أن هذا المنهج ذو فائدة كبيرة لتحديد العوامل المؤثرة على سلوك الاستهلاك العام لشريحة اقتصادية واجتماعية في مجتمع دون غيره من المجتمعات. على سبيل المثال الدراسات الميدانية التي تقوم بها الجمعية الوطنية لحماية المستهلك وتقوم بتحليل مضامينها الاستهلاكية، والاجتماعية والاقتصادية تفيد بدرجة كبيرة لتعرف كافة المستجدات التي طرأت على منظومة الغذاء للأسرة الأردنية خلال العشرين سنة الماضية من أجل التنبؤ العلمي بأية تغييرات محتملة على المنظومة من خلال تحديد العوامل الأكثر مساهمة وتأثيرها على النمط السلوكي الاستهلاكي للأسرة الأردنية- بحسب الطبقات الاجتماعية فيها- في السنوات العشر القادمة.

بشكل عام يمتاز هذا المنهج باعتماده على الدراسات الميدانية والوثائق والاحصائيات الرسمية ومختلف وسائل الاعلام للوصول إلى المواقف أو الآراء الفعلية للمستهلكين نحو هذه القضية الاستهلاكية أو تلك وبدون أي تدخل شخصي أو تحيز من قبل الباحث الذي يستخدم هذا المنهج. ذلك أن الباحث في هذه الحالة يعتمد على إيراد تحليلاته بصورة واقعية تخدم كافة أفراد مجتمع الدراسة وليس شريحة واحدة من شرائح المجتمع كالتجار أو الصناع وهكذا.

## أسئلة المناقشة

١. ما المقصود بالمنهج العلمي؟
٢. حدد الخطوات أو المراحل التي يجب إتباعها بواسطة الباحثين في المنهج التاريخي؟
٣. حدد أهم مصادر البحث المتاحة للباحثين بحسب المنهج التاريخي؟
٤. ناقش باختصار أهم المزايا والعيوب المرتبطة بالمنهج التاريخي؟
٥. بين بوضوح المقصود بما يلي:
  - أ. المنهج التاريخي.
  - ب. المنهج التجريبي.
  - ج. المنهج الوصفي.
  - د. دراسة الحالة.
٦. حدد الخطوات اللازمة لإجراء البحوث التجريبية؟
٧. أجرِ مقارنة تحليلية لما يلي :
  - أ. منهج دراسة الحالة والمنهج الوصفي.
  - ب. المنهج التجريبي وتحليل المضمون.
٨. ما المقصود بالمنهج الاستقرائي؟
٩. وضح الفرق بين الاستنباط والاستقراء؟
١٠. كيف يمكن استخدام منهج تحليل المضمون في دراسة مشكلات البطالة والفقر في الدول النامية؟



## الفصل الرابع

### مصادر وطرق جمع البيانات

#### - الاهداف التدريسية

- ١- تعرف مصادر البيانات وطرق جمعها.
- ٢- اتقان مهارة القابلة ومعرفة مميزاتها ومحدداتها.
- ٣- اتقان مهارة اعداد الاستبانة وصياغة اسئلتها.
- ٤- اتقان مهارة تسجيل البيانات المتعلقة بالملاحظة.
- ٥- تعرف الاساليب الاسقاطية والوسائل المستخدمة في جمع المعلومات بواسطتها

#### - المحتويات

١. تمهيد
٢. مصادر الحصول على البيانات
٣. طرق جمع البيانات
٤. المقابلة
٥. الامور الواجب مراعاتها في اثناء اجراء المقابلة
٦. مزايا المقابلة وعيوبها
٧. الاستبانة
٨. الامور الواجب مراعاتها عند اعداد الاستبانة
٩. الامور الواجب مراعاتها عند صياغة اسئلة الاستبانة
١٠. مزايا الاستبانة وعيوبها
١١. الملاحظة
١٢. كيفية تسجيل البيانات المأخوذة بطريقة الملاحظة
١٣. ارشادات الملاحظة الجيدة
١٤. الاساليب الاسقاطية
١٥. الوسائل المستخدمة في الاساليب الاسقاطية
١٦. مزايا الاساليب الاسقاطية وعيوبها



## الفصل الرابع

### مصادر وطرق جمع البيانات

#### مُهَيِّد

بعد ان تتم تغطية الاطار النظري للبحث ووضع الفرضيات وتحديد المتغيرات وطرق قياسها تأتي مرحلة جمع البيانات اللازمة للبحث ، إذ تعدّ هذه المرحلة من مراحل البحث العلمي الهامة .

ويمكن تقسيم مصادر الحصول على البيانات الى نوعين هما (غرامية وآخرون، ١٩٩٧):

أ. المصادر الاولية: حيث تؤخذ البيانات في هذه الحالة من الشخص او الجهة الموجود عندها البيانات اصلاً ، فمثلاً اذا كانت الغاية من البحث تعرف شعور العاملين في منشأة ما او تعرف اراء الطلاب حول مشكلة معينة فقد يتم هنا الرجوع مباشرة للعاملين او للطلبة والحصول منهم مباشرة على المعلومات التي يتطلبها البحث.

ب. المصادر الثانوية أو الجاهزة : وهنا تكون البيانات اللازمة للبحث مجمعة وجاهزة وما على الباحث سوى تحليلها واستخلاص النتائج اللازمة للبحث ، وقد تكون هذه البيانات منشورة أو غير منشورة .

وهناك العديد من المصادر التي يمكن من خلالها الحصول على بيانات مجمعة وجاهزة من اهمها:

• البيانات المالية والاحصائيات التي تنشرها الحكومات او مؤسساتها مثل وزارة المالية ودائرة الاحصاءات العامة والجمارك وغيرها.

• ما نشر حول الموضوع في الدراسات السابقة سواء كان ذلك على شكل ابحاث او رسائل جامعية او كتب .

• التقارير المالية التي تصدرها الاسواق المالية والشركات .

وقد يعتمد الباحث في دراسته للحصول على البيانات اللازمة اما على المصادر الاولى او المصادر الثانوية او على الاثنتين معا.

متى يلجأ الباحث للمصادر الاولى او الثانوية ؟

يلجأ الباحث الى المصادر الاولى اذا لم تكن هناك بيانات مجمعه او متوافرة عن الظاهره او المشكله موضوع البحث، او عند عدم كفاية البيانات او دقتها . اما اذا كانت البيانات اللازمة للبحث موجوده اصلا وكانت تلبي احتياجات البحث فقي هذه الحالة تنتفي الحاجة الى قيام الباحث بتجميع البيانات بنفسه من مصادرهما الاولى.

### طرق جمع البيانات

هناك اربع طرق رئيسة يمكن للباحث استخدامها لجمع البيانات اللازمة لبحثه هي:

١. المقابلة

٢. الملاحظة

٣. الاستبانة

٤. الاساليب الاسقاطية

وعلى الباحث ان يحدد الطريقة المثلى التي تناسب بحثه ، فلا يوجد طريقة معينة يمكن تفضيلها بشكل مطلق على غيرها من الطرق . فكما سنبين لاحقا فان لكل طريقة من الطرق الأربع السابقة مزايا وعيوب ، وبناء على ذلك فان عملية اختيار اسلوب جمع البيانات يعتمد على عوامل عدة منها :

١. طبيعة البحث ومدى ملاءمة الوسيلة للبيانات المراد دراستها.
  ٢. طبيعة مجتمع او افراد الدراسة .
  ٣. ظروف الباحث من حيث قدراته المالية والوقت المتاح له ومدى معرفته باستخدام طريقة جمع البيانات.
- وسنبين في الاجزاء التالية من الفصل المقصود كل طريقة من الطرق الأربع السابقة والاعتبارات الواجب مراعاتها عند استخدام كل طريقة ثم نعرض مزايا كل طريقة وعيوبها.

### المقابلة : Interview

يمكن تعريف المقابلة بأنها عبارة عن محادثة موجهة بين الباحث وشخص او أشخاص اخرين بهدف الوصول الى حقيقة او موقف معين يسعى الباحث لتعرفه من اجل تحقيق اهداف الدراسة . ومن الاهداف الاساسية للمقابلة الحصول على البيانات التي يريدها الباحث بالاضافه الى تعرف ملامح او مشاعر او تصرفات المبحوثين في مواقف معينه . ويمكن استخدام المقابلة بشكل فعال في المجتمعات الامية وفي الدراسات التي تتعلق بالاطفال .

وتقسم المقابلة من حيث طريقة اجرائها او تنفيذها الى:

١. المقابلة الشخصية : ويجلس فيها الباحث وجها لوجه مع المبحوث .
٢. المقابلة التلفونية : ويتم اجرائها عن طريق الاتصال الهاتفي .
٣. المقابلة بواسطة الحاسوب : وتتم عن طريق استخدام جهاز الحاسوب .
٤. المقابلة بواسطة استخدام التلفاز (الاقمار الصناعية) واجهزة الارسال والاستقبال.

ان الطريقة المستخدمة تعتمد على :

أ - امكانيات الباحث والمبحوث ومدى توافر الوسيلة المستخدمة لدى الطرفين.

ب - وقت الباحث وامكانياته المالية .

ولكل طريقة من الطرق السابقة مزاياها وعيوبها:

فبالنسبة للمقابلة الشخصية فانها تتميز بارتفاع نسبة الردود ، وبغزارة المعلومات التي يحصل عليها الباحث ، وتعرف ردود المبحوثين وانفعالاتهم. الا ان اهم مأخذها هي احتمالية التحيز من قبل المبحوث للظهور بمظهر لائق امام الباحث، وارتفاع تكاليفها المادية وحاجتها الى وقت من الباحث وبخاصة في حالة تباعد افراد الدراسة.

اما بالنسبة للمقابلة التليفونية فتتميز بسرعة انجازها وانخفاض تكاليفها ، وتجنب الباحث لبعض المخاطر وبخاصة اذا كان افراد الدراسة من الفئات الخطرة كـ افراد العصابات والمهربين . أما اهم عيوبها فتتمثل باحتمالية عدم توافر اجهزة الهاتف لدى بعض افراد الدراسة ، وبعدم امكانية اجرائها في حالات المقابلات التي تحتاج الى فترة زمنية طويلة ، وباحتمالية ان ينهي المبحوث المكالمة في أي وقت عن طريق اغلاق الهاتف في وجه الباحث (المكش فوزي، ١٩٨٦)، وبعدم امكانية تعرف ملامح المبحوث في اثناء اجابته عن اسئلة المقابلة .

ويمكن تقسيم المقابلة من حيث طبيعة الاسئلة المطروحة الى :

١. المقابلة الحرة او غير المقننة : وفي هذا النوع يكون سريان المقابلة غير محدد بأسئلة موضوعه مسبقا إذ يطرح الباحث سؤالا عاماً حول فكرة البحث او الظاهره ، ومن خلال اجابة المبحوث يتسلسل في طرح الاسئلة التالية . وبالتالي يكون الموضوع المناقش وطريقة مناقشته مختلفة من مقابلة الى أخرى ومن

مبحوث لآخر . الا ان هذا لا يمنع ان يكون لدى الباحث اطار عام او اسئله عامه حول موضوع المشكله.

ويستخدم هذا النوع من المقابلات في حالة عدم وجود معلومات او بيانات واضحه عن طبيعة المشكله وبالتالي تكون عملية المقابلة استطلاعيه لان الباحث يكون غير ملم بأسباب الظاهره وعواملها وبالتالي لا يكون لديه خلفيه كامله حولها . ويمتاز هذا النوع من المقابلات بغزارة المعلومات التي يوفرها ، الا أنه يوخذ عليه صعوبة تصنيف اجابات المبحوثين .

٢. المقابلات المقننه أو المبرمجه : وهي التي تكون اسئلتها وتسلسل طرح هذه الاسئله محددين مسبقا من قبل الباحث ، وبالتالي فان الاسئله نفسها تطرح في كل مقابلة وفي الغالب بحسب التسلسل نفسه، حيث يكون لدى الباحث قائمه من الاسئله او الموضوعات التي ستتم مناقشتها ، ويحاول الباحث غالبا التقيد بهذه الاسئله . الا ان ذلك لا يمنع من طرح اسئله غير مخطط لها اذا رأى الباحث ضرورة لذلك او اذا اثارَت اجابة المبحوث بعض التساؤلات الهامه لديه.

وقد تكون الاسئله المطروحه في هذا النوع من المقابلات ذات متغيرات او اجابات محدده حيث يعطي الباحث المبحوث الخيارات التي يود اختيار احدها للاجابه عن السؤال ، او قد تصاغ الاسئله بشكل مفتوح، بمعنى ان يترك للمبحوث حرية استخدام العبارات والالفاظ والطريقة التي يريتها للاجابة عن الاسئله المطروحه. ويمتاز هذا النوع من المقابلات بسرعة اجرائها وبسهولة تصنيف اجاباتها لغايات التحليل .

### الامور الواجب مراعاتها في اثناء اجراء المقابلة

هناك العديد من الامور الهامة التي يتوجب على الباحث مراعاتها عند التحضير للمقابلة وفي اثناء اجراء المقابلة نفسها، وقد يؤدي اغفال تلك الامور او

بعض منها الى الحصول على معلومات غير موثوقة وبالتالي الى فشل البحث.  
وعليه فانه يتوجب على الباحث مراعاة الامور التالية :

١. تدريب الاشخاص المكلفين باجراء المقابلة والتأكد من كفاءتهم للقيام بذلك : فقد يقوم الباحث باجراء المقابلة بنفسه وهو الامر المفضل اذا امكن ذلك ، او قد يسند مهمة اجراء المقابلات او جزء منها الى اشخاص آخرين . وتتبع الحالة الثانية اذا كانت مدة المقابلة طويلة وهناك حاجة الى اجراء مقابلات مع عدد كبير من الافراد.

وفي حالة لجؤ الباحث الى اشخاص اخرين لمساعدته في اجراء المقابلات فيجب عليه تعريفهم بطبيعة الدراسة واهدافها وتدريبهم على فن اجراء المقابلة من حيث كيفية البدء بها وطرح الاسئلة واخذ الملاحظات خلال المقابلة وطرق انهاء المقابلة . وقد يتم في كثير من الاحيان اجراء تجارب اوليه مع هؤلاء الاشخاص للتأكد من اتقانهم لفن اجراء المقابلة وما هو مطلوب منهم في اثناء القيام بالمقابلة.

٢. الترتيب المسبق للمقابلة : ففي كثير من المقابلات يفضل ان يتم الاتصال بالمبحوث لتحديد وقت اجراء المقابلة واعطائه فكرة مختصرة عن البحث حتى يتمكن من تهيئة نفسه ومراجعة بعض المصادر مسبقاً للحصول على المعلومات التي قد تتطلبها المقابلة.

٣. تحديد مكان اجراء المقابلة : فالأفضل ان تجري المقابلة في مكان بعيد عن العمل اذا امكن ذلك مما يزرع للباحث والمبحوث اجواء اكثر هدوءاً لاجراء المقابلة . اما اذا تم اجراء المقابلة في مكان العمل فيفضل ان يكون خارج اوقات الدوام.

٤. مظهر الباحث: إذ يجب ان يتناسب مظهر الباحث وهندامه مع المستجوبين لان عدم التناسب يولد نوعاً من عدم الالفة بين الطرفين ، وهذا بدوره يؤثر على



اجابات المبحوثين . لذا فان على الباحث ان يجمع معلومات اوليه عن الجماعات او الافراد الذين سيجري معهم المقابلة.

٥. خلق جو ودي بين الباحث والمبحوث : أي عدم اضافة نوع من الرسميه او الرهبه على جو المقابلة. فيفضل في معظم الاحيان البدء بسؤال او دردشه او حديث خفيف خارج عن موضوع المقابلة ، على أن لا يأخذ ذلك وقتا كبيرا. بعد ذلك يتم تعريف المبحوث على اهداف البحث وغاياته ويتم اخباره ان نتائج البحث سوف تعامل بسريه ولن تؤثر على وضعه مما يساعد على توفير بعض الاطمئنان لدى المبحوث. كما يجب تعريف المبحوث ايضا بان نتائج البحث سوف تفيدده ربما تحسن من اوضاعه في العمل . هذه الحوافز قد تجعل المستجيب متحمساً أكثر من خلال اجاباته .

٦. مراعاة قواعد واسس طرح الاسئلة على المستجيب في اثناء المقابلة: على الباحث ان يراعي الامور التالية في اثناء طرحه للاسئلة على المبحوث وذلك لضمان الحصول على المعلومات اللازمة للبحث بافضل صورة ممكنة:

أ - يجب ان تطرح الاسئلة بشكل غير متحيز بمعنى أن لا يوحي السؤال نوعا من الاجابه ، مثال ذلك السؤال التالي: يشير معظم الكتاب والخبراء في مجال الضريبة بان التعديلات الاخيرة على قانون ضريبة الدخل سوف تساهم في تشجيع الاستثمار وتقلل من البطالة . ما هي وجهة نظرك حول ذلك ؟

نلاحظ من خلال السؤال السابق ان الباحث اوحى للمبحوث باجابة مسبقة للسؤال وكان الافضل طرح السؤال على الشكل التالي:

بحسب اعتقادك ما هو اثر التعديلات الاخيرة التي طرأت على قانون ضريبة الدخل على تشجيع الاستثمار والبطالة ؟

ب - حتى لو تم صياغة السؤال بشكل حيادي فإن نبرة السؤال وطريقة طرحه قد يوحيان ببعض الاجابه ، وعليه فيجب على الباحث تجنب ذلك .

ج - ان تكون الاسئلة مفهومه للمستجوب واذا كانت الاسئلة تحتوي على بعض التعبيرات او المصطلحات التي قد يساء تفسيرها او قد لا تفهم من قبل بعض المبحوثين فيجب توضيحها . ففي بعض الاحيان تحتل بعض الاسئلة اكثر من معنى مثل:

هل تعتقد ان سوق عمان المالي كفؤ؟ أو

هل تعتقد بان البيانات المنشورة في التقارير المالية للشركات المساهمة العامة الاردنية تتصف بالموضوعية ؟

ففي المثالين السابقين يجب توضيح المقصود بكل من كلمة كفؤ وكلمة موضوعية .

د - عدم طرح الاسئلة الدقيقة والشخصية في بداية المقابلة ومحاولة تاخيرها إلى نهاية المقابلة حتى يشعر الباحث ببداية انسجام المبحوث وتجاوبه مع الاسئلة المطروحة .

هـ - المراعاة في انهاء اجابات بعض الاسئلة وعدم ترك المجال مفتوحاً امام المبحوث للاسهاب في الاجابة وبخاصة في حالة عدم اهمية السؤال بشكل كبير او في حالة كون المدة المحددة للمقابلة قصيرة وكون الاسئلة كثيرة ومتعدده .

و - ان يظهر الباحث للمبحوث الاهتمام باجاباته ومتابعته .

٧. ان لا يترك للمبحوث عملية ادارة المقابلة والسيطره على مجرياتها . فهناك العديد من الحالات التي يصبح فيها الباحث مجرد مثلق لما يختار او يفضل المبحوث الادلاء به ، وعليه يتوجب على الباحث ان يكون هو الموجه للمقابلة.

٨. اختيار الطريقة المناسبة لتسجيل اجابات المبحوث : فتسجيل اجابة المبحوث قد تتم اما خلال المقابلة او لا بأول او ان تتم بعد انتهاء المقابلة . وتمتاز طريقة تسجيل اجابات المبحوث اولاً بأول بما يلي:

أ- تقلل من الخطأ او من امكانية نسيان بعض الامور الهامة التي حصلت خلال المقابلة.

ب- قد يكون للانفعالات ولتعبير الشخص المبحوث اهمية وبالتالي يصعب اخذها اذا تركت بعد انتهاء المقابلة .

اما عيوب طريقة تسجيل اجابات المبحوث اولاً بأول فتتمثل بالاتي:

أ- قد لا يستطيع الباحث متابعة المبحوث واظهار الاهتمام باجاباته .

ب- قد يشعر المبحوث بعدم الحرية في اعطاء الاجابات فيحاول عدم الادلاء ببعض المعلومات .

ولتلافي بعض العيوب السابقة فقد يتم تسجيل اجابات المبحوث باستخدام اجهزة التسجيل ، الا ان هذه الطريق تنتقد من حيث احتمالية ردة فعل المبحوث السلبية بتسجيل ما يدلي به وبالتالي يكون حذرا في اعطاء الاجابات، كما قد لا يظهر التسجيل بعض الملامح والتعبير التي قد تظهر على وجه المبحوث .

اما مزايا هذا الاسلوب فتتمثل بانه يتم تسجيل جميع ما ادلى به المبحوث وبالتالي تقلل من امكانية النسيان او الخطأ. اضافة الى ان ذلك يتيح للباحث فرصة المتابعة مع المبحوث في طرح الاسئلة والاجابات .

### مزايا المقابلة

تمتاز المقابلة كوسيلة لجمع البيانات بمزايا عدة تجعلها وسيلة فعالة في العديد من البحوث الاجتماعية ، واهم هذه المزايا ما يلي :

١. ارتفاع نسبة الردود مقارنة بالاستبانة (غرايبة وآخرون، ١٩٧٧).
٢. المرونة وقابلية توضيح الاسئلة للمستجيب او المسؤول في حالة عدم استيعابه او فهمه للمقصود من السؤال ، كما تعطي للباحث فرصة للاستفسار من المجيب اذا كانت الاجابه غير واضحة او محددة .
٣. تعتبر المقابلة وسيلة لجمع البيانات عن عوامل شخصيه او ظواهر او انفعالات خاصه بالمستجيب وهي امور قد لا يكون من الممكن جمعها بطرق اخرى كالاستبانة مثلا .
٤. تعتبر المقابلة وسيلة ممكنة التطبيق في المجتمعات الاميه او مجتمعات الاطفال بعكس الاستبانة .

### عيوب المقابلة

١. انها تحتاج الى وقت وجهد كبيرين من الباحث اذا كان عدد الافراد المشمولين بالدراسة كبير ومدة المقابلة طويله. ( Sekaran 1992 ) .
٢. صعوبة الوصول الى بعض الافراد ومقابلتهم شخصا اما بسبب مركزهم كالوزراء والمديرين او بسبب تعرض الباحث لبعض المخاطر عند اجرائه مقابلات مع جماعات خطيره.
٣. قد تتأثر المقابلة بالحاله النفسيه للباحث والمبحوث ، فاذا كانت الحاله النفسيه لاي منهما غير جيده في اثناء اجراء المقابلة فان هذا سيؤثر على البيانات

والمعلومات المعطاء (غراية وآخرون، ١٩٧٧) ، اما في الاستبانة فان الشخص يختار الوقت المناسب له للاجابة .

٤. امكانية التحيز من قبل المبحوث للظهور بشكل لائق امام الباحث اما في الاستبانة فيكون المبحوث اكثر موضوعية في اعطاء المعلومات لانه لا يعطي اسمه في الغالب للباحث .

### الاستبانة: Questionnaire

الاستبانة هي عبارة عن مجموعة من الاسئلة المكتوبة التي تعد بقصد الحصول على معلومات أو آراء المبحوثين حول ظاهرة أو موقف معين. وتعد الاستبانة من أكثر الأدوات المستخدمة في جميع البيانات الخاصة بالعلوم الاجتماعية التي تتطلب الحصول على معلومات أو معتقدات أو تصورات أو آراء الافراد . ومن اهم ما تتميز به الاستبانة هو توفير الكثير من الوقت والجهد على الباحث.

ويتم ارسال الاستبانة الى افراد الدراسة اما بالبريد لتعبئتها واعادتها الى الباحث ، او قد يتم تعبئتها بوجود الباحث شخصيا ، كما قد يتم تعبئتها عن طريق الهاتف . كما ان هناك طريقة حديثة لتعبئة الاستبانة هي استخدام الكمبيوتر ، وتستخدم في حالة وجود اجهزة كمبيوتر لدى الافراد المشمولين بالدراسة ، وتكون هذه الاجهزة متصلة بما يسمى بـ Network حيث يقوم الباحث بارسال نسخه من الاستبانة عن طريق الكمبيوتر ويأتي الرد ايضا عن طريق الكمبيوتر .

### مزايا ارسال الاستبانة بالبريد :

١. تعطي حرية للمبحوث في الاجابه عن الاسئلة فلا تضعه تحت ضغوط نفسيه ، كما انها تفسح له المجال للرجوع الى مراجع او بعض الوثائق للاجابة عن بعض الاسئلة اذا ما تطلب الامر ذلك.

٢. عدم وجود تأثيرات من قبل الباحث على المبحوث.

٣. تغطية مناطق متباعدة وعدد كبير من الافراد بتكلفه وجهد أقل منه في حالة وجود الباحث شخصيا في اثناء تعبئة الاستبانة.

#### عيوب ارسال الاستبانة بالبريد :

١. قد تكون هناك بعض الاسئلة الغامضة او التي قد يساء تفسيرها فلا يكون هنالك فرصه للمبحوثين للاستفسار عنها .

٢. انخفاض نسبة المردود غالبا في حالة ارسال الاستبانة بالبريد بسبب اهمال او نسيان المبحوث لها.

#### الامور الواجب مراعاتها عند اعداد الاستبانة

هنالك امور شكلية واخرى تتعلق بمحتوى الاستبانة يجب اخذها بعين الاعتبار عند تصميم الاستبانة ، ومن الامور الشكلية ما يلي:

(١) ان تكون الاستبانة مطبوعه بشكل انيق وواضح وبطريقة تجذب المستجيب للاجابة عنها.

(٢) ان يتم تقسيم الاستبانة الى اجزاء ، وفي الغالب يتم تقسيم الاستبانة الى ثلاثة اجزاء اساسيه هي :

أ . المقدمة والتعريف بالباحث والدراسة : يتم في هذا الجزء التعريف بالدراسة وأهميتها ، كما يتضمن هذا الجزء ايضاً تحفيز المبحوث للاجابة عن الاستبانة، ويتم الاشارة الى ان اجابته تعتبر هامة ومفيده لاغراض البحث وان المعلومات سوف تستخدم لغايات البحث وانها ستعامل بشكل سري ، كما قد يتم التعريف بالباحث ، ويكون ذلك في العادة على صفحة مستقلة هي الصفحة الاولى من الاستبانة . وفيما يلي نموذج تم استخلاصه من إحدى الدراسات السابقة :

الجامعة الاردنية  
كلية الاقتصاد والعلوم الادارية  
قسم المحاسبة

السادة ..... المحترمين

تحية طيبة وبعد ،،،

يقوم الباحث احمد ظاهر الذي يعمل مدرساً بقسم المحاسبة في الجامعة الاردنية بإجراء دراسة حول امكانية استبدال ضريبة الدخل في الاردن بأوعية ضريبية اخرى. ويهدف البحث الى تعرف اراء بعض القطاعات في المجتمع الاردني فيما يتعلق بعملية استبدال ضريبة الدخل بأوعية ضريبية اخرى كضريبة المبيعات . ويتوقع ان تخدم نتائج البحث العديد من المهتمين بموضوع الضرائب وعلى رأسهم اصحاب القرار في الحكومة .

لذا نرجو من حضرتكم التكرم بالمساعدة في اتمام هذه الدراسة عن طريق الاجابة عن الاسئلة التي تتضمنها الاستبانة المرفقة ، مؤكداً لكم بان جميع البيانات التي سيتم الحصول عليها منكم ستعامل بسرية تامة ولن يتم اطلاق أي طرف خلاف الباحث عليها وسوف تستخدم لغايات البحث العلمي فقط . وسيتم تزويدكم بنتائج الدراسة في حال الانتهاء منها اذا رغبتكم بالاطلاع عليها .

شاكرين لكم حسن تعاونكم على انجاح هذه الدراسة ومتمنين لكم دوام التوفيق

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام

الباحث

الدكتور احمد ظاهر

ب. ارشادات تعبئة الاستبانة : يتضمن هذا الجزء ارشادات تتعلق بطريقة تعبئة الاستبانة إذ ان بعض الاسئلة قد تتطلب طريقة معينة في الاجابة ، كما يتضمن هذا الجزء عنوان الباحث في حالة حاجة المبحوث الى الاستفسار منه عن نقطة ما، اضافة الى طريقة اعادة الاستبانة والجهة او العنوان الذي سستعاد اليه . ويأتي هذا الجزء ضمن صفحة مستقلة وبعد الجزء السابق مباشرة . وفيما يلي مثالا على هذا الجزء :

#### ارشادات عامة لتعبئة الاستبانة

١. يرجى التكرم بالاجابة عن جميع الاسئلة المطروحة وذلك في المكان المخصص لذلك .
٢. في حالة وجود أي استفسار عن أي من اسئلة الاستبانة او حول أي امر يتعلق بالدراسة يرجى عدم التردد في الاتصال بالباحث وعلى العنوان التالي :

الجامعة الاردنية

كلية الاقتصاد والعلوم الادارية

قسم المحاسبة

الدكتور احمد ظاهر

هاتف ٨٣٤٥٥٥ فرعي ٣٣٩٧

٣. عند الانتهاء من الإجابة عن الاستبانة يرجى التكرم باعادتها على عنوان الباحث الموضح في البند ٢ اعلاه .

ج . متن الاستبانة : وهو الجزء الرئيس في الاستبانة ويتم فيه عرض لاسئلة البحث بالطرق التي سيتم توضيحها في هذا الجزء من الفصل.



ويمكن تقسيم اسئلة الاستبانه الى اربعة انواع :

١. الاسئلة المفتوحة او الحرة : وفيها يترك للمبحوث حرية الاجابه عن السؤال المطروح بطريقته الخاصه وتعابيرهِ والفاظهِ التي يراها . ويستخدم هذا النوع من الاسئلة في الغالب عندما لا يكون لدى الباحث معلومات وافيه او درايهِ كافيه عن جوانب الموضوع ، او في حالة رغبة الباحث في الحصول على معلومات تفصيلية ومتعمقة. ويمتاز هذا النوع من الاسئلة بانه لا يقيد المبحوث باجابات محدده بل يعطيه حريه في كتابة ما يريد . الا انه يعاب عليه ما يلي :

أ . اذا كانت صياغة السؤال غير جيده فان المبحوث قد يجيب عن السؤال بطريقة مختلفه عما قصده الباحث .

ب. صعوبة تصنيف الاجابات لاحقا وتحليلها من قبل الباحث .

ج . تنفي نسبة الردود عن هذا النوع من الاسئلة .

٢. الاسئلة المغلقة او محدودة الخيارات ، وفي هذا النوع يحدد الباحث الخيارات الممكنه لكل سؤال ويطلب إلى المبحوث اختيار احدها او اكثر . ويتم في الغالب اللجوء الى هذا النوع من الاسئلة عندما تكون الخيارات المتاحه معروفه ومحدده لدى الباحث . ويمتاز هذا النوع من الاسئلة بما يلي:

أ . سهولة تصنيف البيانات المجمعه .

ب. ارتفاع نسبة الردود.

الا انه يعاب عليه ما يلي:

أ . تقيد المبحوث في اجابات محدده .

ب . قد يغفل الباحث في بعض الاحيان بعض الخيارات التي قد تكون ضروريه للاجابه عن بعض الاسئلة ، لذلك ينصح عند استعمال الاسئلة المغلقة ان يوضع

خيار اخير هو (غير ذلك) او (امور اخرى) فاذا تم اغفال بند معين يغطى بهذه الطريقة .

٣. نوع يتم فيه دمج الاسئلة المفتوحة والمغلقة معا .

٤. الاسئلة التي تستخدم الصور والرسومات والتي تستخدم عادة في حالة الاطفال او التحليل النفسي .

#### الامور الواجب مراعاتها عند صياغة اسئلة الاستبانة

١. يجب صياغة الاسئلة بشكل واضح ومحدد وبلغة تتناسب مع مستوى المبحوثين، ومحاولة تجنب استخدام تعابير قد تكون غير مفهومه او واضحة من قبل فئة من المبحوثين.

٢. اذا ورد بعض التعبيرات او المصطلحات الغامضة او التي تحتل اكثر من تفسير فيجب تعريفها للمبحوث .

٣. ان يكون طول السؤال متناسباً إذ يتوجب على الباحث تجنب الاسئلة الطويلة التي قد تضلل المبحوث . ويفضل بشكل عام ان لا يزيد طول السؤال على ٢٠ كلمة ولا يزيد على سطر طباعه ( Sekaran 1992 ).

٤. في حالة الاسئلة التي تتضمن اختيارات ، يجب ان يتم وضع جميع الاختيارات الممكنة للإجابة ، واذا كان هناك بعض الاسئلة التي تتضمن اختيارات متعددة فيتم التركيز على الخيارات الرئيسة ثم يترك بند مفتوح لاحتمالية وجود خيار اخر.

٥. البدء بالاسئلة السهلة التي لا تحتاج الى تفكير من المبحوث او الرجوع الى بعض الملفات او المراجع ، ثم التدرج الى الاسئلة الاكثر صعوبة .

٦. البدء بالاسئلة العامة ثم التدرج الى الاسئلة الخاصة او الشخصية .

٧. ان يعالج كل سؤال مشكله واحده او ظاهره معينه ، وتلافي وضع الاسئلة التي تتطرق لأكثر من مشكله او موضوع واحد .

مثال : هل تعتقد ان السلعه x تمتاز بالجوده العاليه والسعر المعتدل ؟

يثير هذا السؤال التناقض والحيره لانه يتطلب الاجابة عن ناحيتين تتعلقان بالسلعه نفسها هما السعر والجوده ، فقد تتصف السلعه بالجوده العاليه الا انها تتصف بارتفاع سعرها ، لذا يتوجب فصل هذا السؤال الى سؤالين .

٨. اذا كانت الاستبانة تغطي أكثر من موضوع فرعي فيجب ترتيب تلك الاسئلة بحيث لا نطرح سؤالا حول موضوع معين ثم ننقل الى اسئله تخص موضوعا اخر ثم نعود الى طرح الاسئله حول الموضوع الاول ، لان من شأن ذلك تشتيت ذهن المبحوث (الملاونه علي، ١٩٩٦).

كيف يتم تصميم الاستبانة ووضع اسئلتها ؟

تتضمن عملية تصميم الاستبانة ووضع الاسئلة الخاصة بها اربع خطوات رئيسية هي: (Bernson and Levine 1996).

• يتم أولاً تحديد موضوع الدراسة بشكل عام والمواضيع الفرعية التي يمكن ان تنبثق منه ، مثال على ذلك قياس كفاءة الخدمات المقدمة للطلاب في الجامعة ، حيث يتم أولاً تحديد الخدمات التي ستشملها الدراسة : خدمات المكتبة وخدمات المطعم وخدمات المرافق الصحية . بعد ذلك يتم تقسيم المواضيع الفرعية الى مجموعات او نواح محددة ، فمثلا يتم تقسيم خدمات المكتبة الى توافر الكتب، ومدة الاستعاره ، وتعامل الموظفين ... الخ.

• بعد ذلك يصاغ سؤال او أكثر حول كل موضوع فرعي ، مع مراعاة التقليل من عدد الاسئلة بقدر الامكان ومحاولة الاستغناء عن الاسئلة غير الضرورية، فزيادة عدد اسئلة الاستبانة يقلل من نسبة الردود .

• اجراء اختبار تجريبي على الاستبانة عن طريق عرضها على عدد محدد من افراد الدراسة قبل اعتمادها بشكلها النهائي والطلب إليهم التعليق عليها وبيان الاسئلة الغامضة او غير المفهومة ان وجدت ومدى تغطية الاستبانة لموضوع البحث واقتراح اسئلة اضافية ضرورية لغايات الدراسة ولم ترد ضمن الاستبانة.

• تعديل الاستبانة بناء على الاقتراحات السابقة واصدارها بالشكل النهائي تمهيداً لتوزيعها على عينة الدراسة .

### مزاي وعيوب الاستبانة

#### المزايا

تمتاز الاستبانة بالعديد من المزايا التي تجعل منها اداة رئيسة وهامة للعديد من الدراسات الاجتماعية ، ويمكن تلخيص اهم تلك المزايا بالآتي:

١ . توفير الكثير من الوقت والجهد في جمع البيانات فلا يحتاج الباحث الى صرف الكثير من الوقت والجهد وبخاصة اذا تم ارسال الاستبانات بالبريد.

٢ . من الممكن تغطيه اماكن متباعدة في اقصر فترة ممكنه .

٣ . تعطى للمبحوث الحرية في اختيار الوقت المناسب لتعبئة الاستبانة وحرية في التفكير والرجوع الى بعض المصادر التي يحتاجها بعكس المقابلة التي قد لا يكون مزاج المستجوب خلال اجرائها صافيا مما يؤدي الى الادلاء باجابات غير دقيقة او متحيزة .

٤ . قد تقلل من التحيز سواء من قبل الباحث او المبحوث : فبالنسبة للباحث يتم طرح الاسئلة نفسها على جميع المبحوثين وبأسلوب نفسه. اما بالنسبة

للمبحوث فيما انه لا يذكر اسمه في الغالب فان ذلك يتيح له بعض الحرية في الاجابة.

### العيوب

اما اهم العيوب التي يمكن ان توجه للاستبانة فيمكن تلخيصها بالاتي :

١. انخفاض نسبة الردود ، حيث تقدر متوسط الردود في الغالب بين ٢٠% الى ٥٠% . وانخفاض نسبة الردود يعني احتمالية ان تكون اراء اصحاب الاستبانة المردوده مختلفة عن بقية افراد المجتمع الاصلي للدراسة ، وهذا يعني ان امكانية التعميم تصبح غير ممكنه بشكل كبير .

- الوسائل التي يمكن ان يلجأ اليها الباحث لزيادة نسبة الردود :

- وسائل تتعلق بالاستبانة نفسها ، فكلما كانت صياغة الاسئلة سهله وواضحه ولا غموض فيها ، كلما اعطت حافزا اكبر للمبحوث للاجابة عنها.
- طريقة طباعة الاستبانة ، وهذا يعني ان تكون الاستبانة مطبوعة بخط واضح وان يتم استخدام الالوان اذا امكن ذلك للايحاء بالجاذبيه .
- وضع مقدمة توضح اهداف الدراسة وان الباحث سوف يحافظ على سرية المعلومات المجمعة والطلب إلى المبحوثين المساعدة في الاجابه عن الاستبانة نظرا لاهمية اجاباتهم .
- ان تكون الاستبانة مختصرة ولا تستغرق وقتا طويلا من المبحوث ، فكلما كانت الاستبانة طويلة كلما انخفضت نسبة الردود .
- ارسال مغلف مدفوع رسم البريد مع الاستبانة حتى لا يتكبد المبحوث نفقات البريد . وهناك بعض الباحثين الذين يرسلون هديه رمزيه او قيمه تقديرية مع الاستبانة الا ان هذا الامر يعتمد على قدرات الباحث الماديه .

• ارسال رساله تذكيريته بعد اسبوعين او ثلاثة من تاريخ ارسال النسخه الاولى من الاستبانة ، للشخاص الذين لم يجيبوا عن الاستبانة ، وفي بعض الاحيان تتضمن الرساله التذكيريته نسخه اخرى من الاستبانة لمواجهة احتمالية فقدان المبحوث النسخة الاولى ، وقد يتكرر ذلك مرتين او اكثر .

٢. وجود اسئله غير مجاب عنها من قبل المستجيبين بعكس المقابلة . فقد ينسى المبحوث الاجابه عن سؤال معين او يعتمد ذلك لان السؤال قد يستغرقه وقتا وجهدا او لانه يتعلق بنواح شخصية يفضل المبحوث عدم الادلاء بها.

\* وسائل التقليل من هذا العيب :

أ . صياغة الاسئله بشكل سهل ومفهوم .

ب. تجنب قدر المكان طرح اسئله شخصيه قد لا يرغب المستجيب بالاجابه عنها .

ج . وضع ملاحظة في نهاية الاستبانة تطلب إلى المبحوث التأكد من الاجابه عن جميع الاسئله .

٣. عدم فهم المستجيب لبعض الاسئله وبالتالي قد تكون اجاباته مختلفه او مغايره لقصد الباحث .

يتم تجنب مثل هذا العيب عن طريق العناية بصياغة الاسئله بلغة مفهومة وسهلة تتناسب مع مستوى المبحوثين .

٤. عدم قدرة الباحث على معرفة بعض الامور العاطفيه او الانفعاليه من قبل المبحوث في اثناء الاجابه .

## الملاحظة : Observations

تعتبر الملاحظة واحدة من أقدم وسائل جمع البيانات والمعلومات الخاصة بظاهرة ما، حيث استخدمت من قبل القدماء في مجال الظواهر الطبيعية مثل خسوف القمر والزلازل وغيرها من الظواهر ، ثم انتقل استخدامها الى العلوم الاجتماعية والانسانية.

ويمكن تعريف الملاحظة بأنها عبارة عن " عملية مراقبة او مشاهدة لسلوك الظواهر والمشكلات والاحداث ومكوناتها المادية والبيئية ومتابعة سيرها واتجاهاتها وعلاقاتها بأسلوب علمي منظم ومخطط وهادف بقصد التفسير وتحديد العلاقة بين المتغيرات والتنبؤ بسلوك الظاهرة وتوجيهها لخدمة اغراض الانسان وتلبية احتياجاته " (العوامله نائل، ١٩٩٥ : ١٣٠).

وبعد ان كانت الملاحظة مقتصرة الاستخدام في مجال العلوم الطبيعية امتدت لتشمل ايضاً الدراسات الاجتماعية والادارية ، فهناك العديد من الدراسات التي تستخدم فيها الملاحظة لدراسة سلوك الافراد في مواقف عده منها تصرفات العاملين ومستوى ادائهم تحت ظروف رقابة مختلفة ، وردة فعل المستهلكين حول منتج معين وغيرها من الدراسات .

ويمكن تقسيم الملاحظة من حيث درجة الضبط فيها الى نوعين (العكش فوزي، ١٩):

(١) ملاحظة بسيطة : وهي المستخدمه غالباً في الدراسات الاستكشافية إذ يلاحظ الباحث ظاهره او حاله دون ان يكون لديه مخطط مسبق لنوعيه المعلومات او الأهداف او السلوك الذي سيخضعه للملاحظة.

(٢) ملاحظة منظمه : وهي التي يحدد فيها الباحث المشاهدات او الحوادث التي يريد ان يجمع عنها بيانات وبالتالي تكون البيانات المجموعه اكثر دقه وتحديداً

عنها في حالة الملاحظة البسيطة . وتستخدم هذه غالبا في حالة الدراسات الوصفية واختبار الفرضية .

كما يمكن تقسيم الملاحظة من حيث دور الباحث في الظاهر موضوع الدراسة الى ما يلي (عريف وآخرون ١٩٨٧) :

(١) ملاحظة مشاركة : في هذا النوع يكون للباحث دور ايجابي وفعال في احداث الملاحظة بمعنى ان الباحث يقوم بالدور نفسه ويشارك افراد الدراسة في سلوكهم والممارسه المراد دراستها . من الامثله على ذلك : اذا اراد الباحث دراسة طريقة حياة المسجونين فانه يدخل السجن ويعيش معهم كمسجون الا انه من المفضل عدم الكشف عن هويته كباحث والسبب هو حتى لا يصطنع بعض الافراد التصرفات. الا ان هذه الطريقة قد تعرض الباحث احيانا للخطر فقد يتهم المبحوثين الباحث بالتجسس عليهم . مثال اخر : دراسة العلاقة بين الاطباء والمرضى المصابين نفسيا. ومن مزايا الملاحظة المشاركة انها تعطى معلومات غزيره وواقيه للباحث وتعطيه الماما بالحادثة او الظاهره بشكل اوفى. كما ان مصداقية المعلومات تكون اكبر لانها مأخوذه من الواقع وليس من افواه المبحوثين .

اما بالنسبة لعبوبها فقد يتحيز الباحث في استخلاصه او جمعه للبيانات ، بالاضافه الى امكانية تعرضه للخطر .

(٢) الملاحظة غير المشاركة : وهنا يقوم الباحث بأخذ موقف او مكان معين ويراقب احداث الظاهره دون ان يشارك افرادها بالدور الذي يقومون به .

### كيفية تسجيل البيانات المأخوذه بطريقة الملاحظة

يتم تسجيل البيانات المأخوذه بطريقة الملاحظة اما عن طريق كتابة الباحث لما يلاحظه او لما يحدث او باستخدام بعض الات التصوير والكاميرات. تساعد



الكاميرات في امكانية استخدامها مرات عدة لمشاهدة البيانات الخاصة بالظاهرة نفسها، كما تساعد أيضا على التقليل من اغفال الباحث لبعض الامور فيما لو سجل البيانات بنفسه . اما بالنسبة للمآخذ على استعمال الكاميرات فهي انه اذا ادرك المبحوثين وجود آلة تصوير او تسجيل فان ذلك قد يدفعهم الى تغيير تصرفاتهم واصطناعها فلا يظهرون بوضعهم الطبيعي .

اذا سجل الباحث البيانات بنفسه فانه يلخص ما جمعه خلال المشاهدة اما اول بأول او بعد المشاهدة . اما اذا تم تسجيل البيانات في نهاية المشاهدة ، فهنا قد يغفل الباحث بعض الامور الهامة والبيانات الخاصة بالظاهرة . اما اذا سجلها اولا بأول فذلك يؤدي الى عدم اغفال الكثير من الحقائق الخاصة بالمشاهدة ، لكن فسي هذه الحالة قد ينهمك في التسجيل فيهمل بعض البيانات ، او قد يلاحظ افراد الدراسة ما يقوم به الباحث فيصطنعون تصرفاتهم ولا يظهرونها طبعيا .

قد يقوم الباحث نفسه باجراء الملاحظة او قد يستعين بافراد آخرين لمساعدته. وفي الحالة الاخيرة يجب عليه تدريب الافراد الذين سيساعدونه عن طريق تحديد هدف الدراسة والامور التي يسعى الباحث لملاحظتها ، وطرق تدوين المشاهدات، بالاضافة الى طريقة التصرف مع المبحوثين في اثناء الملاحظة.

### ارشادات الملاحظة الجيدة

هناك العديد من الامور التي يتوجب على الباحث مراعاتها في اثناء اجرائه للملاحظة ليتمكن من الحصول على البيانات اللازمة للبحث بأفضل صورها، ومن اهم تلك الملاحظات ما يلي (غرايبة وآخرون، ١٩):

١. ان يقوم الباحث بجمع معلومات اساسية مسبقة عن الشيء الذي سيقوم بملاحظته.

٢. ان يحدد اهداف الملاحظة والامور الاساسية التي سيقوم بملاحظتها . وهذا سيساعده على التركيز في جمع البيانات عن الامور المراد دراستها وبخاصة في الدراسات الوصفية واختبار الفرضية .

٣. ان يختار الوسيلة الملائمة لتسجيل الاحداث او المشاهدات التي سيلاحظها مع التدريب على الوسيلة المختارة .

٤. القيام بالملاحظة بشكل ناقد وبعنايه لأن الكثير من الامور قد تبدو بسيطه وغير هامة في تصرفات الافراد ، لكن يكون لها أهمية كبيره وأثر في مجريات الحادثة او الظاهرة .

### مزايا الملاحظة

١. في كثير من الظواهر والحوادث ، قد تكون الملاحظة من اكثر وسائل جمع المعلومات فائده لتعرف الظاهرة او الحادثة (عريف وآخرون ، ١٩٠٠).

٢. عدم الاعتماد على ما يدليه المبحوث بل اخذ تصرفاتهم على وضعها الطبيعي ، شرط ان لا يكونوا قد اصطنعوا بعض التصرفات عند ادراكهم ان الباحث يقوم بالملاحظة .

٣. هناك بعض النواحي التي لا نستطيع فيها استخدام اسلوبي المقابلة والاستبانة لجمع المعلومات مثل دراسة ظواهر طبيعيه او بعض الحيوانات وبالتالي يعتبر اسلوب الملاحظة هو الاكثر ملائمة .

٤. تسمح بتسجيل السلوك او تعرف على الحادثة او الظاهرة وقت حدوثها . اما اسلوبي المقابلة والاستبانة فيعتمدان على معلومات ماضية تاريخيه او امور يقيمها المبحوث .

٥. تسمح بتعرف على بعض الظواهر او الحوادث التي قد لا يفكر الباحث او المبحوث بأهميتها اذا تم استخدام الاستبانة او المقابلة .

## عيوب الملاحظة

١. قد تستغرق وقتاً طويلاً وجهداً وتكلفة مرتفعة من الباحث . ففي بعض الحالات يتطلب الأمر ان ينتظر الباحث فترة طويلة حتى تقع الحادثة او يتطلب الأمر ملاحظتها عبر فترات زمنية طويلة نسبياً (عريفج وآخرون، ١٩٨٧).
٢. قد يتعرض الباحث للخطر في بعض انواع الدراسات مثل السجن او القبائل البدائية .
٣. التحيز من قبل الباحث الذي قد يكون مقصوداً بسبب تأثره بالافراد او ان يكون تحيزاً غير مباشر عن طريق عدم نجاح الباحث في تفسير ظاهرة ما.
٤. التحيز من قبل المبحوثين اذا ادركوا وقوعهم تحت عملية الملاحظة .
٥. هناك بعض الامور الخاصة بالافراد التي قد يكون من الصعب على الباحث استخدام اسلوب الملاحظة فيها مثل العلاقة الزوجية .

## الاساليب الاسقاطية

- هناك الكثير من الاحاسيس والمشاعر الكامنة لدى الافراد التي من الصعب جمع البيانات عنها بالطرق السابقة (المقابلة والاستبانة والملاحظة) والسبب هو :
- ١- عدم رغبة الافراد بالادلاء بهذه المشاعر والعواطف والاتجاهات .
  - ٢- ان المبحوث لا يعي هذه المشاعر والعواطف .

وبالتالي لا بد من وجود وسيلة يؤثر فيها الباحث على المبحوث لجعله يظهر تلك العواطف بطريقة ما، ويتم ذلك في العادة باستخدام الاساليب الاسقاطية ، ويغلب استخدام هذه الاساليب في الدراسات النفسية .

وتقوم هذه الوسيلة بتعريض المبحوث الى مواقف معينة مثل الطلب إليه التعبير عن صور معينة وابداء رايه حولها. وتعد هذه الوسيلة من أصعب الوسائل

لجمع البيانات وتحتاج الى مهارة كبيره من قبل الباحث لتحليل ردود الفعل الناتجه ودراستها.

الوسائل المستخدمه في الاساليب الاسقاطيه :

هنالك ثلاث مجموعات من الوسائل وهي (غرايه وآخرون، ١٩٧٧):

(١) الاساليب الاسقاطيه المصوره : وهي التي يستخدم فيها صورة او مجموعه من الصور الغامضه مثال على ذلك اختبار رورشاخ الذي يقوم على تقديم مجموعه من نقاط الحبر الملون بأشكال مختلفه الى عدد من المبحوثين والطلب إليهم ان يفسروا ويحددوا ما يعنيه كل شكل لهم ، وبالتالي يتم تفسير بعض النواحي الخاصه بالمبحوثين .

هناك ايضا اختبار تفهم الموضوع حيث تعرض صورته او مجموعه من الصور على الشخص ويطلب إليه التعليق على هذه الصور ، ومن الضروري ان يعطى المبحوث تصورته وانفعاله بشكل عفوي وسريع دون تفكير او تحليل .

(٢) مجموعه تعتمد على الكلمات والالفاظ وهنا يتم استخدام تعبيرات او جمل او قصة ما . ومن الامثله عليها اختبار تداعي الكلمات حيث يعرض على المبحوث مجموعه من الكلمات والمصطلحات ويطلب إليه اعطاء مصطلح او كلمه مرادفه للكلمه الاصليه .

نوع اخر هو اكمال العبارات ، حيث يعطى المبحوث مجموعه من العبارات الناقصه ويطلب إليه اكمالها .

نوع اخر هو اختبار تكمله القصص حيث يعرض على المبحوث قصه قصيره غير مكتمله ويطلب إليه اكمال هذه القصه بطريقته الخاصه .

٣) الاساليب السيكدرامية : حيث يطلب فيها إلى المبحوث القيام بدور معين أو تمثيل شخصية معينة ، ومن خلال ذلك يتم دراسة بعض الجوانب الخفية فسي شخصية المبحوث. هناك شيء مشابه لذلك يتمثل في اخذ مجموعة من الافراد وتقسيمهم الى قسمين أو ثلاثة والطلب إلى كل مجموعة الدفاع عن فكره أو رأي معين .

#### أهم مزايا الاساليب الاسقاطية

من اهم مزايا الاساليب الاسقاطية انها تفيد في دراسة بعض جوانب الشخصية أو الانفعالات أو الاتجاهات بطريقة يصعب دراستها بالطرق الاخرى مثل الاستبانة والملاحظة والمقابلة.

#### عيوب الاساليب الاسقاطية

اما بالنسبة لاهم عيوب الاساليب الاسقاطية فتمثل بالاتي :

١. صعوبة تفسير المعلومات احيانا واحتمال التحيز من قبل الباحث أو المبحوث . فقد يتحيز الباحث في طريقة تفسير البيانات، كما قد يكون هناك تحيز من المبحوث ايضا اذا ما ادرك دوافع أو غايات الاسلوب المستخدم وبالتالي يعطي انفعالات غير صحيحة .
٢. صعوبة تصنيف أو تبويب البيانات المجمعة .
٣. احتمالية عدم تعاون المبحوثين في هذا النوع من الدراسات .
٤. اقتصرها على الدراسات النفسية وصعوبة تطبيقها على الدراسات الاخرى .

## اسئلة الفصل

١. ما المقصود بالمصادر الاولية والمصادر الثانوية كمصادر لجمع البيانات؟
٢. متى يلجأ الباحث الى المصادر الاولية ويفضلها على المصادر الثانوية للحصول على البيانات اللازمة لبحثه ؟
٣. ما الامور التي يتوجب على الباحث مراعاتها في اثناء طرح الاسئلة على المبحوث في المقابلة الشخصية ؟
٤. بين اهم المزايا التي تتصف بها المقابلة كوسيلة لجمع البيانات ؟
٥. ما اهم اقسام الاستبانة ؟
٦. ما اهم العيوب التي يمكن ان توجه للاستبانة كوسيلة لجمع البيانات ؟
٧. وضح الفرق بين الملاحظة المشاركة والملاحظة غير المشاركة؟
٨. هل يمكن استخدام الملاحظة لجمع بيانات خاصة بالدراسات الادارية ؟ علق .
٩. ما اهم الخطوات الواجب مراعاتها في عملية تصميم الاستبانة ؟
١٠. وضح اهم انواع الاساليب الاسقاطية ؟

## الفصل الخامس

### العينات

#### - الأهداف التدريسية:

- ١- تعرف أسباب استخدام العينات في البحوث العلمية.
- ٢- تعرف أنواع العينات، وكيفية تحديد حجم العينة المختارة.
- ٣- اتقان مهارات التأكد من تمثيل العينات لمجتمع الدراسة.

#### - المحتويات

١. أسباب اللجوء الى استخدام العينات
٢. أنواع العينات
٣. أنواع العينات العشوائية
  - العينة العشوائية البسيطة
  - العينة المنتظمة
  - العينة الطبقية
  - العينة العنقودية
٤. العينات غير الاحتمالية
  - العينات الملائمة
  - العينات المقصودة او الهدفية
  - العينات الحصصية
٥. تحديد حجم العينة المختارة
٦. طرق التأكد من تمثيل العينة للمجتمع الاصلى
٧. أسئلة للمناقشة





## الفصل الخامس

### العينات

#### مَهَيِّدٌ

يُعدُّ استخدام العينات من الأمور العادية في مجال البحوث والدراسات العلمية سواء الاجتماعية أو الطبيعية. والعينة هي عبارة عن مجموعة جزئية من الأفراد أو المشاهدات أو الظواهر التي تشكل مجتمع الدراسة الأصلي. فبدلاً من إجراء البحث أو الدراسة على كامل مفردات المجتمع يتم اختيار جزء من تلك المفردات بطريقة معينة، سنأتي على ذكرها لاحقاً ، وعن طريق دراسة ذلك الجزء يمكن تعميم النتائج التي تم الحصول عليها على مجتمع الدراسة الأصلي. وكما سنرى لاحقاً فإن اختيار العينة بشكل دقيق ومضبوط سوف يعطي نتائج مشابهة الى حد كبير لعملية دراسة كامل مجتمع الدراسة. وفي هذه الحالة فإن اختيار عينة لإجراء الدراسة عليها قد يكون مفضلاً على دراسة كامل مجتمع الدراسة الأصلي نظراً لما في ذلك من توفير للوقت والمال والجهد المبذول.

سوف يتم التطرق في هذا الفصل الى أسباب اللجوء الى استخدام العينات، وطرق اختيار العينات، والوسائل التي يمكن من خلالها التأكد من تمثيل العينة للمجتمع الأصلي. ولكن قبل البدء بشرح تلك الموضوعات يجدر بنا أن نوضح بعض المصطلحات التي يشيع استعمالها في مجال موضوع العينات، وهذه المصطلحات هي: المجتمع والعينة والمفردة والعنصر.

## مصطلحات عامة

**المجتمع :** (وهناك من يطلق عليه مجتمع الدراسة الأصلي ) ويقصد به كامل أفراد أو أحداث أو مشاهدات موضوع البحث أو الدراسة. فإذا كانت الدراسة تتعلق بأسعار الأسهم للشركات المدرجة في سوق عمان المالي، وعلى افتراض أن عدد الشركات المدرجة في السوق كان وقت إجراء الدراسة ١٤٥ شركة، فإن مجتمع الدراسة في هذه الحالة يمثل جميع الشركات المدرجة في السوق والبالغة ١٤٥ شركة.

**العنصر :** ويمثل أحد مفردات أو مشاهدات مجتمع الدراسة الأصلي، ففي المثال السابق تعتبر كل شركة مدرجة في السوق عنصرا.

**العينة :** هي عبارة عن مجموعة جزئية من مجتمع الدراسة يتم اختيارها بطريقة معينة وإجراء الدراسة عليها ومن ثم استخدام تلك النتائج وتعميمها على كامل مجتمع الدراسة الأصلي. ففي المثال السابق إذا تم اختيار ٣٠ شركة كعينة للدراسة فإن الباحث يقتصر في دراسته على تلك الشركات الثلاثين التي تم اختيارها إلا أن النتائج التي يتوصل إليها يتم تعميمها على جميع الشركات المدرجة في السوق المالي إذا كانت العينة ممثلة لكافة خصائص مجتمع الدراسة.

**المفردة :** وهي عبارة عن أحد المفردات أو المشاهدات التي تم اختيارها ضمن العينة وبالتالي فإنها ستدخل ضمن الدراسة. ففي المثال السابق فإن كل شركة من ضمن الثلاثين شركة التي تم اختيارها تشكل مفردة من مفردات البحث. وبمقارنة العنصر والمفردة نلاحظ أن كل مفردة هي عنصر إلا أن كل عنصر ليس بالضرورة أن يكون مفردة ، فكل شركة ضمن الثلاثين شركة التي تم اختيارها كعينة للدراسة تشكل أحد عناصر مجتمع الدراسة الأصلي في حين قد يكون هناك بعض الشركات من ضمن مجتمع الدراسة الأصلي (عنصر) إلا أنها لم تدخل ضمن عينة البحث (مفردة)

## أسباب اللجوء الى استخدام العينات

إن إجراء البحث على كامل مجتمع الدراسة الأصلي يكون مفضلاً في معظم الحالات على اختيار عينة وإجراء الدراسة عليها نظراً لما يعطيه دراسة كامل المجتمع من نتائج أقرب للواقع وأكثر قابلية للتعميم. إلا أن هناك أسباباً عدة قد تدفع الباحث الى الاعتماد على العينة بدلاً من إجراء دراسته على كامل مجتمع الدراسة الأصلي، ومن ضمن تلك الأسباب ما يلي:

١- ارتفاع التكلفة والوقت والجهد: ففي حالة كون مجتمع الدراسة الأصلي كبيراً ومتباعداً جغرافياً فإن ذلك يتطلب تكلفة عالية وجهداً كبيراً ووقتاً طويلاً من الباحث. فإذا كان موضوع البحث يتعلق مثلاً بالعلاقة بين دخل الأسرة الأردنية وحجم ادخارها فإن إجراء الدراسة على جميع الأسر في الأردن يتطلب تكلفة عالية لتجميع البيانات وتحليلها كما يتطلب جهداً كبيراً من الباحث ويتطلب وقتاً طويلاً حتى يتسنى تجميع البيانات من جميع الأسر.

٢- ضعف الرقابة والإشراف : ففي حالة كون مجتمع الدراسة كبيراً فإن ذلك قد يتطلب استعانة الباحث بأشخاص لمساعدته على جميع البيانات وتحليلها. وعلى الرغم من أن تدريب أولئك الماعدين بشكل جيد على القيام بالأعمال المطلوبة منهم قد يساعد على التخفيف من حدة هذه المشكلة إلا أن إمكانية الضبط والرقابة والدقة قد تضعف مع ازدياد حجم البيانات والجهد المطلوب لجمعها وتحليلها.

٣- التجانس التام في خصائص مجتمع الدراسة الأصلي: فهناك بعض أنواع الأبحاث التي تكون فيها عناصر مجتمع الدراسة الأصلي متجانسة بشكل كبير وبالتالي فإن النتائج نفسها يتم الحصول عليها سواء أجريت الدراسة على كامل المجتمع أو على أجزاء منه. ومن الأمثلة الواضحة في هذا المجال فحص الدم، فسواء تم إجراء الفحص على عينة من دم الشخص أو على كامل دمه فإن

النتائج ستكون واحدة. وبالتالي لا تكون هناك ضرورة في مثل هذه الحالة لإجراء الدراسة على كامل المجتمع الأصلي.

٤- عدم إمكانية إجراء الدراسة على كامل عناصر المجتمع الأصلي: ففي بعض أنواع الأطعمة المنتجة كالألبان والمشروبات كالعصير وبعض السلع الكهربائية كالتلفاز تقوم معظم المصانع باختيار عينات من الإنتاج بشكل دوري ويتم فحص تلك العينات للتأكد من سلامتها ومطابقتها للمواصفات المحددة. كما تقوم معظم الدول بإجراء فحوصات على عينات يتم اختيارها من منتجات بعض أنواع المصانع أو المنتجات المستوردة. وفي مثل هذه الحالات قد يكون من غير المجدي أن يتم إجراء الدراسة أو الفحص على كامل المنتجات نظراً لأن الوحدات التي تخضع للفحص تصبح غير صالحة وبالتالي لا يمكن بيعها لاحقاً.

٥- عدم إمكانية حصر كامل عناصر مجتمع الدراسة الأصلي: فهناك العديد من الدراسات التي لا يمكن فيها حصر كامل عناصر مجتمع الدراسة الأصلي. ومن الأمثلة على ذلك دراسة المدمنين على المخدرات فقد لا تتوافر معلومات عن كامل المدمنين في الدولة أو قد تكون المعلومات سرية ولا يمكن الإباحة بها عن هذه الفئة. ومن الأمثلة الأخرى على هذه الحالة إجراء دراسة عن المستثمرين الذين يستخدمون التقارير السنوية المصدرة من الشركات في قراراتهم الاستثمارية، فهذا قد يكون من الصعب حصر كامل المستثمرين الذين يستخدمون التقارير السنوية للشركات. وبالتالي يكون الباحث مجبراً في مثل هذه الحالة على اختيار عينة لإجراء الدراسة عليها.

### أنواع العينات

هناك أكثر من طريقة يمكن استخدامها لاختيار العينة موضوع الدراسة، ويعتبر نوع العينة المختارة من الأمور الهامة التي يجب على الباحث أن يوليها اهتماماً خاصاً. وبشكل عام لا يوجد طريقة مثلى يمكن تفضيلها على غيرها من

الطرق، فلكل طريقة من طرق اختيار العينات مزاياها كما أن لها بعض المحاذير، وما قد يفضل طريقة على غيرها هو طبيعة البحث وظروف الباحث وطبيعة مجتمع الدراسة. فهناك بعض الأبحاث التي تقتضي فيها طبيعة الدراسة وموضوعها تفضيل استخدام نوع معين من العينات على غيرها، كما أن ظروف الباحث وإمكاناته المادية وما يتوافر لديه من وقت لإجراء البحث قد تفضل نوعاً معيناً من العينات على غيرها. وأخيراً فإن طبيعة مجتمع الدراسة قد تحبذ أو تجعل نوعاً معيناً من العينات مفضلاً على غيره.

وبشكل عام تقسم العينات الى مجموعتين رئيسيتين هما :

١- العينات الاحتمالية Probability Sample

٢- العينات غير الاحتمالية Non-probability Sample

**العينات الاحتمالية :** وفيها يتم اختيار أفراد العينة بطريقة عشوائية بحيث يعطى لكل عنصر من عناصر مجتمع الدراسة فرصة للظهور في العينة مع عدم الضرورة بأن تكون فرصة الظهور متساوية لكل عنصر، إلا أن فرصة الظهور تكون لكل عنصر معروفة ومحددة مسبقاً.

**العينات غير الاحتمالية :** وفيها يتم اختيار عينة الدراسة بشكل غير عشوائي وبحيث يتم مقدماً استثناء بعض عناصر الدراسة من الظهور في العينة لأسباب معينة منها عدم توافر المعلومات المطلوبة للدراسة لدى تلك العناصر، أو لاستحالة الوصول لتلك العناصر، أو لارتفاع تكلفة الحصول على المعلومات المطلوبة فيما إذا تم اختيار العينة بشكل عشوائي بالإضافة الى كبر حجم مفردات مجتمع الدراسة وبخاصة فيما يتعلق بالدراسات المرتبطة بالانماط السلوكية والشرائية للمستهلكين أو الأسر.

## أنواع العينات العشوائية

يمكن تقسيم العينات العشوائية الى أربعة أنواع هي :

- أ - العينة العشوائية البسيطة : Simple Random Sampling (SRS)
- ب - العينة المنتظمة : Systematic Sampling
- ج - العينة الطبقية : Stratified Sampling
- د - العينة العنقودية : Cluster Sampling

## العينة العشوائية البسيطة

يتطلب استخدام هذه الطريقة ضرورة حصر كامل العناصر التي يتكون منها مجتمع الدراسة الأصلي ومعرفة ما سيتم لاحقاً الاختيار من بين تلك العناصر. فمثلاً إذا كانت الدراسة تتعلق بالمستثمرين في سوق عمان المالي فإن استعمال طريقة العينة العشوائية البسيطة يتطلب أن يتوافر لدى الباحث قائمة مفصلة ودقيقة بجميع المستثمرين في السوق ليتم الاختيار من بينهم.

وبموجب هذه الطريقة يعطى لكل عنصر من عناصر مجتمع الدراسة الأصلي فرصة الظهور نفسها في العينة المختارة، وتكون فرصة الظهور لكل عنصر معروفة ومحددة مسبقاً. فمثلاً إذا كان عدد عناصر مجتمع الدراسة الأصلي ٣٠٠ عنصر وتقرر اختيار عينة عدد مفرداتها ٣٠ مفردة فإن احتمالية ظهور كل عنصر في العينة المختارة سيكون ١٠% (٣٠/٣٠٠).

وهناك وسائل عدة يمكن استخدامها لتحديد مفردات العينة المختارة بموجب هذه الطريقة منها :

- استخدام جداول الأرقام العشوائية وهي جداول معدة خصيصاً لهذه الغاية ويتم من خلالها تحديد المفردات التي ستدخل في عينة الدراسة.

- استخدام الدواليب كالتى تستخدم فى السحب على جوائز اليانصيب.
- إعطاء أرقام متسلسلة لعناصر المجتمع الأصلي ووضع كل رقم فى ورقة منفصلة فى وعاء أو كيس ثم سحب العدد المطلوب من الوعاء وبشكل عشوائي.
- تتميز العينة العشوائية البسيطة ببساطة تطبيقها واستعمالها، كما تتميز بأن نتائجها تكون قابلة للتعميم على مجتمع الدراسة الأصلي إذا كان حجم العينة كبيراً نسبياً.

أما مآخذ هذه الطريقة (Dillon and Others, 1987) فتتمثل بـ :

- ١- صعوبة تطبيقها فى بعض الأنواع من الأبحاث التى لا يمكن حصر جميع عناصر مجتمع الدراسة الأصلي فيها.
- ٢- ارتفاع تكلفة استخدامها فى بعض الأبحاث التى تكون فيها عناصر مجتمع الدراسة منتشرة فى مناطق جغرافية متباعدة. ففي مثل هذه الحالة قد يدخل ضمن العينة المختارة أفراد يقطنون فى مناطق مختلفة بعيدة عن منطقة إقامة الباحث مما قد يكلف الباحث نفقات وجهداً عالياً للوصول لأوائلك الأفراد وبخاصة إذا كانت المقابلة أو الملاحظة هي الوسيلة المستخدمة لجمع البيانات .
- ٣- احتمالية عدم تمثيل العينة لبعض شرائح مجتمع الدراسة الأصلي. ففي حالة صغر حجم العينة ووجود اختلافات عدة بين عناصر مجتمع الدراسة الأصلي فإن شرائح العينة المختارة قد لا تمثل جميع قطاعات المجتمع الأصلي. فمثلاً إذا كانت الدراسة تتعلق بأصحاب المهن الحرة من أطباء ومهندسين ومنفقين... الخ وكان حجم العينة ٢٠ مفردة فقد يحدث أن لا يدخل ضمن العينة أي طبيب مثلاً وبالتالي تكون العينة فى هذه الحالة لا تشتمل على أية مفردة من الأطباء وعليه تصبح غير ممثلة للمجتمع الأصلي.

## العينة المنتظمة

في هذا النوع من العينات يتم حصر عناصر مجتمع الدراسة الأصلي ثم يعطى كل عنصر رقماً متسلسلاً. ثم تقسم عدد عناصر المجتمع الأصلي على عدد أفراد العينة المطلوبة فينتج رقم معين هو الفاصل بين كل مفردة يتم اختيارها في العينة والمفردة التي تليها. بعد ذلك يتم اختيار رقم عشوائي ضمن الرقم الذي تم حسابه في الخطوة السابقة. ويكون أفراد العينة هم أصحاب الأرقام المتسلسلة التي تفصل بين الرقم العشوائي المختار والترتيب الذي يليه.

• مثال : صف فيه ٤٥ طالب يمثلون مجتمع الدراسة الأصلي. نريد اختيار عينة عددها ٩ طلاب وبأسلوب العينة المنتظمة.

نقوم أولاً بقسمة عدد عناصر المجتمع الأصلي (٤٥) على عدد أفراد العينة المطلوب (٩) فيكون الناتج ٥ ، بعدها نختار رقماً عشوائياً ضمن الأرقام من ١ الى ٥ . لنفرض أننا اخترنا الرقم ٣ فيكون هو رقم المفردة الأولى ثم نضيف ٥ فيصبح الرقم التالي ٨ فيكون ذلك هو رقم المفردة الثانية في العينة يليه الرقم ١٣ ثم ١٨ وهكذا ...

- عيوب هذه الطريقة تتمثل في انه إذا كان الرقم الأول المختار في العينة متحيزاً فقد تصبح العينة كلها متحيزة (Sekarana 1992) ، مثال على هذا التحيز هو ترقيم البيوت في الدول ألا جنبيه. لنفترض أننا نريد دراسة أثر الضوضاء على الأفراد في البيوت وقمنا باختيار البيوت المرقمة بالرقم ١٠ ومضاعفاتها (١٠ ، ٢٠ ، ٣٠ ....). من الممكن أن تكون جميع البيوت المختارة تقع على زاوية الشارع وفي هذه الحالة ستكون العينة متحيزة وكذلك النتائج لأن البيوت التي تم اختيارها ضمن العينة في هذه الحالة ستعاني كلها من الضوضاء.



## العينة الطبقية

في هذا النوع من العينات يتم تقسيم مجتمع الدراسة الأصلي الى طبقات أو فئات معينة وفق معيار معين ويعتبر ذلك المعيار من عناصر أو متغيرات الدراسة الهامة. بعد ذلك يتم اختيار عينة من كل فئة أو طبقة بشكل عشوائي وبشكل يتناسب مع حجم تلك الفئة في مجتمع الدراسة الأصلي. ولتوضيح هذا النوع من العينات سنورد المثال التالي:

لنفترض أن أحد الباحثين يود إجراء دراسة حول طلاب كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية في الجامعة الأردنية وكان حجم العينة المطلوب لغايات الدراسة هو ٥٠ طالباً وكان لتخصيص الطالب دور هام في موضوع الدراسة، ففي هذه الحالة وحتى يضمن الباحث تمثيل العينة للتخصصات المختلفة في الكلية فقد يلجأ الى استخدام العينة الطبقية. الجدول التالي يبين أعداد الطلبة في الأقسام المختلفة وعدد مفردات العينة الواجب اختيارها من كل قسم :

عدد العينة المختارة	النسبة المئوية	عدد الطلبة	التخصص
١٢	%٢٤	٦٠٠	قسم المحاسبة
١٠	%٢٠	٥٠٠	قسم إدارة الأعمال
٩	%١٨	٤٥٠	قسم الإدارة العامة
٩	%١٨	٤٥٠	قسم الاقتصاد
١٠	%٢٠	٥٠٠	قسم السياسة
٥٠	%١٠٠	٢٥٠٠	المجموع

نلاحظ من الجدول اعلاه انه تم توزيع العينة على التخصصات الخمسة، وبحسب حجم أعداد الطلبة في كل تخصص. وكما يظهر بالجدول فإن عدد الطلبة في العينة من قسم المحاسبة سيكون ١٢ طالباً ( $2500/600 \times 50$ ) و ١٠ طلاب من قسم الاقتصاد و ٩ طلاب من قسم الإدارة العامة و ٩ طلاب من قسم الاقتصاد و ١٠ طلاب من قسم السياسة. ثم يتم بعد ذلك اختيار العدد المطلوب من كل قسم إما بطريقة العينة العشوائية البسيطة أو بطريقة العينة المنتظمة.

تجدر الإشارة الى أن وجود أكثر من متغير أو عامل هام في الدراسة قد يجعل اختيار العينة الطبقية يتم على مراحل. ففي المثال السابق لو افترضنا أنه بالإضافة للتخصص كان للجنس دور هام أيضاً في موضوع الدراسة، ففي هذه الحالة يتم في المرحلة التالية وبعد تحديد عدد الطلبة الذين سيتم اختيارهم من كل تخصص تحديد عدد كل من الطلبة الذكور والطلبة الإناث ضمن كل تخصص. فإذا افترضنا أن نسبة الإناث في قسم المحاسبة كانت ٣٠% ونسبة الذكور ٧٠% فإن عدد الطلبة الإناث في العينة من قسم المحاسبة سيكون ٤ طالبات ( $12 \times 30\%$ ) أما عدد الذكور فسيكون ٨ طلاب ( $12 \times 70\%$ ). مع ملاحظة أنه يتم تقريب الناتج لأنه من غير المنطق أن يكون عدد العينة ٣,٦ طالبة.

وهناك بعض الحالات التي يكون فيها حجم بعض الفئات صغيراً نسبياً مقارنة مع باقي الفئات في مجتمع الدراسة الأصلي، وفي هذه الحالة فقد يتم الخروج عن قاعدة التمثيل النسبي لكل فئة إذ يمكن للباحث أن يزيد من عدد مفردات العينة للفئات الصغيرة وذلك على حساب عدد مفردات الفئات الكبيرة. ففي المثال السابق لو كانت نسبة الإناث في قسم السياسة ١٠% فإن عدد الإناث في العينة من هذا القسم سيكون طالبة واحدة فقط ( $10 \times 10\%$ )، وبالتالي قد يشعر الباحث أن مفردة واحدة غير كافية لتمثيل الطالبات وبالتالي يلجأ الى زيادة العدد الى ٣ أو ٤ طالبات.

تتميز العينة الطبقية بأنها تضمن تمثيلاً لجميع فئات مجتمع الدراسة الأصلي أو شرائحه، إلا أنها تتطلب أحياناً جهداً وتكلفة عالية من الباحث كما تتطلب ضرورة معرفة وحصر عدد عناصر كل فئة أو شريحة في مجتمع الدراسة الأصلي.

### العينة العنقودية

العينة العنقودية هي النوع الرابع من انواع العينات الاحتمالية وفيها يلجأ الباحث الى تحديد العينة أو اختيارها ضمن مراحل عدة. ففي المرحلة الاولى يتم تقسيم مجتمع الدراسة الأصلي الى شرائح أو فئات بحسب معيار معين ومن ثم يتم اختيار شريحة أو أكثر بطريقة عشوائية، وبالنسبة للشرائح التي لم تقل ضمن الاختيار في هذه المرحلة فإنه يتم استبعادها من العينة نهائياً. في المرحلة الثانية يتم تقسيم الشرائح التي وقع عليها الاختيار في المرحلة السابقة الى شرائح أو فئات جزئية أخرى ثم يتم اختيار شريحة أو أكثر منها بطريقة عشوائية أيضاً، وهكذا يستمر الباحث حتى يتم الوصول الى الشريحة النهائية التي يقوم بالاختيار منها وبشكل عشوائي عدد مفرادات العينة المطلوبة. ولتوضيح هذه الطريقة نورد المثال التالي:

يريد احد الباحثين دراسة العلاقة بين مستوى دخل الفرد في الاردن ومستوى ادخاره، فإذا تقرر استخدام العينة العنقودية لاختيار عينة الدراسة فقد يتم تقسيم المملكة الى محافظات ثم يتم اختيار محافظة أو أكثر منها وبشكل عشوائي. وعلى افتراض انه وقع الاختيار هنا على محافظة الكرك ففي هذه الحالة يجري استبعاد باقي المحافظات الأخرى من الدخول في العينة لاحقاً أي تنحصر عينة الباحث بمحافظة الكرك، حيث يتم اختيار العينة المطلوبة من هذه المحافظة بطريقة العينة العشوائية البسيطة أو المنتظمة.

نلاحظ ان العينة العنقودية توفر على الباحث الكثير من الوقت والتكلفة والجهد فبدلاً من اختيار الباحث لعينته من مختلف مناطق المملكة تم حصرها

بموجب هذه الطريقة في محافظة او منطقة واحدة فقط. ويستطيع الباحث بموجب هذه الطريقة ان يحصر عينته بشكل اكثر تحديداً اذا اراد ذلك عن طريق تقسيم محافظة الكرك الى مناطق، مثل المنطقة الشمالية والجنوبية والشرقية والغربية ثم يختار إحدى المناطق بطريقة عشوائية ومن ثم يختار عينته من ضمن المنطقة التي وقع عليها الخيار في الخطوة الأخيرة.

تتميز العينة العنقودية، وكما بينا اعلاه، بتوفير كثير من الجهد والوقت والتكلفة على الباحث، الا انه يؤخذ عليها احتمالية عدم تمثيلها لمجتمع الدراسة الأصلي وبخاصة في حالة عدم تجانس مجتمع الدراسة الأصلي. ففي المثال السابق اذا كان هناك اختلاف جوهري بين المحافظات من حيث دخول الافراد وادخاراتهم في كل محافظة فقد تكون عملية اختيار إحدى المحافظات متحيزة ولا تمثل مجتمع الدراسة الأصلي وبالتالي يصبح تعميم نتائجها على المحافظات الأخرى غير ممكن. بناء عليه يتوجب على الباحث التأكد من هذه الحقيقة في حالة استعماله لهذه الطريقة من العينات.

### العينات غير الاحتمالية

تتصف العينات غير الاحتمالية بان عناصر مجتمع الدراسة الأصلي فيها لا تعطى الفرصة نفسها بالظهور في العينة، وبناء على ذلك لا يمكن تحديد نسبة احتمال ظهور كل عنصر في العينة بشكل مسبق. وهذا بدوره لا يعني ان العينات غير الاحتمالية لا تمثل مجتمع الدراسة الأصلي او انها تتصف بالضعف ولا يمكن الاعتماد عليها لتعميم نتائجها على المجتمع الأصلي بل على العكس من ذلك وكما يشير Dillon و Madden و Firtle (١٩٩٢) فقد تكون العينات غير الاحتمالية وفي بعض انواع البحوث ممثلة لمجتمع الدراسة الأصلي وتعطي نتائج جيدة وتخدم اهداف البحث بشكل افضل من العينة العشوائية وذلك اذا تم اختيارها بشكل دقيق.

من اهم انواع العينات غير الاحتمالية ما يلي :

Convenience Samples	العينات الملائمة :
Judgmental Samples	العينات الحكمية او التقديرية :
Quota Samples	العينات الحصصية :

### العينات الملائمة

في هذا النوع من العينات يعطى لعناصر مجتمع الدراسة الاصلي حرية الاختيار في المشاركة في الدراسة ولا يكون هناك تحديد مسبق لمن سيدخل ضمن العينة، بل يتم الاختيار بناء على اول مجموعة يقابلها الباحث وتوافق على المشاركة في الدراسة حيث يختار منها عدد مفردات العينة المطلوبة ولكن بشروط محددة تضمن تمثيلا معقولا لمجتمع الدراسة. فمثلاً اذا اراد باحث دراسة بعض المتغيرات الخاصة بالمستثمرين في السوق المالي واراد اختيار عينة مؤلفة من ٥٠ مستثمراً فقد يقوم بزيارة للسوق المالي ويجري الدراسة على اول ٥٠ مستثمراً يتم مقابلتهم في السوق وممن يكون لديهم الرغبة في المشاركة بالدراسة وممن يتصفون بخصائص محددة كحجم التعامل، ونوعية التعامل بالاضافة الى توافر بعض الخصائص الديموغرافية الاخرى.

يتميز هذا النوع من العينات بالسهولة في اختيار عينة الدراسة وانخفاض التكلفة والوقت والجهد المبذول من الباحث. كما يتميز بسرعة الوصول لافراد الدراسة والحصول على النتائج، لذا يشيع استخدامة من قبل الشركات التي ترغب في تعرف اراء الجمهور حول بعض السلع او الخدمات التي تقدمها وبخاصة عند طرح السلعة او الخدمة الى السوق لأول مرة. الا ان هذا النوع من العينات قد لا يكون ممثلاً لخصائص او اراء مجتمع الدراسة الاصلي، لذا يجب الانتباه والحذر في تعميم النتائج التي يتم الحصول عليها على مجتمع الدراسة الاصلي.

## العينات المقصودة او الهدفية

العينات المقصودة هي العينات التي يتم انتقاء افرادها بشكل مقصود من قبل الباحث نظراً لتوافر بعض الخصائص في اولئك الافراد دون غيرهم ولكون تلك الخصائص هي من الامور الهامة بالنسبة للدراسة. كما يتم اللجوء لهذا النوع من العينات في حالة توافر البيانات اللازمة للدراسة لدى فئة محددة من مجتمع الدراسة الاصلي. فمثلاً اذا اراد باحث دراسة اراء القراء حول صحيفة معينة فعليه في هذه الحالة اختيار عينة من قبل الافراد الذين لديهم بعض الاطلاع على ما ينشر في تلك الصحيفة، لانه من غير المنطق ان يضمن دراسته افراداً لا يطلعون على الصحيفة المذكورة.

## العينات الحصصية

تشبه العينات الحصصية العينات الطبقية من حيث المراحل الاولى في التحديد حيث يتم تقسيم مجتمع الدراسة الاصلي الى فئات او شرائح ضمن معيار معين ثم يتم بعد ذلك اختيار العدد المطلوب من كل شريحة بشكل يتلاءم وظروف الباحث. فمثلاً اذا اراد باحث دراسة اراء المواطن الاردني حول رفع اسعار الخبز في الاردن تطبيق ضريبة المبيعات في الاردن واراد اختيار عينة تتكون من ١٠٠٠ مفردة فقد يتم تقسيم مناطق المملكة الى محافظات ثم تحدد حجم العينة لكل محافظة بناء على حجم السكان الاصلي بكل محافظة، بعد ذلك يقوم الباحث باختيار افراد العينة من كل محافظة بشكل غير عشوائي وذلك عن طريق السنزول مثلاً الى الاماكن العامة واجراء الدراسة على من يقابلهم الباحث من افراد وضمن العدد المخصص.

## تحديد حجم العينة المختارة

يعتبر تحديد عدد مفردات العينة من الامور الهامة جداً التي على الباحث ان يوليها أهمية خاصة. فصغر حجم العينة قد يجعلها غير ممثلة لمجتمع الدراسة الاصيلي، وبالمقابل فإن زيادة حجم العينة بشكل كبير يكون مكلفاً ويتطلب من الباحث الكثير من الوقت والجهد. وبشكل عام لا يوجد عدد محدد او نسبة مئوية معينة من حجم مجتمع الدراسة الاصيلي يمكن تطبيقه على جميع الدراسات، فهناك العديد من العوامل التي سنأتي على توضيحها، تكون ذات اثر في تحديد حجم العينة المطلوب. وتفضل بشكل عام حجم العينة الكبير نسبياً على العينة الصغيرة.

وهناك العديد من العوامل التي تسهم في تحديد ما اذا كان يتوجب على الباحث زيادة حجم العينة او الاقتصار على عينة صغيرة نسبياً. ومن اهم هذه العوامل ما يلي :

١- مستوى درجة الدقة والثقة في النتائج التي يسعى الباحث الى تحقيقها: ذلك أنه من الصعب في معظم الاحيان ان تكون النتائج التي يحصل عليها الباحث باستخدام العينات مطابقة للنتائج الفعلية في حالة دراسة كامل مجتمع الدراسة الاصيلي. فنتائج العينات قد تكون قريبة من النتائج الفعلية وليست مشابهة لها تماماً. وكلما كان الباحث راغباً في الحصول على نتائج اكثر دقة وثقة كلما توجب عليه زيادة حجم العينة المختارة.

ويقصد بدرجة الدقة مدى دقة نتائج العينة وقربها مع النتائج الفعلية فقد تكون دقة النتائج ٨٠% او ٩٠% مثلاً الا انه من الصعب الحصول على نتائج ذات دقة ١٠٠%. فمثلاً اذا اراد باحث دراسة مبيعات الشركات المدرجة في السوق المالي وقام باختيار ٢٥ شركة لاجراء الدراسة عليها فقد تظهر نتائج العينة المختارة ان متوسط مبيعات الشركات هي ٢,٥ مليون دينار بينما قد تكون متوسط المبيعات الفعلية لجميع الشركات ٢,٧ مليون دينار وهنا كلما كانت

نتائج العينة قريبة من النتائج الفعلية كلما زادت درجة الدقة. اما المقصود بدرجة الثقة فهي مدى احتمالية عدم تطابق نتائج الدراسة مع النتائج الفعلية، فمثلاً درجة ثقة ٩٥% تعني ان هناك احتمالاً مقداره ٥% في عدم صحة نتائج البحث ودقتها وتطابقها مع الواقع الفعلي.

٢- درجة التعميم التي ينشدها الباحث من نتائج بحثه: فكلما ازدادت حاجة الباحث ورغبته بان تكون نتائج بحثه قابلة للتعميم بشكل كبير على مجتمع الدراسة الاصلي كلما توجب عليه زيادة حجم العينة المختارة.

٣- مدى التجانس او التباين في خصائص مجتمع الدراسة الاصلي: فكلما كانت خصائص المجتمع الاصلي متجانسة كلما كان حجم العينة المطلوبة صغيراً نسبياً. اما في حالة وجود اختلافات جوهرية هامة وعديدة بين افراد مجتمع الدراسة الاصلي او مشاهداته فإن ذلك يتطلب من الباحث ضرورة زيادة حجم العينة المختارة حتى يضمن تمثيل العينة لمختلف الافراد والحوادث التي يتكون منها المجتمع الاصلي. فمثلاً في حالة فحص الدم ونظراً للتجانس الواضح والتسام فانه يكفي بعينة صغيرة نسبياً لاجراء الفحص وتكون النتائج مشابهة تماماً لعملية فحص كامل دم المريض.

٤- حجم مجتمع الدراسة الاصلي: كلما زاد عدد عناصر مجتمع الدراسة الاصلي او مشاهداته كلما زاد حجم العينة المطلوبة والعكس صحيح. فمثلاً اذا كان عدد عناصر مجتمع الدراسة الاصلي ٣٠٠ عنصر فان عينة عددها ٦٠ مفردة قد تكون كافية لاجراء الدراسة عليها اما اذا كان عدد عناصر مجتمع الدراسة الاصلي ٢٠٠٠٠٠ عنصر فهذا يتطلب زيادة حجم العينة المختارة الى ٢٠٠٠ مفردة مثلاً، مع ملاحظة ان نسبة العينة الى مجتمع الدراسة الاصلي تقل كلما زاد حجم المجتمع الاصلي. فنلاحظ ان نسبة العينة في الحالة الاولى هي ٢٠%  $(٦٠ \div ٣٠٠)$  بينما تبلغ في الحالة الثانية ١%  $(٢٠٠٠ \div ٢٠٠٠٠٠)$ .



وقد اورد (Uma Sekaran ١٩٩٢) النقاط التالية التي يمكن الاسترشاد بها من اجل تحديد حجم العينة المطلوب :

أ - ان حجم العينة الذي يتراوح بين ٣٠ الى ٥٠٠ مفردة يُعدّ ملائماً لمعظم انواع الابحاث.

ب - عند استخدام العينة الطبقية أي تقسيم المجتمع الاصلي الى طبقات مثل: ذكور واناث، علمي وادبي وتجاري.... الخ فان حجم العينة لكل فئة يجب ان لا يقل عن ٣٠ مفردة.

ج - في حالة استخدام الانحدار المتعدد او الاختبارات المماثلة له فان حجم العينة يجب ان يكون اضعاف متغيرات الدراسة ويفضل هنا ان يكون حجم العينة ١٠ اضعاف متغيرات الدراسة. فمثلاً اذا احتوت الدراسة على ٦ متغيرات لاجراء التحليل عليها فانه يفضل ان لا يقل حجم العينة هنا عن ٦٠ مفردة.

د - في بعض انواع الابحاث التجريبية التي يكون فيها حجم الضبط والرقابة عالياً فان حجم عينة مقداره ١٠ الى ٢٠ مفردة قد يكون مقبولاً.

هذا وقد اورد (Uma Sekaran ١٩٩٢) جدولاً يبين فيه حجم العينة المناسب عند مستويات مختلفة من مجتمع الدراسة الاصلي، وفيما يلي بعض المقتطفات من ذلك الجدول:

### جدول رقم (١)

جدول يبين حجم العينة المناسبة عند مستويات مختلفة

حجم العينة المناسب	حجم المجتمع الاصلي	حجم العينة المناسب	حجم المجتمع الاصلي
٢٢٦	٥٥٠	١٠	١٠
٢٤٢	٦٥٠	٢٨	٣٠
٢٦٩	٩٠٠	٥٩	٧٠
٢٨٥	١١٠٠	٨٦	١١٠
٣٢٢	٢٠٠٠	١١٨	١٧٠
٣٦١	٦٠٠٠	١٣٦	٢١٠
٣٧٥	١٥٠٠٠	١٥٢	٢٥٠
٣٨٢	٧٥٠٠٠	١٨٦	٣٦٠
٣٨٤	١٠٠٠٠٠٠	٢٠١	٤٢٠

Source: Sekaram U. 1992.

### طرق التأكد من تمثيل العينة للمجتمع الاصلي

سبق ان ذكرنا ان اختيار العينة بشكل دقيق ومضبوط سيعطي نتائج تكون قريبة جداً من النتائج الفعلية لدراسة كامل مجتمع الدراسة الاصلي. ومن الامثلة الواضحة في هذا المجال الاستطلاع الذي قامت به مجلة New York Times حول الانتخابات الامريكية عام ١٩٧٦ ( Babbie, 1979 ) وقبل اسبوع من موعد الانتخابات الفعلية حيث بين الاستطلاع حصول المرشح جيمي كارتر على ما نسبته ٥١,١% في حين حصل المرشح جerald فورد على ٤٨,٩% من الاصوات. وعند اجراء الانتخابات الفعلية جاءت مطابقة تماماً لنتائج الاستطلاع حيث حصل جيمي

كارتر على ٥١,١% من الاصوات في حين حصل منافسه على ٤٨,٩% من الاصوات. من خلال هذه الحالة نستنتج مدى التطابق بين نتائج الدراسة وبين النتائج الفعلية في حالة اختيار العينة بشكل مدروس وبحيث تكون ممثلة لمجتمع الدراسة الاصلي.

هناك طريقتان للتأكد من مدى تمثيل العينة للمجتمع الاصلي هما :

١- التوزيع الطبيعي

٢- النزعة المركزية

١ - طريقة التوزيع الطبيعي : هناك العديد من الخصائص والسمات مثل الطول والذكاء والعمر التي تتخذ شكل التوزيع الطبيعي، بمعنى ان اغلبية الافراد او المشاهدات تتركز في منطقة الوسط ويتوزع اقلية من الافراد على الطرفين. فمثلا نلاحظ ان متوسط الاعمار يتراوح بين ٦٠-٧٥ سنة تقريبا لكن نجد اقلية من الافراد تعمر مدة تزيد على ال ٧٥ سنة واقلية اخرى لا تصل اعمارها إلى ٦٥ سنة. ومثل هذه الحالات تنطبق على الاوزان ومستوى الذكاء، كما يمكن ان تنطبق على بعض الامور المالية الاخرى. فنلاحظ مثلا تقارب متوسط ارباح الشركات التي تعمل في مجال الصناعة نفسه وبالحجم نفسه في حين نلاحظ اقلية من الشركات تحقق أرباحا تزيد بشكل ملحوظ على هذا المستوى كما نلاحظ اقلية اخرى تحقق أرباحا تقل عن مستوى الارباح العادية للشركات.

ويتخذ التوزيع الطبيعي شكل الجرس ويكون ما نسبته تقريبا ٦٨% من المشاهدات تقع ضمن انحراف معياري واحد عن الوسط الحسابي للمشاهدات وحوالي ٩٥% من المشاهدات تقع ضمن انحرافين معياريين عن الوسط الحسابي وحوالي ٩٩% من المشاهدات تقع ضمن ٣ انحرافات معيارية عن الوسط الحسابي.

وللتأكد من تمثيل العينة للمجتمع الأصلي باتباع طريقة التوزيع الطبيعي يتم تحديد توزيع العينة المختارة فإذا كان توزيع العينة طبيعياً فإن ذلك يدل على ان العينة ممثلة لمجتمع الدراسة الأصلي اما اذا كان التوزيع غير طبيعي فهذا يعني وجود تحيز باختيار العينة وبالتالي تكون العينة غير ممثلة للمجتمع الأصلي (Sekaran, U. 1992).

٢- طريقة النزعة المركزية : يتم استخدام هذه الطريقة كبديل لطريقة التوزيع الطبيعي في الحالات التي يكون فيها مجتمع الدراسة الأصلي لا يتخذ توزيعاً طبيعياً، فهناك بعض الحالات التي يكون فيها توزيع خصائص مجتمع الدراسة الأصلي موزعاً توزيعاً غير طبيعي. ففي كثير من دول العالم الثالث تكون دخول معظم الافراد فيها متدنية وبالتالي لا تتخذ توزيعاً طبيعياً. في مثل هذه الحالات يتم اللجوء الى استخدام بعض مقاييس النزعة المركزية مثل الوسط الحسابي والانحراف المعياري حيث يتم ايجاد قيم الوسط الحسابي والانحراف المعياري مثلاً للعينة المختارة وتقارن النتائج مع الوسط الحسابي والانحراف المعياري لكامل مجتمع الدراسة الأصلي فإذا كانت النتائج متقاربة تكون العينة ممثلة للمجتمع الأصلي، اما في حالة وجود اختلافات جوهرية فإن ذلك يدل على تحيز في العينة المختارة وتكون النتائج في هذه الحالة غير قابلة للتعميم على المجتمع الأصلي.

ويشترط لاستخدام هذه الطريقة توفر بيانات عن مقاييس النزعة المركزية للمجتمع الأصلي حيث تكون تلك البيانات منشورة في العادة في احصائيات او مجلات متخصصة. فمثلاً اذا كانت الدراسة تتعلق بالشركات المدرجة في سوق عمان المالي واختار الباحث عينة مكونة من ٣٠ شركة واراد التأكد من تمثيل العينة للمجتمع الأصلي فقد يقوم بايجاد متوسط مبيعات الشركات التي تم اختيارها ضمن العينة ويقارن ذلك مع متوسط مبيعات جميع الشركات المدرجة في السوق المالي.

ويتم الحصول على مبيعات جميع الشركات المدرجة في السوق عن طريق دليل الشركات الذي يتم إصداره دورياً من قبل إدارة السوق المالي حيث يتضمن ذلك الدليل معلومات عدة منها مبيعات الشركات السنوية وأرباحها وعدد المساهمين لكل شركة وغيرها من المعلومات.

## أسئلة للمناقشة

١. حدد المقصود بما يلي :
  - العينة
  - مجتمع الدراسة الأصلي
  - المفردة
  - العنصر
٢. ما الأسباب التي تدفع الباحث الى استخدام العينة في دراسة بدلاً من اجراء الدراسة على كامل مجتمع الدراسة الأصلي؟
٣. ما اهم مزايا استخدام العينة التطبيقية وعيوبها؟
٤. كان عدد الشركات المدرجة في سوق عمان المالي خلال عام ١٩٩٦ ١٣٠ شركة مقسمة بحسب القطاعات كما يلي:

القطاع	عدد الشركات
قطاع البنوك والشركات المالية	١٨
قطاع التأمين	١٥
قطاع الخدمات	٣٢
قطاع الشركات الصناعية	٦٥

يريد أحد الباحثين اختيار عينة عدد مفرداتها ٢٥ شركة لإجراء دراسة عليها.  
بافتراض أن للقطاع الذي تنتمي إليه الشركة دوراً هاماً في موضوع الدراسة

وتقرر استخدام طريقة العينة الطبقية ، المطلوب تحديد عدد الشركات المختارة من كل قطاع؟

٥. ان النتائج التي يتم الحصول عليها باستخدام العينات غير الاحتمالية تعتبر غير ممثلة لمجتمع الدراسة الاصلي وبالتالي لا يمكن تعميمها. ناقش ذلك؟

٦. ما العوامل الرئيسة التي تؤخذ بعين الاعتبار عند تحديد حجم العينة المطلوبة؟

٧. ما العلاقة بين درجة الدقة والثقة التي يسعى الباحث الى تحقيقها من نتائج بحثه وبين حجم العينة المختارة؟

٨. ما الطرق التي يمكن من خلالها التأكد من تمثيل العينة للمجتمع الاصلي؟

٩. ما المقصود بالتوزيع الطبيعي وكيف يمكن استخدامه للتأكد من تمثيل العينة للمجتمع الاصلي؟

١٠. ما الفرق بين العينة المنتظمة والعينة الطبقية؟





## الفصل السادس

### تجهيز البيانات وتحليلها

#### - الأهداف التدريسية:

- ١- إتقان مهارة تدقيق البيانات، ومراجعتها، وترميزها.
- ٢- تعرف عمليات إدخال البيانات الى الحاسوب.
- ٣- تعرف عمليات التحليل الإحصائي ومقاييسها الأساسية ومقاييس اختبار الفرضيات.

#### - المحتويات:

١. تمهيد
٢. تدقيق البيانات ومراجعتها
٣. ترميز الاجابات
٤. إدخال البيانات للحاسوب
٥. التحليل الإحصائي
  - الأساليب الإحصائية الوصفية
  - مقاييس النزعة المركزية
  - مقاييس التشتت
  - مقاييس اختبار الفرضيات
٦. أسئلة للمناقشة



## الفصل السادس

### تجهيز البيانات وتحليلها

#### ملهيّن

بعد قيام الباحث بتجميع البيانات بطريقة الاستبانة او المقابلة او الملاحظة تأتي الخطوة التالية وهي عملية تجهيز البيانات واعدادها لغايات التحليل الاحصائي ليتم الوصول الى نتائج البحث. ويلجأ معظم الباحثون في الوقت الحاضر الى استخدام الحاسوب للمساعدة في عملية التحليل نظراً لما يوفره ذلك للباحث من توفير للوقت والجهد وسهولة ودقة في استخراج النتائج. ومن اهم البرامج الاحصائية التي تستخدم في هذا المجال برنامج الـ SPSS وبرنامج الـ SASS.

سيتم في هذا الفصل استعراض كيفية تجهيز البيانات لغايات التحليل وتدقيقها وكيفية ترميز الاجابات لغايات ادخالها للحاسوب. كما سيتم عرض لاهم الطرق الاحصائية التي تستخدم في التحليل وكيفية تفسير النتائج المستخلصة بموجب تلك الطرق.

#### تدقيق البيانات ومراجعتها:

يتوجب على الباحث عند استلامه لاجابات المبحوثين أو المستقصى منهم القيام بتدقيق تلك الاجابات وذلك قبل الشروع باجراء التحليل اللازم. وقد يتم في هذه المرحلة استبعاد بعض الاستبانات او جزء منها من التحليل، لاسباب سنأتي على ذكرها، وبالتالي تستبعد اجابات تلك الفئة من الدراسة. ويجب ان يتم الاستبعاد لاسباب موضوعية بحتة وبمعزل عن اهداف ذاتية او شخصية من الباحث.

ومن الامور التي يتم التركيز عليها وتدقيقها في هذه المرحلة ما يلي :

١- مدى توخي الدقة من المبحوث في اجاباته: فهناك العديد من الحالات التي يظهر للباحث عدم صحة اجابات المبحوث عن بعض الاسئلة نظراً للتناقض في اجاباته. فمثلاً قد يجيب المبحوث عن السؤال التالي بالنفي:

" هل تقوم مؤسستكم بالتصدير للخارج ؟ "

ثم يجيب المبحوث نفسه بوضع قيمة معينة للصادرات عند اجابته عن السؤال التالي:

" ما مقدار الصادرات التي تمت من قبل مؤسستكم في العام الماضي ؟ "

من خلال تدقيق هذين السؤالين نلاحظ تناقضاً واضحاً في اجابات المبحوث، وبالتالي فان اجابة احد السؤالين ستكون غير صحيحة. ويتم معالجة مثل هذه الحالات بإحدى الطرق التالية:

- اذا كان المبحوث معروفاً لدى الباحث يتم الاتصال به ويستفسر منه عن حقيقة الوضع والاجابات السليمة.

- اما اذا كان المبحوث غير معروف كما هو الحال في كثير من الحالات التي يترك فيها للمبحوث حرية كتابة اسمه فهنا اما ان يقدر الباحث الاجابة الصحيحة من خلال اجابات المبحوث عن بعض الاسئلة الاخرى ذات الصلة او ان يقوم بالغاء اجابة المبحوث عن الاسئلة موضع الخلاف.

٢- عدم فهم المبحوث لبعض الاسئلة : فقد يدرك الباحث ومن خلال تحليله لاجابات المبحوث ان الاجابة عن بعض الاسئلة مغايرة للمطلوب من السؤال. مثال ذلك ان يرد سؤال يتعلق بسياسة الشركة فيما يتعلق بالاجور والمكافآت المدفوعة للعاملين، وتأتي الاجابة تعالج سياسة التعيين في الشركة. ومثل هذه الحالات يكون ناتجاً في العادة اما لعدم فهم المبحوث للمقصود من السؤال او لسرعة المبحوث في الاجابة او لاسباب مقصودة من المبحوث حيث يلجأ البعض لهذا الاسلوب للتهرب من الاجابة عن بعض الاسئلة. وفي مثل هذه الحالة يتوجب

على الباحث في حالة عدم قدرته على الرجوع للمبحوث ان يهمل الاجابة عن ذلك السؤال وبالتالي استبعاده من التحليل.

٣- تعبئة الاستبانة من جهة او شخص خلافاً للمطلوب: قد يتم في بعض الحالات ارسال الاستبانة الى جهة او شخص معين الا ان الاجابة تتم من قبل شخص اخر. مثال ذلك ارسال استبانة للاجابة عنها من قبل المدير المالي للشركة، ثم يتبين وعند استلام الاستبانة انه تم تعبئتها من سكرتيرة المدير المالي. في مثل هذه الحالة يترك للباحث حرية التقدير في ما اذا كان الشخص الذي قام بتعبئة الاستبانة قادراً ولديه المعلومات المطلوبة ام لا؟ على الرغم من انه يفضل في مثل هذه الحالة استبعاد الاستبانة من التحليل الاحصائي الذي سيتم لأن تأثيرها سيكون سلبيا على النتائج النهائية للدراسة.

٤- عدم جدية المبحوث في الاجابة عن اسئلة الاستبانة: ويمكن ملاحظة ذلك من خلال اجابات المبحوث المختصرة جداً او من خلال اعطاء المبحوث نفسه الخيار في الاجابة عن جميع الاسئلة المغلقة. كأن يجيب المبحوث عن جميع الاسئلة باختيار الخيار الاخير لكل سؤال مثل غير مهم على الاطلاق، وفي مثل هذه الحالات يترك للباحث عملية تقدير استبعاد الاستبانة من الدراسة ام لا.

٥- ترك بعض الاسئلة فارغة وبدون اجابة: في معظم الابحاث وبخاصة التي يستخدم فيها الاستبانة كأداة لجمع البيانات تترك بعض الاسئلة واحياناً صفحات كاملة بدون اجابة من المبحوث. وقد يعود ذلك لأسباب عدة منها:

- السهو من قبل المبحوث في الاجابة عن تلك الاسئلة وبدون قصد.
- عدم فهم المبحوث المقصود من السؤال وبالتالي يتم ترك السؤال بدون اجابة.

• ترك الإجابة عن بعض الاسئلة بشكل مقصود اما لسرية المعلومات المطلوبة من السؤال او لكون الاسئلة شخصية ولا يحبذ المبحوث الإجابة عنها او لحاجة الاسئلة الى جهد وتفكير كبيرين من المبحوث للإجابة عنها.

اما عن كيفية معالجة الاسئلة الفارغة والتعامل معها لغايات التحليل فقد اقترح الكاتب Sekaran Uma (١٩٩٢) الوسائل التالية:

إذا كانت الاسئلة الفارغة تشكل ما نسبته ٢٥% او أكثر من مجموع الاسئلة الكلية للاستبانة فهنا يفضل استبعاد الاستبانة كاملة من التحليل، كما يفضل ايضاً استبعاد الاستبانة إذا كانت بعض الاسئلة الجوهرية والهامة جداً للبحث قد تم اغفال الإجابة عنها حتى في حالة كون نسبة الاسئلة الفارغة هو اقل من ٢٥% من الاسئلة الكلية في الاستبانة.

اما إذا كانت الاسئلة الفارغة تشكل نسبة تقل عن ٢٥% من الاسئلة الكلية للاستبانة وكانت الاسئلة الفارغة ليست على درجة عالية من الاهمية فان الاستبانة يتم قبولها وتدخل في عملية التحليل حيث يتم معالجة الاسئلة الفارغة بإحدى الطرق التالية:

• اعطاء الاسئلة الفارغة نقطة الوسط في المقياس. فمثلاً إذا كان السؤال بالشكل التالي:

ما مدى اهمية وجود مدقق داخلي في الشركة في اكتشاف الأخطاء المقصودة من قبل المحاسب؟

وعلى فرض ان الاجابات كانت معطاة للمبحوثين ليتم الاختيار منها وبالشكل التالي:

## جدول رقم (١)

نموذج لمستوى اجابات المبحوثين على احد اسئلة استبانة

(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)
هام جداً	هام	متوسط الاهمية	غير مهم	غير مهم على الاطلاق

اذا ترك هذا السؤال فارغاً من قبل بعض المبحوثين فيتم اعطاؤه بحسب هذه الطريقة نقطة الوسط وهي هنا ٣ أي متوسط الاهمية.

• ايجاد الوسط الحسابي لاجابات المبحوثين الذين اجابوا عن السؤال المعني ومن ثم اعطاء ذلك الوسط للذين لم يجيبوا عن السؤال.

• ايجاد الوسط الحسابي للاسئلة التي تمت الاجابة عنها في الاستبانة واعطاء ذلك الوسط للاسئلة التي لم تتم الاجابة عنها. ويجب توخي الحذر في هذه الحالة حيث يفضل معالجة كل مجموعة متجانسة من الاسئلة بشكل منفصل، حيث انه من غير المنطق ان يتم استخدام الوسط الحسابي لجميع الاسئلة ووضعة كاجابة لسؤال يتعلق بالجنس: ذكر او انثى.

• اختيار إحدى الاجابات المحتملة للسؤال وبشكل عشوائي واعطاء تلك الاجابة للأفراد الذين لم يجيبوا عن ذلك السؤال.

• عدم اعطاء أية قيمة للاسئلة التي لم يتم الاجابة عنها والاعتماد في عملية التحليل على اجابات الاشخاص الذين اجابوا فقط، وهذا الاجراء من شأنه تخفيض عدد الافراد المجيبين عن ذلك السؤال. فمثلاً اذا كان عدد الاستبانات التي تم استلامها من قبل الباحث وتقرر ادخالها بالتحليل ٣٠ استبانة وتبين ان هناك سؤالا تم تركه فارغاً بدون اجابة من قبل ٤ مبحوثين فهنا يتم الاقتصار

في النتائج المعلنة على اجابات ٢٦ شخصاً فقط. وتعتبر هذه الطريقة من افضل الطرق لمعالجة الاسئلة الفارغة.

### ترميز الاجابات

بعد ان يتم تدقيق اجابات المبحوثين ومعالجة الحالات السابقة تأتي خطوة ترميز البيانات لغايات ادخالها للحاسوب. وتتمثل عملية الترميز بالتعبير عن الاجابات بطريقة مختصرة ومقبولة للقراءة من قبل الحاسوب. وتقتصر هذه الخطوة على الاسئلة المغلقة التي تكون اجاباتها محددة بخيارات معينة او بارقام، اما الاسئلة التي تتطلب من المبحوث اجابات طويلة وشرح واعطاء رأيه او شعوره حول موضوع معين فقد يصعب ترميزها وتحليلها باستخدام الحاسوب.

اما عن كيفية اجراء الترميز فتتم أولاً باعطاء كل قسم من الاستبانة حرفاً معيناً ثم ترقيم اسئلة كل قسم بشكل متسلسل بحيث يبدأ أولاً بحرف القسم يليه رقم السؤال. فمثلاً اذا كان لدينا ثلاثة اقسام او اجزاء للاستبانة فانه يعطى للقسم الاول الحرف *A* مثلاً وللقسم الثاني الحرف *B* وللقسم الثالث الحرف *C*. ثم يعطى للسؤال الاول في القسم الاول الرمز *A1* وللسؤال الثاني *A2* وهكذا. اما اسئلة القسم الثاني فيعطى السؤال الاول الرمز *B1* والسؤال الثاني *B2* وهكذا، وبالاسلوب نفسه يتم ترميز اسئلة القسم الثالث. بعد ذلك يجري ترميز للاجابات المحتملة لكل سؤال فمثلاً إذا كان السؤال الاول في القسم الاول في الاستبانة يتعلق بالجنس فانه يعطى للسؤال الرمز *A1* مثلاً ثم تعطى الاجابات الرقم ١ للذكور والرقم ٢ للاناث. حيث يعرف للحاسوب ان الرمز *A1* هو خاص بالجنس وان ادخال الرقم ١ يدل على ان المستجيب هو ذكر والرقم ٢ هو انثى.



## إدخال البيانات للحاسوب

بعد ان تنتهي عملية تدقيق البيانات وترميزها يتم الشروع بادخال تلك البيانات للحاسوب تمهيداً لاجراء التحليل اللازم لها. ويتم ادخال البيانات بإحدى الطرق التالية:

أ . الادخال المباشر، أي ان تؤخذ الاجابات من الاستبانة وتدخل مباشرة الى الحاسوب.

ب. استعمال نماذج معدة خصيصاً لذلك حيث يتم تفريغ البيانات في تلك النماذج ثم يتم بعد ذلك ادخال البيانات الى الحاسوب من واقع تلك النماذج، وتكون هذه النماذج مقسمة الى خانات واعده حيث يعطى لكل استبانة سطر افقي ويخصص كل عامود لمتغير او سؤال.

ويجب التنبيه الى ضرورة تدقيق البيانات المدخلة بالطريقتين السابقتين، وقد يتم التدقيق بواحدة من الطرق التالية:

(١) ان نختار عددا من الاسئلة بشكل عشوائي ونتم المقارنه بين الاجابات الموجوده في الاستبانة والاجابات المدخلة الى الحاسوب. اذا وجد اخطاء كبيره نسبيا فيفضل في هذه الحاله الرجوع وتدقيق كامل الاجابات بشكل افرادي.

(٢) ان يتم تفريغ البيانات الى الحاسوب في ملفين مستقلين ومن قبل شخصين، ثم يتم ايجاد العلاقه لكل متغير في الحالتين حيث يجب ان تكون نتيجة العلاقه = ١ أي علاقه كامله تامه. وفي حاله كون العلاقه ولاي متغير تختلف قوتها عن ١ فهذا دليل على وجود خطأ بالادخال من قبل احد الشخصين اللذين قاما بالعملية وهنا يجب العودة الى الاستبانة الاصلية لمعرفة الاجابة الصحيحة.

## التحليل الإحصائي

بعد أن يتم إدخال البيانات الى الحاسوب تكون البيانات جاهزة للتحليل واستخراج النتائج، وهي المرحلة التي يتم فيها تلخيص البيانات المجمعة للتعبير عنها بشكل مختصر وبطريقة منظمة. أما فيما يتعلق بالأساليب الإحصائية الواجب استخدامها فإن ذلك يعتمد على أهداف الدراسة وطبيعتها والفرضيات التي تم وضعها من قبل الباحث. ففي حالة الدراسات الوصفية فإن الباحث يلجأ الى استخدام الأساليب الإحصائية الوصفية التي تصف الظاهرة أو المشكلة موضوع البحث ولا تنطرق الى التعمق بدراسة الظاهرة والتعرف على بعض نواحي العلاقة أو الارتباط بمتغيرات الدراسة. ومن أهم الأساليب الإحصائية الوصفية التكرار والوسط الحسابي والمنوال والوسيط والانحراف المعياري والتشتت.

أما في حال كون الدراسة ارتباطية وتهدف الى التعمق في دراسة الظاهرة ووضع فرضيات وفحصها بشكل إحصائي فإن الباحث يلجأ الى استخدام مقاييس الارتباط مثل اختبار سبيرمان وبي رسون والانحدار. كما قد يلجأ الى بعض مقاييس الاختلاف مثل اختبار T Test واختبار مان وتني واختبار كلس كل والاس وغيرها.

سيتم في هذا الجزء من الفصل التعرض لاهم الأساليب الإحصائية وبشكل مختصر حيث أن مثل هذه الأساليب تكون مشروحة بشكل مفصل في كتب الإحصاء المتخصصة. وسيتم التطرق الى ثلاث مجموعات من الأساليب وهي: الأساليب الإحصائية الوصفية، وأساليب قياس الارتباط، وأساليب قياس الاختلاف بين المجموعات.

## الأساليب الإحصائية الوصفية Descriptive Statistics

تتكون هذه المجموعة من ثلاث فئات من الأساليب الإحصائية هي : التكرار والجداول المتقاطعة، وقياس النزعة المركزية، والتشتت. ويندرج تحت أساليب قياس النزعة المركزية: الوسط الحسابي والوسيط والمنوال بينما يندرج تحت مقاييس التشتت الانحراف المعياري والتباين.

### التكرار Frequencies

يعرف التكرار بأنه عدد المرات التي تتكرر فيها ظاهرة أو مشاهدة معينة، فمثلاً إذا كان المتغير يتعلق بالجنس (ذكر أو أنثى) فإن التكرار يعني في هذه الحالة عدد الذكور وعدد الإناث الخاص بمجتمع الدراسة أو العينة المختارة. ويستخدم التكرار بشكل أساسي في حالة المقاييس الاسمية مثل الأسئلة المتعلقة بالجنس والدين والحالة الاجتماعية والمستوى التعليمي. كما يمكن استخدامه في حالة المقاييس التفاضلية مثل الأسئلة التي يطلب فيها إلى المبحوث إعطاء رأيه حول موضوع معين ويطلب إليه الإجابة عن ذلك ضمن خيارات تدرج من موافق بشدة الى غير موافق بشدة أو مهم جداً الى غير مهم على الإطلاق.

ويستخدم في العادة مع التكرار النسبة المئوية لكل فئة التي تبين نسبة كل فئة الى المجموع الكلي، كما يستخدم أحياناً النسبة المئوية التراكمية التي تبين نسبة مجموع الفئات السابقة الى المجموع الكلي. ولتوضيح التكرار ومجالات استخدامه نورد الأسئلة التالية المتعلقة بدراسة أجريت على عينة تتكون من ٢٥ موظفاً إدارياً في مؤسسات الدولة المختلفة:

- المستوى التعليمي .

وعند فرز الإجابات كان المستوى التعليمي للعينة كما يلي:

**جدول رقم (٢)**  
**المستوى التعليمي لأفراد عينة الدراسة**  
**تتكون من ٢٥ موظفاً**

المستوى التعليمي	العدد (التكرار)	النسبة النسبة المتوية	النسبة المتوية التراكمية
ثانوية عامة أو أقل	١	%٤	%٤
دبلوم كليات مجتمع	٣	%١٢	%١٦
بكالوريوس	٨	%٣٢	%٤٨
دبلوم عالي بعد البكالوريوس	٤	%١٦	%٦٤
ماجستير	٦	%٢٤	%٨٨
دكتوراه	٣	%١٢	%١٠٠
المجموع	٢٥	%١٠٠	

نلاحظ من الجدول أعلاه ان العامود الثاني يظهر التكرار او عدد افراد العينة عند كل مستوى تعليمي والعامود الثالث يظهر نسبة عدد افراد العينة عن كل مستوى تعليمي والعامود الاخير يعطي النسبة التراكمية، فمثلاً نلاحظ ان عدد الذين يحملون درجة البكالوريوس يبلغ ٨ اشخاص وانهم يشكلون ما نسبته ٣٢% من العينة المختارة وان ما نسبته ٤٨% من العينة تحمل درجة البكالوريوس او اقل.

ولتوضيح كيفية استخدام التكرار في حالة الاسئلة التفاضلية نفترض ورود السؤال التالي مع الخيارات المبينه ادناه ضمن الاستبانة الموجهه للمجموعة السابقة نفسها من الموظفين:

اهمية الدورات التدريبية في رفع مستوى الاداء الوظيفي للعاملين في المؤسسات الحكومية؟

### جدول رقم (٣)

نموذج لمستويات الإجابة لردود فعل المبحوثين حول سؤال  
يتعلق بأهمية الدورات التدريبية

(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)
غير مهم على الإطلاق	غير مهم	متوسط الأهمية	مهم	مهم جداً

وعند فرز اجابات المبحوثين ظهرت النتائج التالية:

### جدول رقم (٤)

التكرارات والنسب المئوية والتراكمية لاجابات  
المبحوثين على السؤال الوارد في الجدول السابق

الفئة	العدد (التكرار)	النسبة المئوية	النسبة المئوية التراكمية
مهم جداً	٨	%٣٢	%٣٢
مهم	٦	%٢٤	%٥٦
متوسط الأهمية	٣	%١٢	%٦٨
غير مهم	٥	%٢٠	%٨٨
غير مهم على الإطلاق	٣	%١٢	%١٠٠
المجموع	٢٥	%١٠٠	

يمكن من خلال الجدول أعلاه استنتاج بعض الحقائق منها مثلاً ان عدد افراد العينة الذين يعتقدون بان الترتيب مهم في رفع الكفاءات يبلغ ٦ اشخاص وهم يشكلون ما نسبته %٢٤ من حجم العينة الكلي وان نسبة الذين يعتقدون بان هذا العامل مهم او مهم جداً (النسبة المئوية التراكمية) يبلغ %٥٦ من المجموع الكلي.

## Cross-tabulations الجداول المتقاطعة

تعتمد الجداول المتقاطعة على مبدأ التكرار إلا أنها تعطي معلومات أكثر عمقاً ودلالة بالمقارنة مع ما تعطيه جداول التكرار، حيث تدمج الجداول المتقاطعة متغيرين أو أكثر وتبين مدى التقاطع في المعلومات الواردة في هذه المتغيرات، فمثلاً إذا كان أحد الأسئلة يتعلق بالجنس (ذكر أو أنثى) وكان لدينا سؤال يتعلق بالمستوى التعليمي فإن نتائج كل سؤال تعطي معلومة منفصلة ولا تظهر لنا مثلاً كم عدد الإناث اللواتي يحملن درجة البكالوريوس وهل هناك اختلاف واضح في المستوى التعليمي بين الذكور والإناث. أما عند استخدام الجداول المتقاطعة لهذين السؤالين فإن القارئ يستطيع معرفة عدد كل من الإناث والذكور عند كل مستوى تعليمي. فاعتماداً على المعلومات الواردة في المثال السابق والخاص بالعينة المكونة من ٢٥ موظفاً أظهرت النتائج أن المستوى التعليمي للعينة كان بالشكل التالي:

### جدول رقم (٥)

المستوى التعليمي لأفراد عينة دراسة مكونة من ٢٥ موظفاً

المستوى التعليمي	العدد (التكرار)	النسبة المئوية	النسبة المئوية التراكمية
ثانوية عامة أو أقل	١	%٤	%٤
دبلوم كليات مجتمع	٣	%١٢	%١٦
بكالوريوس	٨	%٣٢	%٤٨
دبلوم عال بعد البكالوريوس	٤	%١٦	%٦٤
ماجستير	٦	%٢٤	%٨٨
دكتوراه	٣	%١٢	%١٠٠
المجموع	٢٥	%١٠٠	

على افتراض ان توزيع العينة بحسب الجنس كان بالشكل التالي :

جدول رقم (٦)

عينة الدراسة حسب الجنس (ذكر وأنثى)

الجنس	العدد (التكرار)	النسبة النوعية
ذكر	١٣	%٥٢
انثى	١٢	%٤٨
المجموع	٢٥	%١٠٠

عند دمج متغيري الجنس والمستوى التعليمي ظهر الجدول المتقاطع للنتائج

بالشكل التالي:

جدول رقم (٧)

نموذج لجدول متقاطع بين الجنس ومستوى التعليم لعينة دراسة

المستوى التعليمي/الجنس	ذكر	انثى	المجموع
ثانوية عامة او اقل		١ (%٤)	١ (%٤)
دبلوم كليات مجتمع		٣ (%١٢)	٣ (%١٢)
بكالوريوس	٤ (%١٦)	٤ (%١٦)	٨ (%٣٢)
دبلوم عالي بعد البكالوريوس	٢ (%٨)	٢ (%٨)	٤ (%١٦)
ماجستير	٤ (%١٦)	٢ (%٨)	٦ (%٢٤)
دكتوراه	٣ (%١٢)		٣ (%١٢)
المجموع	١٣ (%٥٢)	١٢ (%٤٨)	٢٥ (%١٠٠)

نلاحظ من الجدوال اعلاه ان المعلومات التي تم الحصول عليها عند دمج المتغيرين الجنس والمستوى التعليمي قد اصبحت اكثر تعبيراً ودلالة مما هو الحال عليه في حالة عرض كل متغير وحده، فمثلاً نلاحظ انه لا يوجد ضمن حملة الدكتوراه أية انثى كما ان نسبة الذكور الذين يحملون الماجستير تشكل ١٦% من العينة في حين تبلغ نسبة الاناث من حملة الماجستير ٨% ويمكن ملاحظة التفاوت ايضاً بين الذكور والاناث فيما يتعلق بحملة الثانوية العامة ودبلوم كليات المجتمع.

### مقاييس النزعة المركزية Central Tendency

من اهم مقاييس النزعة المركزية، كما سبق وذكرنا، الوسط الحسابي والمنوال والوسيط. وتعطي هذه المجموعة من المقاييس معلومات عن الصفة العامة او الغالبة لافراد او مشاهدات الدراسة. وفيما يلي شرح لهذه المقاييس ومجالات استخدامها:

#### الوسط الحسابي (المعدل) Mean (Average)

يعتبر الوسط الحسابي من اكثر الاساليب الاحصائية استخداماً في مجال العلوم الادارية، حيث يستخدم في مجالات عديدة لوصف الظواهر والمشاهدات مثل معدل مبيعات الشركات ومعدل الربح السنوي للشركات، ومعدل الساعات الفعلية التي يعملها الموظف في اليوم وغيرها من الظواهر.

يتم استخراج الوسط الحسابي عن طريق ايجاد مجموع قيم المشاهدات ومن ثم قسمة الناتج على عدد المشاهدات. فمثلاً لو كان لدينا عينة تتكون من ثلاثين شركة ويراد ايجاد معدل (الوسط الحسابي) ارباح تلك الشركات فانه يتم اولاً ايجاد مجموع ارباح الشركات الثلاثين ثم يقسم الناتج على ٣٠ (عدد الشركات) فيكون الناتج هو متوسط مبيعات الشركات.



ويشيع استخدام الوسط الحسابي في مجالات عدة في العلوم الادارية منها الارباح، والمبيعات، والصادرات.... وغيرها، كما يمكن استعماله في حالة الاسئلة التي يستخدم فيها المقياس التفاضلي والمقياس النسبي مثل الاسئلة التي يطلب فيها إلى المبحوث اعطاء رأيه حول ظاهرة معينة ويطلب إليه تحديد اجابته على مقياس يتكون في العادة من خمسة خيارات حيث يتم التدرج فيه من غير موافق على الإطلاق الى موافق بشدة، او الاسئلة التي يطلب فيها إلى المبحوث تحديد اهمية ظاهرة او حادثة او امر ما ويعطى له خيارات تتدرج من غير مهم على الإطلاق الى مهم جداً. ولتوضيح كيفية حساب الوسط الحسابي وتفسير النتائج في مثل هذا النوع من الاسئلة سنورد السؤال التالي الذي ورد في إحدى الاستبانات التي وزعت على عينة تتألف من ٣٠ مفردة:

ما مدى اهمية عامل السرعة والدقة في انجاز معاملة العميل كعامل يؤثر على قرار اختيارك للمصرف الذي سوف تتعامل معه؟

وقد تم اعطاء المبحوثين الخيارات التالية للاجابة عن هذا السؤال:

#### جدول رقم (٨)

اجابات أفراد عينة دراسة مكونة من (٣٠) فرداً

(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)
غير مهم على الإطلاق	غير مهم	متوسط الاهمية	مهم	مهم جداً
١	٨	٢	٧	١٢

يبين السطر الاخير في الجدول اعلاه توزيع افراد العينة الثلاثين على اختيارات الاجابة المعطاه حيث ان اكبر عدد من المبحوثين (١٢) يعتقد باهمية

عالية لهذا العامل على قرار اختيار المصرف، بينما يرى شخص واحد فقط بعدم أهمية هذا العامل على الإطلاق. ولإعطاء صورة شاملة ومختصرة حول الاتجاه العام للمبحوثين حول هذه المتغير يتم حساب الوسط الحسابي وبالشكل التالي :

$$3,7 = \frac{(1 \times 1) + (2 \times 8) + (3 \times 2) + (4 \times 7) + (5 \times 12)}{30}$$

ويكون الناتج ٣,٧ وتقع هذه الإجابة بين الرقم (٣) والذي يعني متوسط الأهمية والرقم (٤) والذي يعني مهم أي أن إجماع المبحوثين يتمثل بوجود أهمية لهذا العامل على الرغم من أن هذه الأهمية لم تصل درجة المهم جداً.

أما بالنسبة للملاحظات أو الأسئلة التي لا يمكن فيها استخدام الوسط الحسابي لأن استخدامه في مثل هذه الحالات سيعطي نتائج مضللة أو لا معنى لها فتتمثل بالأسئلة أو الملاحظات التي تقاس بالمقياس الاسمي مثل الجنس، الديانة، الحالة الاجتماعية، الجنسية. فمن غير المنطوق إيجاد الوسط الحسابي للجنس مثلاً بل يتم في مثل هذه الحالات، وكما سبق شرحه، استخدام التكرار والجداول المتقاطعة.

### المنوال Mode

يمثل المنوال قيم المشاهدات أو الحوادث الأكثر تكراراً أو حدوثاً، وفي حالة كون المشاهدات معروضة على شكل فئات تكرارية فإن المنوال يكون في هذه الحالة الوسط الحسابي للفئة الأكثر تكراراً. ويستخدم المنوال في كثير من الدراسات الإدارية للتعبير عن أكثر العناصر أو المشاهدات تكراراً، فقد يتم استخدامه للتعبير عن أكثر أصناف العطور مبيعاً مثلاً. ولتوضيح كيفية استخراج المنوال سنورد المثال التالي الذي يمثل أحد الأسئلة التي وردت ضمن أحد الدراسات التي أجريت

على عينة تتكون من ٥٠ موظفاً يحملون درجة البكالوريوس ويعملون لدى الشركات الصناعية، وقد كان السؤال يتعلق بالتخصص، وقد ظهرت النتائج كما يلي :

#### جدول رقم (٩)

المنوال حسب افراد عينة دراسة حسب التخصص

المستوى التعليمي	العدد (التكرار)
ادارة عامة	٥
ادارة اعمال	١٠
محاسبة	٢٠
اقتصاد	٦
لغة انجليزية	٧
كمبيوتر (حاسوب)	٢
المجموع	٥٠

نلاحظ ان اكثر التخصصات تكراراً هو المحاسبة وبالتالي فانه يكون هو المنوال لهذه الحالة.

#### الوسيط Median

الوسيط هو عبارة عن القيمة التي تقع ضمن منتصف المشاهدات المرتبة اما تنازلياً او تصاعدياً، وبالتالي يتوجب لاستخراج الوسيط ان يتم ترتيب المشاهدات اما تصاعدياً أي من القيمة الاقل الى القيمة الاعلى او تنازلياً أي من القيمة الاقل للقيمة الاعلى فيكون الوسيط عندئذ المشاهدة التي تقع من حيث الترتيب ضمن منتصف المشاهدات المنظورة. فمثلاً اذا كان لدينا ضمن عينة الدراسة ٤٥ شركة وارادنا ايجاد المنوال لمبيعات تلك الشركات فانه يجري ترتيب الشركات حسب قيمة مبيعاتها اما تنازلياً او تصاعدياً ويكون الوسيط هو مبيعات الشركة التي تحمل

الترتيب رقم ٢٣. وفي حالة كون عدد المشاهدات او مفردات الدراسة عدداً زوجياً يتم استخراج الوسيط في هذه الحالة من خلال مشاهدين وذلك بايجاد الوسيط الحسابي لهما. فمثلاً اذا كان عدد المشاهدات ١٠ ومرتبة اما تنازلياً او تصاعدياً فيكون الوسيط هو متوسط المشاهدة رقم ٥ والمشاهدة رقم ٦.

## مقاييس التشتت Measures of Variability

تعطي مقاييس التشتت مدى الاختلاف بين عناصر افراد الدراسة او المشاهدات او الحوادث الخاصة بالدراسة، وبعبارة ثانية فان مقاييس التشتت تعطي صورة عن مدى الانسجام بين مشاهدات الدراسة. وقد تعطي مقاييس التشتت في بعض الحالات صورة افضل عن نتائج الدراسة مقارنة مع ما تعطيه مقاييس النزعة المركزية. ولتوضيح ذلك نورد المثال التالي: افترض ان لدينا مؤسستين ولدى كل مؤسسة ٤ موظفين متشابهين الى حد ما في المؤهلات والخبرات العملية، وتبلغ رواتب الموظفين الاربعة في كل مؤسسة كما يلي:

المؤسسة الاولى :	٥٠٠	٦٠٠	٥٥٠	٤٥٠
المؤسسة الثانية :	١٢٠٠	٣٥٠	٢٥٠	٣٠٠

نلاحظ ان متوسط او معدل الرواتب في المؤسستين متساوٍ حيث يبلغ ٥٥٠ ديناراً، الا اننا نلاحظ ان التباين في رواتب الموظفين في المؤسسة الاولى يبلغ ١٥٠ ديناراً فقط (٤٥٠-٦٠٠)، في حين يبلغ ٩٥٠ ديناراً في المؤسسة الثانية (٢٥٠ - ١٢٠٠). واذا ما امعنا النظر في رواتب الموظفين في المؤسسة الثانية فاننا نلاحظ انه وباستثناء راتب الموظف الاول الذي يعتبر عالياً جداً مقارنة مع بقية الموظفين الثلاثة الآخرين على الرغم من تشابه خبرات الموظفين الاربعة وكفاءاتهم فان معدل رواتب بقية الموظفين الثلاثة يبلغ ٣٠٠ دينار في حين يبلغ ٥٥٠ ديناراً في المؤسسة الثانية. وعلى الرغم من هذه الحقيقة الا ان الادارة في المؤسسة الثانية

قد تلجأ الى استخدام المتوسط الحسابي او المعدل للتظاهر بارتفاع الرواتب التي تدفعها لموظفيها، ويكون في ذلك تضليل لمن لا يعرف هذه الحقيقة. وبالتالي فإن استخدام مقاييس التشتت قد يعطي صورة اوضح عن مثل هذه الحالة وغيرها من الحالات المشابهة.

اما اهم مقاييس التشتت فتتمثل بما يلي :

- ١- المدى Range
- ٢- التباين Variance
- ٣- الانحراف المعياري Standard Deviation

### ١- المدى Range

يعطى المدى الفرق بين اقل قيمة واكبر قيمة في المشاهدات موضوع البحث او الدراسة، حيث يتم استخراجها عن طريق ايجاد الفرق بين اعلى قيمة من قيم المشاهدات واقل قيمة. فمثلاً يتم ايجاد المدى لاعداد عينة الدراسة، على افتراض ان للعمر اهمية في موضوع الدراسة، عن طريق ايجاد الفرق بين اصغر افراد العينة سناً واكبرهم سناً. فلو افترضنا ان اصغر المشاركين في الدراسة كان من حيث العمر ٢٥ سنة واكبرهم ٦٥ سنة، فإن المدى للعمر يكون ٤٠ سنة.

من اهم الانتقادات التي توجه للمدى انه يتأثر بشكل كبير بالقيم الشاذة وبأنه يأخذ بقيمتين فقط من قيم المشاهدات (القيمة الصغرى والقيمة الكبرى) ويهمل بقية قيم المشاهدات الاخرى. لهذا السبب ينصح في بعض الحالات باهمال القيمة المتطرفة بشكل كبير (الصغرى او الكبرى).

### ٢- التباين Variance

يعرف التباين بأنه عبارة عن مجموع مربع انحرافات القيم عن الوسط الحسابي لها مقسوماً على عدد القيم، فحتى يتم ايجاد التباين لمجموعة من

المشاهدات يتم أولاً إيجاد الوسط الحسابي لها ثم يتم إيجاد الفرق بين قيم كل مشاهدة والوسط الحسابي ثم يربع الناتج وبعد ذلك نجد مجموع مربعات القيم ونقسم الناتج على عدد المشاهدات. ولتوضيح ذلك نورد المثال التالي:

فيما يلي عدد سنوات الخبرة لخمسة موظفين والمطلوب إيجاد مقدار التباين في سنوات الخبرة بين هؤلاء الموظفين:

٤ ، ١٠ ، ٨ ، ١٥ ، ١٣ .

نجد أولاً الوسط الحسابي ( ح ) والذي يساوي ١٠ سنوات

$$٥ \div ( ١٣ + ١٥ + ٨ + ١٠ + ٤ )$$

بعد ذلك يتم إيجاد التباين حسب الجدول التالي:

جدول رقم (١٠)

التباين لأفراد عينة دراسة

قيم المشاهدات ( ق )	ف ( ق - ح )	ف تربيع
٤	٦-	٣٦
١٠	صفر	صفر
٨	٢-	٤
١٥	٥	٢٥
١٣	٣	٩
المجموع		٧٤

التباين =  $٧٤ \div ٥$  ويساوي ١٤,٨ سنة.

بمقارنة التباين والمدى نلاحظ ان التباين يمتاز على المدى في انه اقل تسلياً بالقيم الشاذة ويأخذ عند احتسابه بالاعتبار جميع قيم المشاهدات.

### ٣- الانحراف المعياري Standard Deviation

الانحراف المعياري هو ثالث اداة لقياس التشتت، ويعرف بأنه الجذر التربيعي للتباين، حيث تتبع لاجاده الخطوات الخاصة نفسها في إيجاد التباين ثم يتم إيجاد الجذر التربيعي للتباين فيكون الناتج هو الانحراف المعياري. ففي الجزء السابق تم إيجاد التباين الخاص بسنوات الخبرة لعينة الدراسة وكان الناتج ١٤,٨ سنة ويكون الانحراف المعياري في هذه الحالة يساوي الجذر التربيعي للقيمة ١٤,٨ التي تساوي ٣,٨٥.

ومن اهم الاستخدامات الاخرى للانحراف المعياري، بالاضافة لكونه يقيس التشتت بين افراد او مشاهدات الدراسة، هو امكانية استخدامه لتعرف على مدى ما اذا كانت مشاهدات الدراسة تتوزع توزيعاً طبيعياً ام لا (الملاونة علي ١٩٩٦). فإذا كانت مشاهدات الدراسة تتوزع توزيعاً طبيعياً فإن ٦٨% منها يجب ان تقع ضمن انحراف معياري واحد و ٩٥% منها ضمن ٢ انحراف معياري و ٩٩% منها ضمن ٣ انحرافات معيارية.

### مقاييس اختبار الفرضيات

تعرضنا في الاجزاء السابقة الى الاساليب الاحصائية الوصفية التي تقوم على وصف ظاهرة ما دون التعمق في تحليل تلك الظاهرة ومدى تأثيرها او تأثيرها على غيرها من الظواهر الاخرى. فمثلاً اذا اردنا تعرف على مدى تأثير دخل الفرد على حجم ادخاره او هل هناك علاقة بين حجم ارباح الشركات وبين ما تنفقه على الدعاية والاعلان فاننا نكون بحاجة في هذه الحالة الى استخدام اساليب احصائية اخرى بخلاف الاساليب الوصفية، ومن هذه الاساليب اختبار سبيرمان واختبار مان وتي واختبار الانحدار البسيط او الانحدار المتعدد... وغيرها. ويمكن تقسيم هذه الاختبارات الى مجموعتين رئيسيتين هما:

١- اساليب اختبار وجود علاقة او ارتباط بين متغيرين او اكثر.

٢- اساليب اختبار وجود اختلاف بين متغيرين او مجموعتين من الافراد او المشاهدات او اكثر.

### المجموعة الاولى: اختبارات وجود علاقة او ارتباط بين مجموعتين او اكثر

يتم استخدام هذه المجموعة من الاختبارات في حالة الفرضيات التي تقوم على فحص مدى وجود علاقة او ارتباط بين متغيرين او اكثر، ومن الامثلة على هذا النوع من الفرضيات ما يلي:

- هناك علاقة بين ارباح الشركة وبين سعر تداول أسهمها في السوق المالي.
- هناك ارتباط بين سعر السلعة وحجم الطلب عليها.
- هناك تأثير لكل من مستوى دخل الاسرة وعدد افرادها ومكان سكنها على المستوى التعليمي لافرادها.

نلاحظ من خلال الفرضيات اعلاه ان الغاية منها هو محاولة إيجاد مدى تأثير المتغير المستقل على المتغير التابع. ففي الفرضية الاولى نلاحظ ان الباحث يحاول معرفة فيما اذا كان لارباح الشركة (المتغير المستقل) اثر على اسعار تداول اسهمها (المتغير التابع)، والعلاقة هنا، ان كان هناك تأثير، قد تكون موجبة بمعنى انه كلما زاد ربح الشركة فان اسعار اسهمها تزداد تبعاً لذلك، او قد تكون سالبة بمعنى انه كلما زاد ربح الشركة فان اسعار اسهمها تنخفض. وعليه فان نتائج معظم الاختبارات التي تستخدم في مثل هذه الحالات ينحصر بين -١ (علاقة سالبة كاملة) الى +١ (علاقة موجبة كاملة)، وكلما اقتربت العلاقة من -١ او +١ تكون العلاقة بين المتغيرين قوية، بينما كلما اقتربت العلاقة من الصفر تكون العلاقة ضعيفة.



ويستخدم لهذا النوع من الفرضيات نوعان من الاختبارات هما الاختبارات المعلمية والاختبارات اللامعلمية. ويتم استخدام الاختبارات المعلمية في حالة كسوف مجتمع الدراسة الذي اخذت منه العينة موزعاً توزيعاً طبيعياً، كما يجب ان يكون المقياس المستخدم لقياس المتغيرات في الدراسة اما مقياس نسبي او مقياس تفاضلي. اما الاختبارات اللامعلمية فيمكن استخدامها في حالة كون مجتمع الدراسة الاصل الذي اخذت منه العينة موزعاً توزيعاً غير طبيعي كما يمكن استخدامها في حالة استخدام الدراسة لمقياس اسمي او ترتيبى (Sekar 1992). ومن الامثلة على الاختبارات اللامعلمية التي تستخدم لقياس العلاقة بين متغيرين او اكثر اختبار سبيرمان (Spearman's Rank correlation) واختبار كندال للترتيب (Kendall's Rank Correlation). ومن الامثلة على الاختبارات المعلمية اختبار تحليل الانحدار (Regression analysis).

**المجموعة الثانية: اختبارات وجود اختلاف بين متغيرين او مجموعتين من الافراد او المشاهدات او اكثر :**

تقيس هذه الانواع من الاختبارات مدى وجود اختلاف او تبين وبشكل مقبول احصائياً بين مجموعتين من الافراد او المشاهدات او اكثر. ومن الامثلة على الفرضيات التي يمكن فحصها بهذا النوع من الاختبارات:

- هناك اختلاف جوهري بين مستوى رواتب الذكور والاثاث ممن يحملون المؤهلات والخبرات نفسها.
- يزداد استهلاك الافراد للمشروبات الساخنة في فصل الشتاء مقارنة عما هو عليه الحال في فصل الصيف.
- هناك تبين بين كل من الشركات الصناعية وشركات الخدمات وشركات التأمين فيما يتعلق بنسبة ربح سهم الشركة في كل قطاع.

نلاحظ من خلال الفرضيات السابقة ان الاهتمام يتركز في محاولة ايجاد مدى التفاوت او الاختلاف بين مجموعتين من الافراد او المشاهدات، ففي حالة الفرضية الاولى فاننا نحاول التحقق من مدى وجود اختلاف في مستوى الرواتب بين كل من الذكور والاناث.

ويتم هنا استخدام اما الاختبارات المعلمية او الاختبارات اللامعلمية وبشروط استخدام تلك الاختبارات نفسها في حالة الاختبارات التي تقيس مدى وجود علاقة بين متغيرين او اكثر والتي تم شرحها في الجزء السابق. ومن الامثلة على الاختبارات اللامعلمية لقياس الاختلاف بين مجموعتين من الافراد او المشاهدات اختبار مان وتي (Mann-Whitney)، ومن الامثلة على الاختبارات التي تقيس الاختلاف بين مجموعتين او اكثر اختبار كرسكال وللاس (Kruskal-Wallis). ومن الامثلة على الاختبارات المعلمية التي تقيس الاختلاف بين مجموعتين من الافراد او المشاهدات اختبار T test واختبار Multiple Discriminant Analysis.

## اسئلة للمناقشة

١. ما الطرق التي يمكن ان يستخدمها الباحث لمعالجة الاسئلة التي تترك فارغة وبدون اجابة في الاستبانة؟
٢. كيف يمكن الاستدلال على جدية المبحوث بتعبئة الاستبانة او الاجابة عن اسئلة البحث؟
٣. ما الاسباب الرئيسة الكامنة وراء ترك بعض المبحوثين لبعض الاسئلة بدون اجابة؟
٤. كيف يمكن التأكد من عدم وجود اخطاء في عملية ادخال البيانات للحاسوب؟
٥. ما مجالات استخدام الوسط الحسابي في مجال البحوث الادارية؟
٦. هل يمكن استخدام الوسط الحسابي في حالة المقاييس الاسمية، مثل الجنس والحالة الاجتماعية؟ لماذا؟
٧. ما اهم المحاذير على استخدام المدى؟
٨. يعطي الوسط الحسابي في بعض الاحيان معلومات مضللة. ناقش ذلك؟
٩. كيف يمكن استخدام الانحراف المعياري للحكم على ان المشاهدات تتوزع بشكل طبيعي؟
١٠. ما مجالات استخدام الجداول المتقاطعة؟
١١. ما الاسس التي يتم بناءً عليها تحديد اختيار استخدام الاساليب الاحصائية المعلمية او الاساليب الاحصائية اللامعلمية؟
١٢. اعط بعض الامثلة لفرضيات يتم فيها استخدام الاساليب الاحصائية التي تقيس العلاقة بين متغيرين او اكثر؟



## الفصل السابع

### التحليل الاحصائي باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS

#### - الأهداف التدريسية

- ١- تعرف انواع المتغيرات وأسس تحديدها.
- ٢- تعرف عمليات ادخال المتغيرات الى برنامج SPSS
- ٣- تعرف كيفية استخراج الأحصاءات الوصفية للبيانات.
- ٤- اتقان مهارة استخراج العلاقة بين المتغيرات.

#### - المحتويات:

١. مقدمة
٢. تعريف المتغيرات
  - اسم المتغير
  - وصف المتغير
  - نوع المتغير
  - طول المتغير
  - الخانات العشرية
  - خيارات المتغير
  - القيم المفقودة
  - تخطيط النص
٣. الدخول الى برنامج ال Spss وتعريف المتغيرات
٤. ادخال البيانات
٥. تخزين الملف واعادة استدعائه
٦. التحليل الاحصائي
  - التكرار
  - الاختبارات الوصفية
  - الارتباط
٧. اسئلة للمناقشة



## الفصل السابع

### التحليل الاحصائي باستخدام البرنامج الاحصائي spss

#### مقدمة

يعتبر البرنامج الاحصائي spss من البرامج الشائعة الاستخدام في مجال تحليل البيانات الخاصة بالابحاث والدراسات الانسانية. وسيتم في هذا الفصل شرح كيفية تعريف المتغيرات بواسطة البرنامج ثم كيفية ادخال البيانات واخيراً اجراء بعض التحليلات الاحصائية الوصفية والارتباط والاختلافات. وسيتم الشرح من خلال مثال توضيحي مبسط لاستبانة تم اعدادها لدراسة اسباب تأخر الشركات باصدار تقريرها المالي السنوي. وكما يبين الجدول رقم (١) فإن الاستبانة تتألف من ثلاثة اجزاء، وقد تم استخدام ثلاثة اسئلة من كل جزء فقط، وروعي في الاسئلة المختارة الاختلاف في طبيعتها، وما تحتاج اليه عند تعريفها لبرنامج ال spss.

#### تعريف المتغيرات Define Variable

قبل توضيح كيفية الدخول لبرنامج ال spss ، سيتم في هذا الجزء شرح كيفية تعريف المتغيرات. وذلك باستخدام متغيرات مختلفة في متطلباتها الخاصة بالتعريف.

تتطلب عملية تعريف المتغير ادخال المعلومات التالية لكل متغير:

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| • Variable Name  | • اسم المتغير |
| • Variable Label | • وصف المتغير |
| • Variable Type  | • نوع المتغير |
| • Width          | • طول المتغير |

- Decimal Places
- Value Labels
- Missing Value
- Text Alignment

- عدد الخانات العشرية
- خيارات المتغير
- القيمة المفقودة
- تخطيط النص

وفيما يلي شرح لكل بند من البنود السابقة:

#### - اسم المتغير Variable Name

وهو عبارة عن اسم مختصر يعطى لكل متغير في الدراسة، ويفضل اعطاء المتغيرات المتشابهة او ضمن المجموعة الواحدة ارقام متسلسلة مسبقة بحرف معين. ففي حالة الاستبانة ادناه قد تعطى الاسئلة الثلاثة الموجودة في الجزء الاول الاسماء A1 للمتغير الاول و A2 للمتغير الثاني و A3 للمتغير الثالث. وتعطى الاسئلة الخاصة بالجزء الثاني الاسماء B1 و B2 و B3. ويتم اعطاء الاسئلة الخاصة بالجزء الثالث الاسماء C1 و C2 و C3. ويجوز استخدام اسم مختصر يعبر عن طبيعة المتغير لسهولة الدلالة على المتغير من خلال اسمه ، كأن يعطى متغير الجنس الاسم SEX . وتجدر الإشارة الى ان اسم المتغير يجب ان لا يتجاوز ٨ خانات من الاحرف والارقام.

#### - وصف المتغير Variable Label

يتم في هذا الجزء وصف مختصر لطبيعة المتغير، ففي حالة المتغير A1 يتم كتابة وصف المتغير في المكان المخصص لذلك وبالشكل التالي: وظيفة معبئ الاستبانة، اما المتغير B2 فيوضع: مجموع اصول الشركة، وهكذا بالنسبة لبقية المتغيرات.



## - نوع المتغير Variable Type

يجب تحديد نوع المتغير من حيث كونه رقمياً Numeric او كتابياً Srting أو تاريخ Date ... الخ. ففي حالة كون اجابات السؤال او مدخلات المتغير رقمية كمبيعات الشركة او مجموع اصولها يتم تحديد نوع المتغير رقمياً. اما اذا كانت اجابة المتغير كلمة او كلمات فيتم تحديد نوعه كتابياً. وهناك بعض المتغيرات التي يمكن ان يحدد نوعها رقمياً او كتابياً. فالمتغير الخاص بالجنس الذي تنحصر اجابته بذكر أو أنثى قد يُعرف كتابياً وفي هذه الحالة يتم ادخال البيانات الخاصة به على شكل ذكر أو أنثى. كما قد يتم تعريف هذا المتغير رقمياً وفي هذه الحالة، وكما سيأتي توضيحه عند الحديث عن خيارات المتغير Value Labels ، يعطى مثلاً رقم (١) للخيار الذكر ورقم (٢) لخيار الانثى ، وعندما يتم ادخال البيانات يدخل رقم ١ او (٣) بحسب الحالة.

## طول المتغير Width

ويستعمل طول المتغير لتحديد المسافة اللازمة لادخال بيانات الدراسة، ويتم تحديده بناء على طبيعة البيانات. ففي حالة متغير العمر يحدد طول المتغير بالرقم ٣، وفي حالة مبيعات الشركات وعلى افتراض ان اعلى مبيعات لعينة الدراسة يتوقع ان تكون ٥٠ مليون دينار فيحدد طول المتغير ب ٨ مسافات، .... وهكذا. وفي حالة اعطاء طول للمتغير اقل من طول بعض المشاهدات فيقتضي الوضع هنا زيادة طول المتغير بشكل يسمح بادخال البيانات.

## الخانات العشرية Decimal Places

يتطلب بند الخانات العشرية تحديد عدد الخانات العشرية لكل متغير، وفي حالة كون المتغير لا يحتوي على خانات عشرية مثل الدخل مقرب لاقرب دينار او عدد افراد الاسرة فيتم وضع الرقم صفر . أما اذا كان المتغير يحتوى على ارقام

عشرية فيدخل عدد الخانات العشرية، مع ملاحظة ان عدد الارقام العشرية يؤخذ بعين الاعتبار عند تحديد طول المتغير الذي تم شرحه في الجزء السابق. فمثلا اذا كان المتغير يقيس ارصدة العملاء لدى بنك تجاري وتقرر ادخال الارصدة لاقرب فلس وكان اعلى رصيد متوقع ٩٩٩٩٩,٢٥٥ دينار فان طول المتغير سيكون فسي هذه الحالة (٩) وعدد الخانات العشرية (٣).

#### Value Labels خيارات المتغير

ويستعمل هذا البند اذا كان المتغير يحتوي على خيارات محددة حيث يعطى كل خيار رقما متسلسلا ويبين بجانب كل رقم ماهية الخيار. ففي حالة السؤال الخاص بوظيفة معي الاستبانة، تعطى الخيارات الخمسة الموجودة في السؤال الارقام المتسلسلة من ١ : ٥ ، وعلى النحو التالي:

(١) مدير عام الشركة

(٢) نائب او مساعد المدير العام

(٣) المدير المالي

(٤) المدقق الداخلي

(٥) غير ذلك.

وبالطريقة نفسها يتم ترقيم خيارات الجنس بالسؤال الثاني بالجزء الاول والاسئلة الثلاثة في الجزء الثالث. ففي اسئلة الجزء الثالث يعطى الرقم ١ للخيار غير مهم على الاطلاق ورقم (٢) للخيار غير مهم ورقم (٣) للخيار متوسط الاهمية وهكذا. اما الاسئلة غير المحددة بخيارات مثل السؤال الثالث فسي الجزء الاول الخاص بالعمر والاسئلة الثلاثة في الجزء الثاني فنترك ال Value Labels لها فارغة بدون تعبئة.

### - القيم المفقودة Missing Value

تواجه الباحث في كثير من الحالات عدم اجابة بعض المبحوثين عن بعض الاسئلة او عدم توافر بعض البيانات عن متغير معين او اكثر، وهو ما يطلق عليه القيم المفقودة. ويتم تحديد كيفية تعبئة القيم المفقودة باحدى طريقتين هما : اعطاء رقم معين مثل ( ٩-) للدلالة على قيمة المتغير المفقود عند تعريف المتغير، وفي هذه الحالة يوضع الرقم ( ٩-) في مكان القيمة المفقودة عند ادخال البيانات. اما الطريقة الثانية فتتمثل بعدم تعريف او اعطاء أي رقم ليمثل القيمة المفقودة No Missing Values . وفي هذه الحالة لا يتم ادخال أي رقم مكان القيمة المفقودة بل يترك فارغاً.

### تخطيط النص Text Alignment

يستخدم تخطيط النص لتحديد كيفية ظهور البيانات على شاشة الحاسوب، حيث يمكن اختيار إحدى الخيارات الثلاثة المتوافره وهي : اليمين Right او الشمال Left أو الوسط Center.

## الجدول رقم (١)

**استبانة خاصة بدراسة العوامل المؤثرة في تأخر الشركات باصدار تقريرها السنوي**

### القسم الاول

الرجاء الاجابة عن الاسئلة التالية :

• وظيفة معيّن الاستبانة :

أ - مدير عام الشركة      ب - نائب او مساعد المدير العام

ج - المدير المالي      د - المدقق الداخلي

هـ - غير ذلك ، للرجاء تحديده .....

• الجنس

أ- ذكر      ب- انثى

• العمر ..... سنة

### الجزء الثاني

الرجاء اعطاء المعلومات التالية عن مؤسستكم فيما يخص العام ١٩٩٧ :

• مجموع اصول الشركة في ١٢/٣١/١٩٩٧ : ..... دينار.

• نتيجة اعمال الشركة للعام ١٩٩٧ : ..... دينار.

• عدد فروع الشركة ..... فرع.

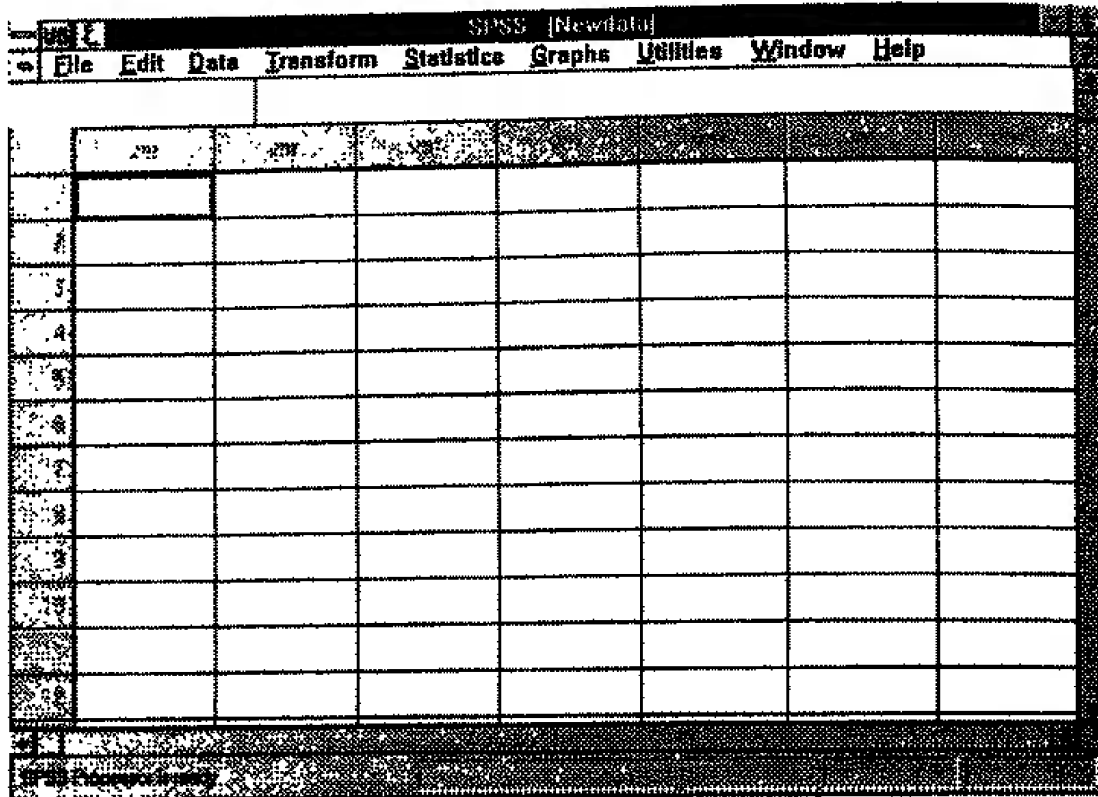
### الجزء الثالث

ما اهمية العوامل التالية في التأثير على تأخر الشركة في اصدار تقريرها المالي السنوي :

مهم جداً	مهم	متوسط الأهمية	غير مهم	غير مهم على الإطلاق	
					١- حجم عمل الشركة.
					٢- نتائج أعمال الشركة.
					٣- حجم المدينين والبضاعة لدى الشركة.

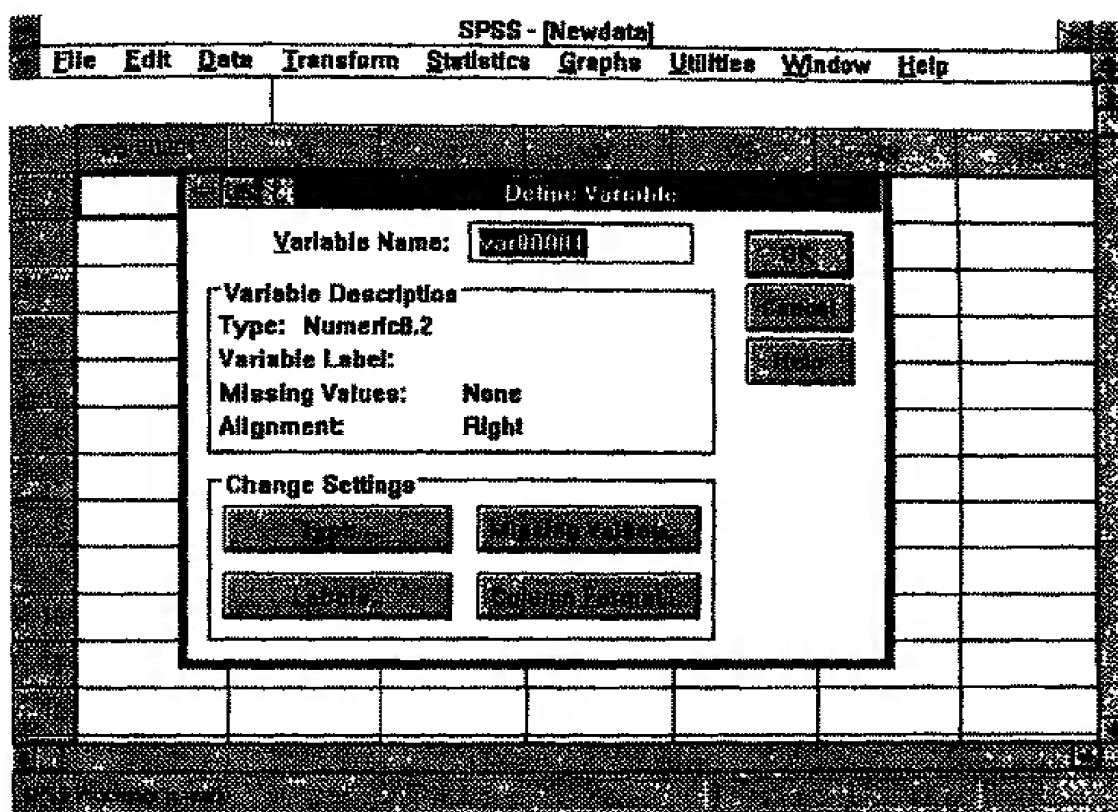
## الدخول الى برنامج ال Spss وتعريف المتغيرات

عند الدخول الى النوافذ Windows يتم اختيار برنامج ال Spss من بين البرامج الموجودة على الجهاز المستخدم، وعند الدخول الى برنامج ال Spss تظهر الشاشة التالية:

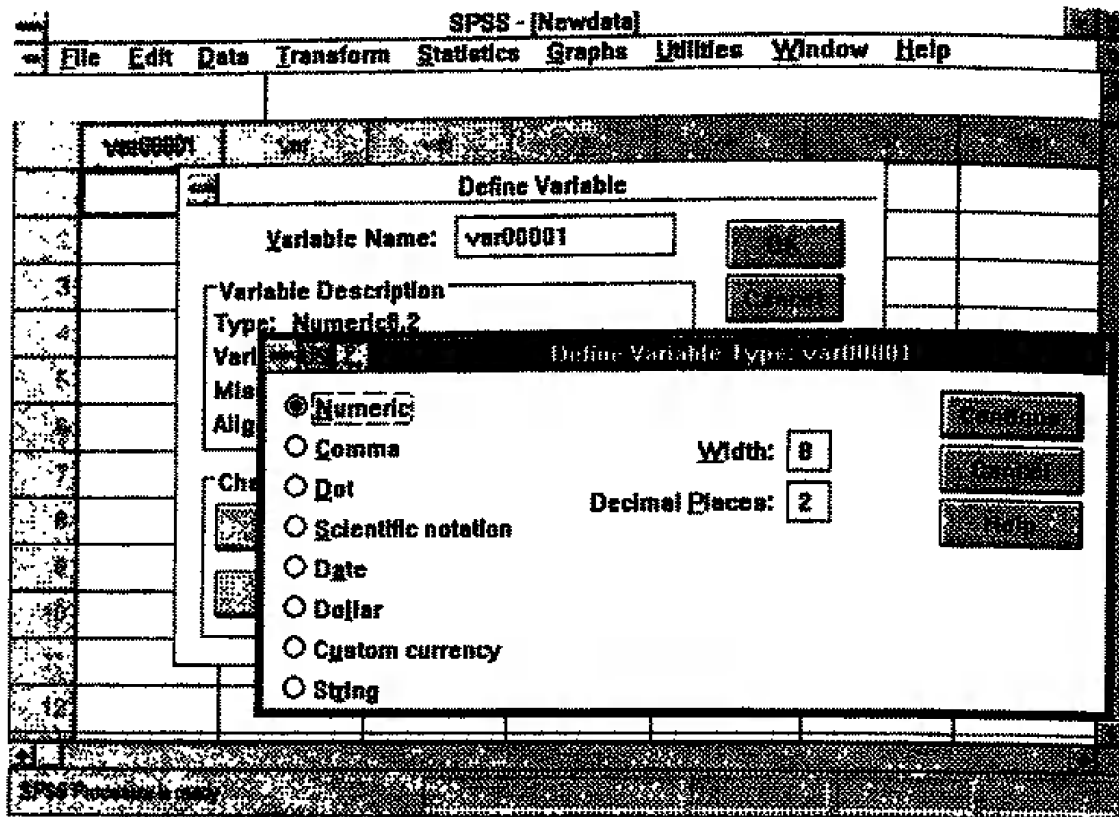


بعد الدخول للبرنامج يجري تعريف المتغيرات ويتم ذلك حسب الخطوات التالية:

- يتم ادخال المتغير الاول في الدراسة، وهو حسب المثال السابق A1، وذلك عن طريق النقر بالماوس على خيار ال Data الذي يظهر على شريط القوائم Bar Menu، كما في الشكل اعلاه، ومنه يتم اختيار ادخال متغير Insert Variable. ونتيجة لذلك يظهر في عنوان المتغير الاول على الشاشة Var0001. بعد ذلك يتم النقر بالماوس على عنوان المتغير Var0001 مرتين وبشكل متتالي. فتظهر الشاشة التالية:

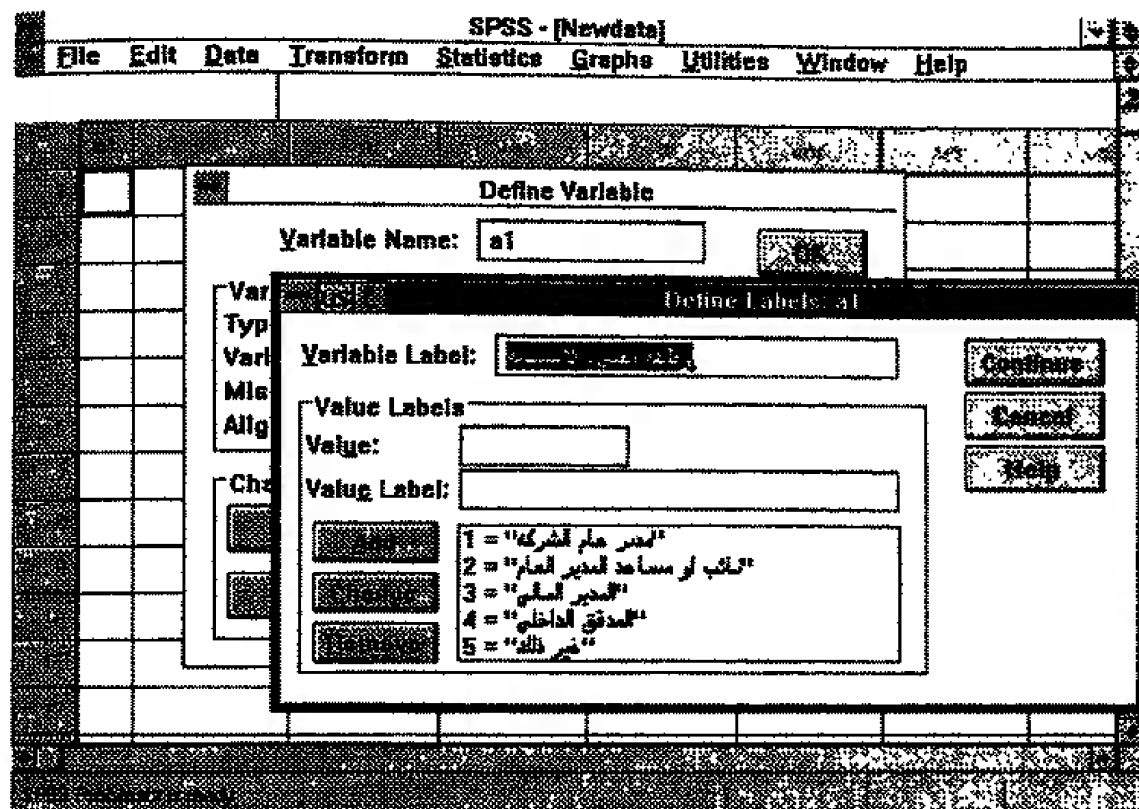


ونلاحظ على الشاشة السابقة وجود اربعة ازرار هي: Type, Labels, Missing Values, Column Format، يتم استخدامها لتعريف المتغير. وعند النقر بالماوس على الزر Type تظهر الشاشة التالية:



وتستخدم هذه الشاشة لتحديد نوع المتغير Type وطوله Width وعدد الخانات العشرية اللازمة له Decimal Places. وعادة يظهر نوع المتغير تلقائياً قبل التغيير كمتغير رقمي Numeric وبطول (٨) مسافات وعدد الخانات العشرية (٢). ويتم تغيير هذه المدخلات حسب الحاجة وذلك عن طريق النقر بالماوس فوق نوع المتغير المراد اختياره من ضمن الخيارات الثمانية الموجودة، كما يجري تغيير طول المتغير بالنقر فوق الرقم (٨) وكتابة الرقم المطلوب ثم النقر فوق عدد الخانات العشرية (الرقم ٢) ووضع الرقم المطلوب. وبالتطبيق على المتغير A1 الخاص بوظيفة معبئ الاستبانة والذي يعتبر متغيراً رقمياً لا يجري تغيير على نوع المتغير ويستبدل طول المتغير بالرقم ٢ وعدد الخانات العشرية بصفر. بعد ذلك يتم النقر فوق الخيار

استمرار Continue فنعود للشاشة السابقة مباشرة، ومنها يتم النقر على الزر Lable لمتابعة تعريف المتغير فتظهر الشاشة التالية:

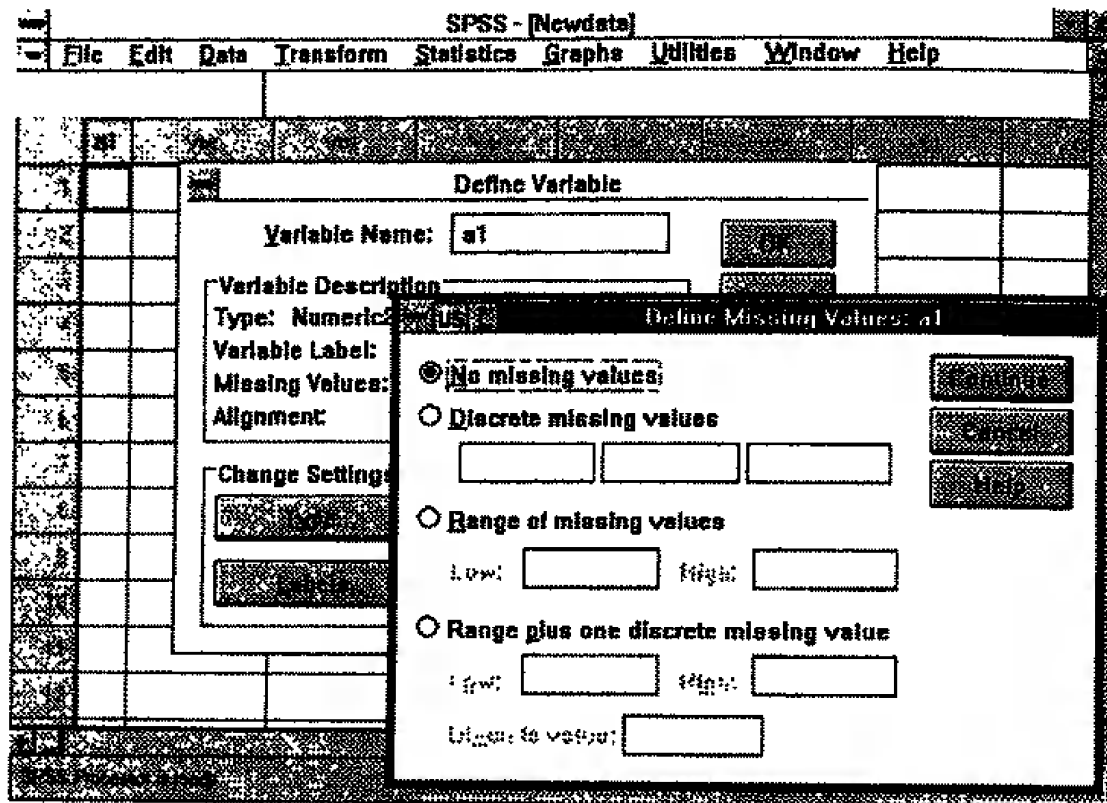


ومن هذه الشاشة يتم طباعة وصف لطبيعة المتغير من خلال المسافة المحددة بجانب العنوان Variable Label ، ويمكن كتابة وصف المتغير باللغة العربية أو الانجليزية وذلك بالنقر على الازرار (ع) للعربية أو (US) للانجليزية والموجودة في اعلى الشاشة. ثم يتم تحديد خيارات السؤال من خلال وضع الرقم (1) في خانة ال Value وكتابة وصف الخيار الاول في خانة ال Value Label (مدير عام الشركة)، ثم ينقر على الزر اضافة Add، وتكرر هذه الخطوة لبقية الخيارات الاربعة الاخرى. وبعد الانتهاء من تعريف الخيارات المختلفة تظهر الشاشة على النحو الموضح اعلاه. وتجدر الاشارة الى ان تعريف خيارات



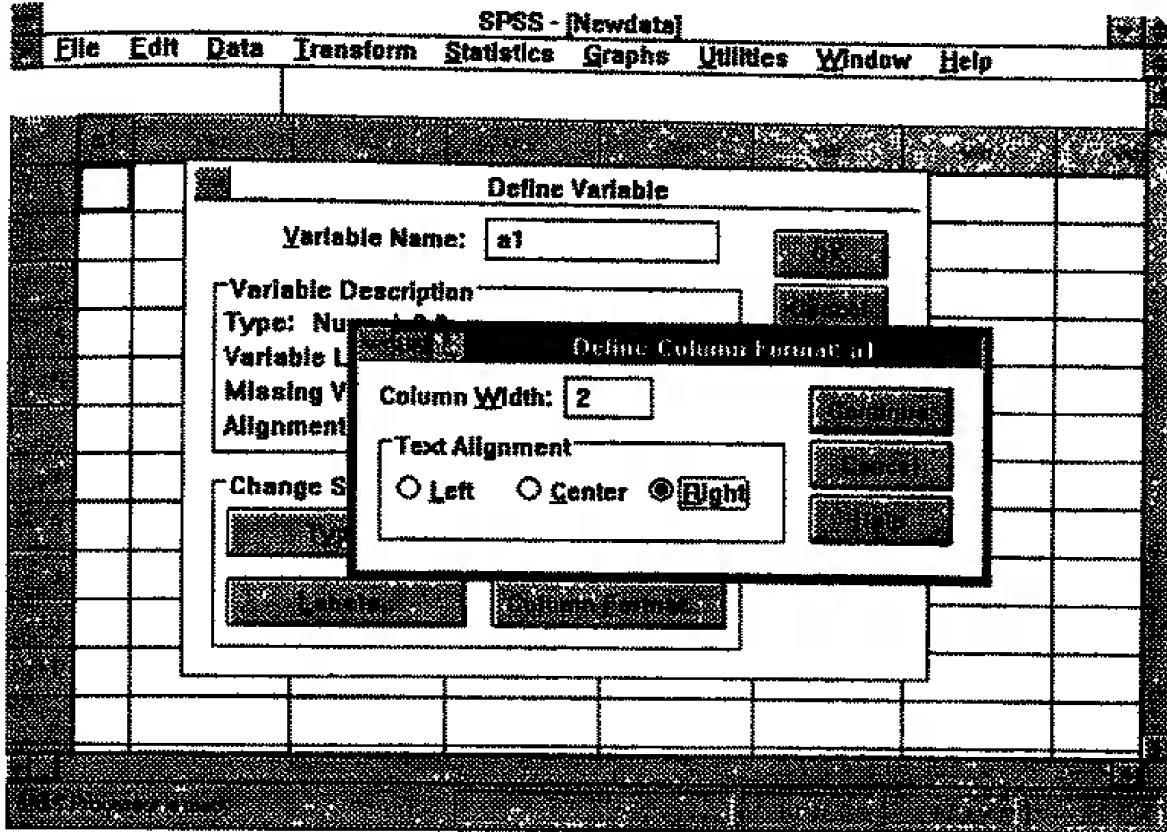
المتغير Value Labels ليست مطلوبة لجميع المتغيرات وتقتصر على المتغيرات التي يوجد لها خيارات وكما تم توضيحه سابقاً عند الحديث عن تعريف المتغيرات في الجزء السابق من هذا الفصل.

بعد ذلك ينقر فوق الخيار استمراراً للرجوع الى الشاشة السابقة، ومنها يتم النقر على Missing Values فتظهر الشاشة التالية:



وتستخدم هذه الشاشة لتحديد كيفية التعامل مع اجابات او قيم بعض المتغيرات المفقودة. وكما تم توضيحه سابقاً، فيما ان لا يتم اختيار اية قيم للملاحظات المفقودة No Missing Values كما في الشاشة اعلاه، او ان يتم اختيار رقم معين يتم ادخاله مكان الملاحظة المفقودة. واذا ما تم اختيار No Missing Values فيترك مكان الملاحظة فارغاً في مرحلة ادخال البيانات. بعد ذلك يتم النقر فوق الخيار

استمرار Continue فنعود للشاشة السابقة مباشرة، ومنها يتم النقر على الزر  
Column Format لمتابعة تعريف المتغير فتظهر الشاشة التالية:



ومن خلال هذه الشاشة يتم تحديد كيفية عرض البيانات المدخلة (Text Alignment) التي يمكن ان تظهر في الوسط Center أو على الشمال Left أو على اليمين Right ويتم الخيار بالنقر بجانب البديل المطلوب. بعد ذلك يتم النقر فوق الخيار استمرار Continue فنعود للشاشة السابقة مباشرة، ثم يتم النقر فوق موافق Ok لنعود الى الشاشة الاصلية. ويكون بذلك قد تم انهاء تعريف المتغير الاول، وتتبع الخطوات السابقة نفسها لتعريف بقية متغيرات الدراسة.

## ادخال البيانات Data Entry

بعد الانتهاء من تعريف المتغيرات تأتي الخطوة التالية وهي ادخال بيانات الدراسة. ويتم ذلك بترقيم الاستبانة بشكل متسلسل او اعطاء مفردات الدراسة أرقاماً متسلسلة، حيث يبدأ بالمفردة او الاستبانة الاولى ثم التي تليها وهكذا، بحيث تظهر البيانات الخاصة بكل متغير تحت العمود الخاص به، وكما يظهر في الشاشة ادناه.

SPSS - [c:\spsswin\contag\chapss.sav]											
File Edit Data Transform Statistics Graphs Utilities Window Help											
6 c2											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
1	3	1	.	192000000	4500000	0	1	4	3		
2	2	1	48	54000000	4406486	12	1	3	4		
3	4	1	54	179515451	-468721	5	1	4	3		
4	1	1	65	223800000	8405746	4	1	6	3		
5	2	2	28	534226816	5233471	1	1	6	3		
6	3	1	39	818855488	2424144	1	1	3	3		
7	3	1	47	.	6115984	2	1	2	3		
8	2	2	66	260000000	-1254876	5	1	3	4		
9	3	1	51	82000000	45878364	4	1	5	3		
10	3	1	46	214207000	7897212	3	1	4	3		

وتمثل الشاشة اعلاه عشرة استبيانات تم ادخالها وهي تخص المثال السابق. ومنها نلاحظ مثلاً ان معبئ الاستبانة في المتغير A1 هو مدير مالي ولذلك اعطي الرقم (٣) وانه ذكر كما في المتغير A2 ولذا اعطي الرقم (٢) ، اما المتغير A3 فقد ترك

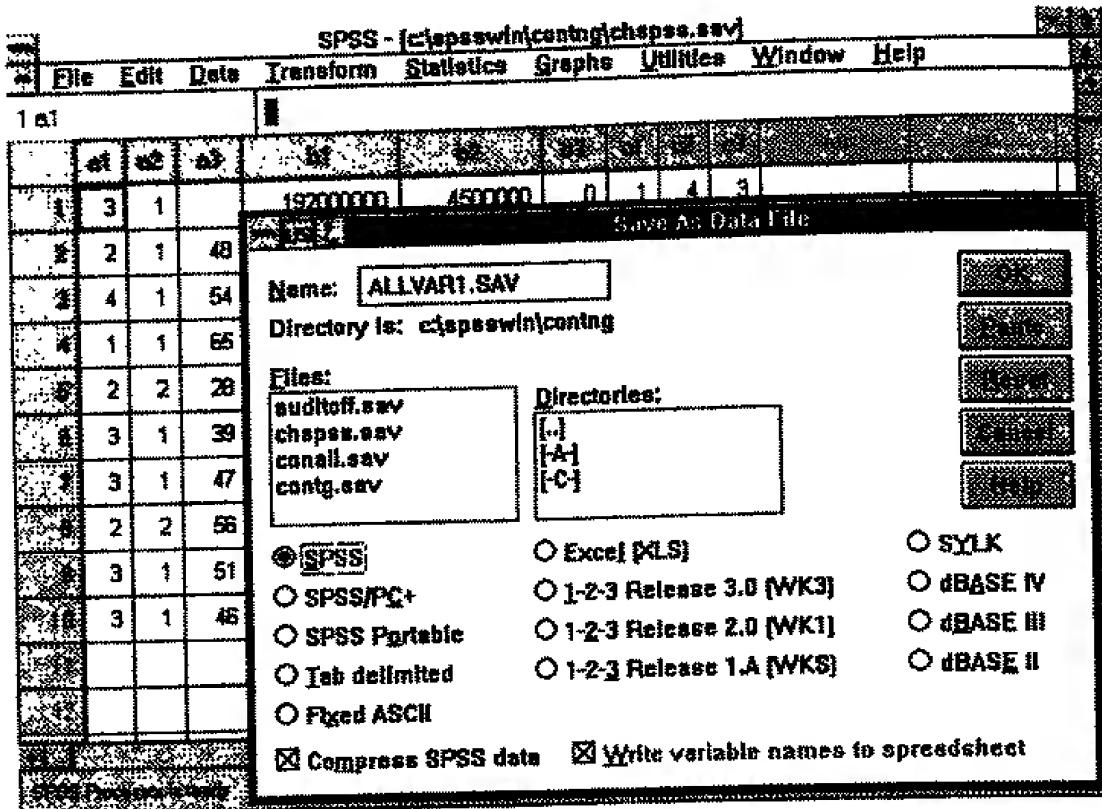
فارغاً وهذا يدل على ان معنى الاستبانة لم يجب عن السؤال الثالث ... وهكذا بالنسبة لبقية المتغيرات.

### تخزين الملف واعادة استدعائه

قبل الانتقال الى كيفية تحليل البيانات احصائياً، سيتم شرح كيفية تخزين الملف واعادة استدعائه، وهي خطوة يحتاج اليها الباحث باستمرار نظراً لطول الفترة الزمنية التي تتطلبها في الغالب عملية تعريف المتغيرات وادخال بيانات الدراسة، مما يستدعي من الباحث ضرورة التخزين باستمرار.

تتم عملية التخزين من خلال النقر على ملف File والذي يظهر في اعلى يسار الشاشة، ومنه يظهر عدة خيارات منها: التخزين كـ .... Save As ، وتخزين البيانات Save Data. ويستخدم Save As عند انشاء ملف لأول مرة او عندما يراد تخزين ملف قديم باسم جديد. أما Save Data فتستخدم عندما يتم العمل على ملف تم انشاؤه في السابق واعطي اسماً ويراد تخزين عمل اضافي عليه.

وليتم تخزين البيانات الخاصة بالمثال السابق يتم النقر فوق ... Save As حيث تظهر الشاشة الموضحة ادناه. ومنها يتم تحديد مكان تخزين الملف من خلال النقر على A أو C اللذين يظهران تحت Directories . واختيار C يعني انه سيتم التخزين على الجهاز أو القرص الصلب Hard Disk ، اما A فيعني انه سيتم التخزين على القرص المرن Floppy Disk. يتم بعد ذلك ادخال اسم الملف وذلك في الخانة اسم (Name)، ويلاحظ انه قد تم تسمية الملف بـ allvar1 وتم تخزينه. بنظر ( SAV )، بحيث ظهر اسم الملف allvar1.sav ، ثم ينقر فوق موافق (Ok) ويكون بذلك قد تم التخزين.



ويتم الخروج من البرنامج من خلال النقر فوق File ومن ثم اختيار الخروج Exit. وعند الرجوع الى البرنامج يتم استدعاء ملف موجود اصلاً من خلال النقر على File ومن ثم اختيار Open حيث تظهر اسماء الملفات الموجودة على الجهاز أو يتم اختيار Drive A ليتم عرض الملفات المخزنة على القرص المرن. ويتم النقر فوق الملف المراد استدعاؤه ثم ينقر فوق OK او يتم النقر فوق اسم الملف مرتين متتاليتين.

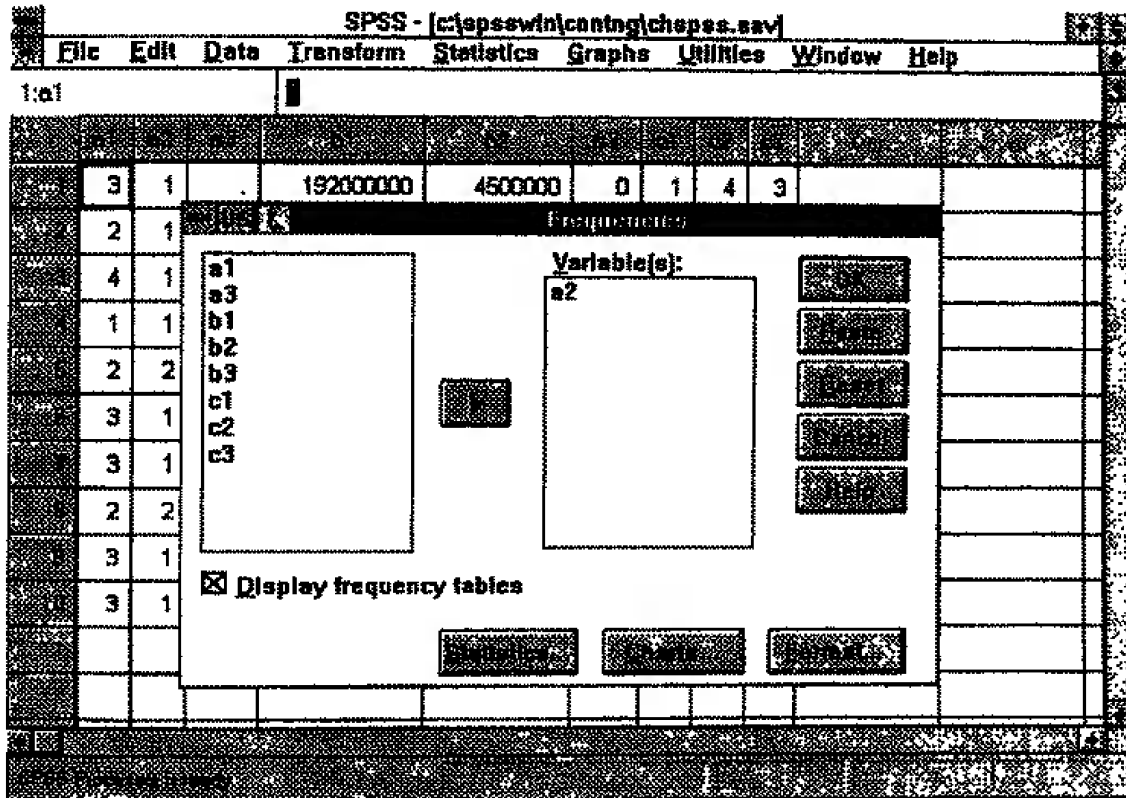
## التحليل الاحصائي

سيتم التطرق في هذا الجزء الى كيفية اجراء التحليل الاحصائي وسيتم الاختصار على الاختبارات الاساسية مثل الوسط الحسابي والانحراف المعياري والارتباط .. وغيرها.

بعد ان يتم طلب الملف الذي يحتوي على بيانات الدراسة يجري النقر فوق الاحصائيات Statistics التي يظهر من خلالها خيارات عدة تتدرج تحت كل منها عدة انواع من الاختبارات الفرعية. وسيتم توضيح خطوات استخراج الاختبارات التالية:

- التكرار :

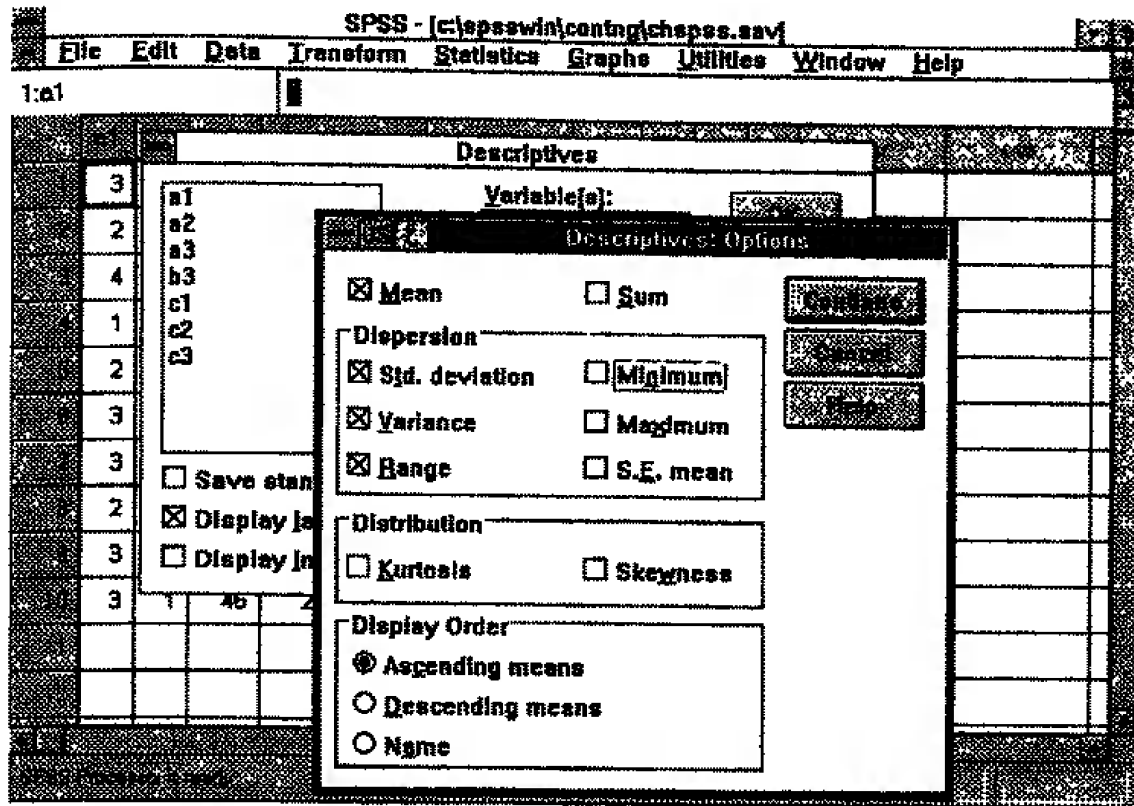
يتم تنفيذ التكرار من خلال النقر فوق Statistics ثم Sumarize ثم Frequencies وعندما تظهر الشاشة التالية:



وتظهر جميع المتغيرات الموجودة في الملف في المستطيل الاول على اليسار، ومنها يتم اختيار المتغيرات التي يراد ايجاد التكرار لها وذلك بالنقر على المتغير المعني. ثم يتم النقر فوق السهم الذي يفصل بين المستطيلين، ونتيجة لذلك ينتقل المتغير الى المستطيل الاخر. وكما يلاحظ فقد تم اختيار المتغير A2 والخاص بالجنس، واختيار متغير اخر تكرر الخطوة السابقة نفسها. بعد ذلك يجري النقر فوق Ok فيتم ظهور شاشة المخرجات التي تظهر نتائج التكرار للمتغيرات التي جرى اختيارها.

#### - الاختبارات الوصفية

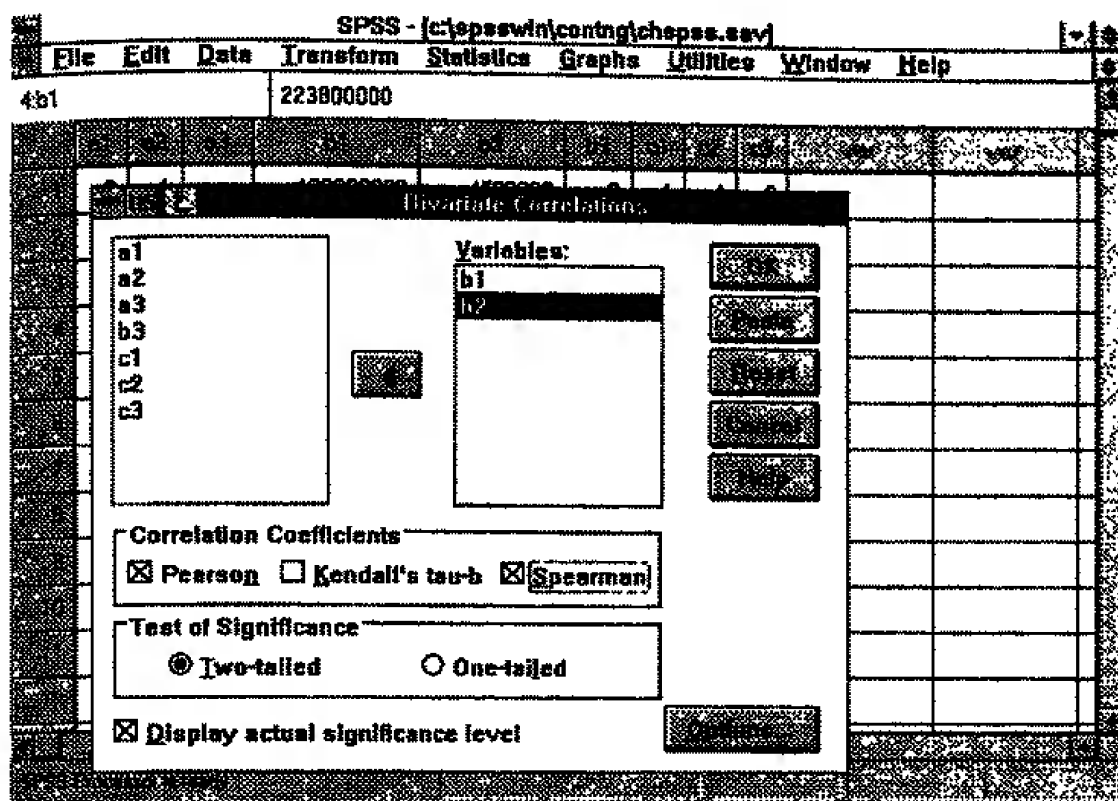
تتضمن الاختبارات الوصفية الوسط الحسابي Mean والانحراف المعياري Standard Deviation والمدى Range والتباين Variance وغيرها. ويتم تنفيذ تلك الاختبارات من خلال اختيار Statistics ومن ثم Descriptives ، حيث تظهر شاشة المتغيرات التي يتم من خلالها اختيار المتغيرات المراد اجراء اختبارات وصفية لها، وبشكل مشابه لما تم توضيحه في حالة التكرار. بعد ذلك يتم النقر فوق الخيار Options حيث تظهر الشاشة التالية:



وتظهر الشاشة اعلاه وجود عدة اختبارات مثل الوسط الحسابي (Mean)، الانحراف المعياري (Std. Deviation)، أقل قيمة في المشاهدات (Minimum)، وأعلى قيمة (Maximum)، والمدى (Range). ويتم اختيار الاختبار المطلوب عن طريق النقر في المربع المجاور للخيار المعني وبحيث يظهر اشارة + داخل المربع. ثم يتم النقر فوق Continue ثم OK، فتظهر شاشة النتائج على النحو التالي:







ويتم اختيار المتغيرات المراد ايجاد الارتباط بينها ونقلها الى المستطيل الاخر، ثم يتم اختيار نوع الاختبار المطلوب : سبيرمان أو بيرسون أو كندال، وذلك بالنقر فوق المربع المجاور لنوع الاختبار. فكما يظهر من الشاشة اعلاه فقد تم اختيار المتغيرين b1 و b2، وتم اختيار اختبائي سبيرمان وبيرسون. بعد ذلك يتم النقر فوق Ok فتظهر النتائج وكما في الشاشة ادناه:

```

SPSS [Output]
File Edit Data Transform Statistics Graphs Utilities Window Help
Pause Scroll Round Glossary

-- Correlation Coefficients --

      B1      B2
B1      1 0000      - 3820
      ( 9)      ( 9)
      P=      P= 310

B2      - 3820      1 0000
      ( 9)      ( 10)
      P= 310      P=

(Coefficient / (Cases) / 2-tailed Significance)
* is printed if a coefficient cannot be computed

--- SPEARMAN CORRELATION COEFFICIENTS ---

B2      - 2000
      N( 9)
      Sig .606

      B1

(Coefficient / (Cases) / 2-tailed Significance)
* is printed if a coefficient cannot be computed

SPSS Process is ready

```

وكما نلاحظ من الشاشة اعلاه فان نتائج الاختبار تشير الى وجود علاقة عكسية بين المتغيرين سواء باستعمال اختبار بيرسون أو سبيرمان، الا ان هذه العلاقة ليست مهمة احصائيا نظرا لان قيمة P و sig هي اكبر من ٠,٠٥.

## اسئلة للمناقشة

١. لماذا تستخدم الخيارات التالية عند تعريف المتغير:

- وصف المتغير
- القيم المفقودة
- الخانات العشرية
- طول المتغير

٢. فيما يلي بعض الاسئلة التي ظهرت في إحدى الاستبانات:

- المؤهل العلمي
- مقدار الدخل الشهري مقرب لاقرب دينار صحيح
- عدد افراد الاسرة
- الطول (..... سم)
- العمر

المطلوب : تحديد كيفية تعريف المتغيرات السابقة باستخدام برنامج ال Spss من حيث:

- |                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| • Variable Label | • وصف المتغير         |
| • Variable Type  | • نوع المتغير         |
| • Width          | • طول المتغير         |
| • Decimal Places | • عدد الخانات العشرية |
| • Value Labels   | • خيارات المتغير      |
| • Missing Value  | • القيمة المفقودة     |

٣. حدد الخطوات التي يتم اتباعها لاجاد العلاقة بين متغيرين وذلك باستخدام برنامج ال Spss.

٤. ما الفرق بين كل من Save As و Save Data وفي أي الحالات يتم استخدام كل منهما؟



## الفصل الثامن

### توثيق المعلومات

#### - الأهداف التعليمية:

- ١- تعرف مفهوم التوثيق وأهميته في مجال البحث العلمي.
- ٢- إتقان مهارات الاقتباس وتعرف أنواعه.
- ٣- إتقان مهارة الإشارة إلى الهوامش.
- ٤- إتقان عملية إعداد المراجع.

#### - المحتويات:

١. تمهيد
٢. القواعد الواجب مراعاتها في الاقتباس
٣. أنواع الاقتباس
٤. الاقتباس الحرفي
٥. الاقتباس غير المباشر
٦. الإشارة إلى الهوامش
٧. مكان ظهر الهوامش وكيفية الإشارة إليها
٨. الإشارة إلى المراجع
٩. كتابة قائمة المراجع





## الفصل الثامن

### توثيق المعلومات

#### مُهَيِّدٌ

يتميز العصر الحديث بالثورة المعرفية وتراكم المعلومات وسرعة تخزينها واستعادتها. وكتابة الأبحاث وإجراء الدراسات، لا يمكن أن تتم بمعزل عن ذلك. لذا تتطلب عملية اعداد التقارير المتعلقة بالأبحاث الاستعانة بالمراجع والمصادر المختلفة، كما تتطلب توثيق الأفكار التي استعان بها الباحث أو تمت الإشارة إليها، وتوثيق المراجع التي اعتمدها في دراسته عند كتابة تقرير البحث تحت مسمياته المختلفة (التقارير والرسائل الجامعية واطروحات الدكتوراة). ومنستعرض في هذا الفصل ثلاثة جوانب رئيسة يتطلب من الباحث مراعاتها في أثناء كتابته لبحثه ، وهذه الجوانب هي :

- الاقتباس : انواعه والقواعد الواجب مراعاتها عند استخدامه .

- الهوامش : اهميتها وكيفية ظهورها .

- المراجع : الطرق العلمية للإشارة للمراجع واهم التفاصيل الواجب اظهارها .

#### اولا- الإقتباس : الاساليب والقواعد

الإقتباس من العناصر الجوهرية في كتابة الأبحاث قديمها وحديثها، كون البحوث العلمية تعتمد في معظم الحالات على المعرفة العلمية المتراكمة، ولا بد والحال كذلك للباحث من الاستعانة بأراء الآخرين وأفكارهم لغايات المناقشة أو التعزيز أو الدحض.

ويجب التأكيد ان اللجوء الى الاقتباس وإن كان مشروعاً، الا أن عدم مراعاة قواعده قد تُعطي انطباعاً سلبياً عن البحث، من حيث أنه قد يُعطي انطباعاً بعدم تمكن الباحث مما يناقش، وقد يؤدي إلى إضعاف أسلوب الكتابة، كما قد يؤدي إلى ملل القاريء وعدم استيعابه لمضمون التقرير. وهذه أمور تتناقض مع الهدف من كتابة التقرير الا وهي إيصال افكار الباحث ونتائج دراسته والتوصيات التي يرغب في تقديمها الى الاشخاص أو الجهات التي ترغب في حصولها على هذه الأفكار. لذا فإن على الباحث العمل على إبقاء الاقتباس محدوداً، وأن يختار المادة المقتبسة المهمة التي تخدم اغراضه، وان لا يلجأ الى الحشو بسبب وبدون سبب. إضافة الى أن عليه توخي الدقة والأمانة العلمية وصلة المادة المقتبسة بموضوع الدراسة، وعدم تشويه المعنى المقصود.

وتستدعي عملية الاقتباس التقيد بآربع قواعد أساسية (الحسن ربحي، ١٩٧٦) هي:

١- الامانة العلمية : التي تعني ضرورة الاشارة الى المرجع الذي تم الرجوع اليه او الاقتباس منه ، فعلى الباحث أن لا ينتحل جهود الآخرين وأفكارهم.

٢- الدقة وعدم تشويه المعنى : بمعنى ان يحاول الباحث عند الاقتباس ان يعطي المعنى الذي قصده الكاتب الاصلي وان لا يحرف او يشوه الفكرة او المعنى المقتبس. فاحياناً يؤدي عدم الدقة في التشكيل او نقل الاحرف الى تغيير المعنى، مثل : لم تقم الشركات الصناعية الاردنية بتصدير كميات كبيرة من انتاجها خلال عام ١٩٩٦ . اذا حذفنا كلمة (كبيرة) من الجملة السابقة فان ذلك يغير معنى الجملة بالكامل . فيفهم من الجملة الاولى ان الشركات الاردنية قامت بالتصدير خلال العام المذكور الا ان صادراتها لم تكن كبيرة ، اما في حالة الجملة الثانية فان المعنى يشير الى عدم تصدير الشركات أياً من منتجاتها .

وفي حالات اخرى فان المعنى قد يتغير مثلاً بمجرد اضافة اشارة الاستفهام او حذفها من الجملة .

٣- الموضوعية في الاقتباس : بمعنى ان لا يقتصر الاقتباس والشواهد على الكتابات التي تؤيد رأي الباحث ويهمل كتابات الآخرين الذين يملكون وجهات نظر مغايرة مما قد يؤدي الى تضليل القاريء.

٤- الاعتدال في الاقتباس : ويقصد بهذه القاعدة أن لا يصبح البحث او الدراسة مجرد اقتباسات واستشهاد بآراء الآخرين وتندر مساهمة الباحث نفسه في الموضوع .

ومن الجدير بالذكر أنه لا بد في حالات معينة أخذ الإذن بالإقتباس من الناشر او صاحب حقوق النشر او المؤلف إذا زادت المادة المقتبسة عن حد معين (١٠٠٠ كلمة) مع الإشارة الى ذلك.

## أنواع الاقتباس

تتعدد طرق الاقتباس وأصول توثيقه وفقا لقواعد متعارف عليها في اصول البحث العلمي كما سنبين في الاجزاء التالية. ويقسم الاقتباس الى نوعين هما :

- الاقتباس الحرفي أو المباشر

- اقتباس المضمون أو غير المباشر .

### الاقتباس الحرفي أو المباشر Direct Quotation

يعني الاقتباس الحرفي أو المباشر استعانة الباحث بفكرة للآخرين يثبتها في كتابه أو تقريره بشكل حرفي كما وردت من المصدر الاصلي دون أي تعديل أو تغيير في كلماتها. ويلجأ الباحث في الغالب الى الاقتباس الحرفي في حالة شعوره بأهمية المادة المقتبسة وتعزيزها لفكرة أو رأي يطرحه او لمحاولة التعليق ونقد المادة المقتبسة.

وفي حالة الاقتباس الحرفي يتم حصر المادة المقتبسة بين قارزتين أو شولتين هكذا " ..... " . ويتوجب ان يتم وضع رقم الصفحة الموجود فيها النص الاصلي ، اما اذا

أخذ الاقتباس من صفتين متتاليتين فأننا نضع ص ص ثم نضع رقم الصفحات  
(ص ص ١٢-١٣)

ومن أهم القواعد الأخرى التي يتوجب اتباعها ما يلي:

أ- يتم دمج المادة المقتبسة مع متن البحث إذا لم تزد المادة المقتبسة على أربعة أسطر مع اظهار المادة المقتبسة بين شولتين ، ويتم اظهار الاقتباس في هذه الحالة بالشكل التالي:

..... ويرى مبيضين (١٩٩٩: ٢٥) أن "النشاط الحكومي ظهر مع ظهور الحكومات ثم أخذ نطاقه يتسع، ومجالاته تتعدد مع ظهور الحكومات الحديثة وظهور فلسفة الدولة المتخلطة بعد أن كان هذا النشاط مقتصرًا على وظائف وخدمات محددة،"

ب- إذا زادت المادة المقتبسة على أربعة أسطر فيتم في هذه الحالة فصل المادة المقتبسة عن متن البحث بحيث تبدأ المادة المقتبسة بسطر جديد وتظهر في وسط الصفحة أي يتم زيادة هوامش المادة المقتبسة ، كما يتم تخفيض المسافة بين أسطر المادة المقتبسة بحيث تظهر قريبة من بعضها البعض بالطريقة التالية:

..... ويصف بعض الكتاب النظام المحاسبي الحكومي واختصاصه وتطوره بشكل مغاير لما تم وصفه ، وقد بين مبيضين (١٩٩٩: ٢٨) اختصاص النظام المحاسبي بما يلي :

"يختص النظام المحاسبي الحكومي بمتابعة نشاط الوحدات الإدارية الحكومية في قطاع الخدمات العامة كنشاط لا يهدف إلى تحقيق الربح. ويطبق في جميع الوحدات المحاسبية التي تتصف بهذه الخاصية. والنشاط الحكومي نشاط تزامن مع قيام الدول ونشوء الحكومات. وقد كان هذا النشاط مقتصرًا على وظائف وخدمات محددة (وظائف الدولة التقليدية: الدفاع والأمن والقضاء)، ثم أخذ يتسع نطاقه، وتتعدد مجالاته مع تطور الفكر الاجتماعي، والسياسي، وفلسفة دور الدولة في المجتمع المعاصر."

ج - الإقتباس المتقطع: في حالة كون المادة المقتبسة طويلة وعدم حاجة الباحث الى اظهار كامل المادة المقتبسة فيتم في هذه الحالة حذف بعض الاجزاء منها، ويشار في هذه الحالة الى المادة المحذوفة ، اذا كانت لا تزيد على سطرين في كل مرة، بنقاط ... وكما يظهر ادناه:

والنشاط الحكومي نشاط تزامن مع قيام الدول .... وقد كان هذا النشاط مقتصرًا على وظائف .... ( ... .. )، ثم أخذ يتسع نطاقه، ... مع تطور الفكر الاجتماعي، والسياسي، وفلسفة دور الدولة في المجتمع المعاصر". (مبيضين، ١٩٩٩: ٢٩).

أما اذا كانت المادة المقتبسة التي تم حذفها تزيد على سطرين فيتم في هذه الحالة وضع سطر من النقاط مكان المادة المحذوفة .

د - التغيير بجزء من المادة المقتبسة : عند تغيير بعض الكلمات الخاطئة [تصحیح] او لإزالة الغموض في المعنى يجب الالتزام بوضع إشارة [ ] للدلالة ان ما ورد بين القوسين ليس جزءا من المادة المقتبسة وانما اضافته من الباحث، كما يمكن توضيح الأخطاء في الهامش. وفي حالات اخرى يتم وضع خط تحت الأفكار المرغوب التأكيد عليها او يتم طباعتها بخط غامق.

#### الإقتباس غير المباشر Indirect Quotation

أما الاقتباس غير المباشر فيتناول الفكرة دون أخذ الكلمات نفسها التي وردت في النص الاصيل، أي ان الباحث يصوغ الفكرة المقتبسة بلغته وكلماته وأسلوبه ، وقد يلجأ الباحث هنا إلى أحد أسلوبين (المكش فوزي، ١٩٨٦) هما:

• تلخيص المادة المقتبسة حيث يجري تلخيص للمادة المقتبسة وبخاصة اذا كانت المادة كبيرة ويرغب الباحث بتقليص حجمها.

• إعادة صياغة الجملة او الفقرة الاصلية بلغة الباحث وبكلمات مختلفة عن النص المقتبس منه ، وتستخدم هذه الحالة اذا كانت المادة المراد اقتباسها او الاستشهاد

بها قصيرة مع مراعاة ضرورة الانتباه الى عدم تشوية المعنى الاصلي المقصود  
أو تغييره .

ويشيع استخدام هذا النوع من الاقتباس في معظم الكتابات والبحوث ويغلب  
استخدامه بشكل اوسع من الاقتباس المباشر ، ولا يتم وضع المادة المقتبسة في هذه  
الحالة بين شولتين كما ان وضع رقم الصفحة او الصفحات التي أخذ منها الاقتباس  
غير ضروري على الرغم من ان بعض الكتاب يقومون باظهارها للتسهيل على  
القارئ الرجوع للمصدر الاصلي اذا ما رغب في ذلك .

### ثانياً : الإشارة إلى الهوامش FOOTNOTES

يعتبر استخدام الهوامش من الامور الشائعة في معظم الابحاث والكتب  
العلمية ، ويقصد بالهوامش المادة التي تظهر في اسفل الصفحة او في نهاية الكتاب  
او البحث من اجل توضيح فكرة او اعطاء معلومات عن مرجع تم الاشارة اليه او  
تم الاقتباس منه . وتستخدم الهوامش في الحالات الأربع (الحسن ربحي ١٩٧٦) التالية:

١. للإشارة الى مرجع (كتاب او مقالة او أي مصدر آخر) تم الاستشهاد او  
الرجوع اليه او اقتبس منه مادة او فكرة معينة . ويتم هنا وضع معلومات كاملة  
عن المرجع في الحاشية من حيث اسم المؤلف واسم المقالة او الكتاب او  
المصدر والناشر وسنة النشر وغيرها من المعلومات التي سنأتي على توضيحها  
لاحقاً\* . وتعد الاشارة الى مصدر الاقتباس مهمة لسببين هما : الامانة العلمية  
والتسهيل على القارئ الرجوع للمصدر الاصلي اذا ما رغب في ذلك اما  
للاستزادة حول ما كتب في ذلك المرجع او للتأكد من صحة المادة المقتبسة في  
حالة وجود شكوك لدى بصحة عملية الاقتباس.

---

\* ويلاحظ اننا استخدمنا هذا الاسلوب عند الاشارة الى المراجع التي تم الرجوع اليها في هذا  
الكتاب ، مع ملاحظة اننا ذكرنا كامل التفاصيل عن المرجع عند الرجوع اليه في المرة الاولى ثم  
يتم بعد ذلك ذكر اسم المؤلف فقط مع ذكر عبارة مرجع سابق .

٢. لتوضيح فكرة او مصطلح او عبارة معينة وردت خلال النص الاصلي: وتستخدم هذه الحالة اذا خشي الكاتب من أن عملية التوضيح خلال المتن قد تشوش القارئ او تقلل من ترابط الافكار ، ففي هذه الحالة توضع علامة او رقم بجانب الفكرة او الكلمة المراد توضيحها ثم يتم في الحاشية شرح وتوضيح المقصود بتلك الفكرة او العبارة . ففي كثير من الاحيان ترد مصطلحات قد لا تكون مألوفة او معروفة بشكل واف لدى قارئ البحث او التقرير مثل مجلس الادارة في الشركات المساهمة العامة او الانحراف المعياري وغيرها ، مما يتطلب توضيحها او بيان المقصود بها.

٣. وضع شكر او تقدير لبعض الافراد او الجهات التي ساعدت الباحث بأي شكل من اشكال المساعدة سواء مادياً او بالتعليق على البحث او تصحيح لغوياً او ما شابه ذلك من امور . ويظهر هذا في الغالب في الصفحة الاولى من البحث (١).  
• لتوجيه القارئ للرجوع الى بعض الصفحات او الفصول في البحث او الكتاب التي يصعب اعادة شرحها او توضيحها مرة اخرى . ولتوضيح ذلك نورد المثال التالي : "وقد منح المشرع الاردني بعض الاعفاءات العائلية والشخصية للمكلف بدفع الضريبة تتناسب مع ظروفه العائلية والشخصية (٢) ."

### مكان ظهور الهوامش وطرق الاشارة اليها

تظهر الهوامش الخاصة بكل صفحة اما في نهاية الصفحة نفسها ، وهي الطريقة المستخدمة في هذا الكتاب ، او تجمع جميع الهوامش لكل فصل وترقم بشكل متسلسل ثم توضع في نهاية الفصل . وفي حالات اخرى قد يتم تجميع جميع

---

(١) يتم الاشارة الى ذلك بالشكل التالي :

يتقدم الباحث بجزيل الشكر والعرفان للزميل فتحي العاروري على المساعدة القيمة خلال مرحلة تحليل البيانات .

(٢) لمزيد من المعلومات حول مقدار وطبيعة تلك الاعفاءات راجع الفصل الاول من الكتاب .

الهوامش الواردة في الكتاب او البحث وتعطى أرقاماً متسلسلة وتظهر في نهاية الكتاب او البحث . وتفضل الطريقة الاولى على غيرها من الطرق نظراً للسهولة والسرعة التي تمنحها للقارئ ، فحسب هذه الطريقة لا يكون القارئ بحاجة الى الرجوع لنهاية الكتاب او البحث لقراءة التفاصيل الخاصة بالهامش المعني بل يجدها مباشرة في اسفل الصفحة .

وهناك اكثر من طريقة للإشارة إلى الهوامش منها :

- الترقيم الكلي المتسلسل: بحسب هذه الطريقة تعطى الهوامش التي تظهر في البحث او في كل فصل بالكتاب أرقاماً متسلسلة تبدأ بالرقم ١ للهامش الاول ثم ٢ للهامش الذي يليه وهكذا ، ويتم عند نهاية الصفحة فصل المتن بمسافة خط وكتابة الهوامش تحته بصورة متسلسلة بحسب الترقيم الوارد في الصفحة . وقد تم اعتماد هذا الاسلوب في هذا الكتاب .

- الترقيم المتسلسل لكل صفحة : تتشابه هذه الطريقة مع الطريقة السابقة مع الاختلاف في عملية ترقيم الهوامش في كل صفحة ، فحسب هذا الاسلوب يبدأ ترقيم الهوامش في كل صفحة بالرقم ١ ثم يعطى الهامش التالي في الصفحة نفسها رقم ٢ وهكذا ، وعند البدء بالصفحة الثانية يعطى الهامش الاول فيها رقم ١ والهامش التالي في الصفحة نفسها الصفحة رقم ٢ وهكذا .

- الهوامش التي ترتبط بعلامات خاصة (النجمة مثلاً): بحسب هذه الطريقة تستبدل ارقام الهوامش باشارات معينة كالنجمة مثلاً ، ففي الهامش الاول في الصفحة توضع نجمة واحدة \* وفي الهامش الثاني توضع نجمتان \*\* وهكذا . ويقل استخدام هذه الطريقة وبخاصة في حالة وجود عدد كبير من الهوامش في كل صفحة ، فإذا وجد خمسة هوامش في صفحة معينة مثلاً فان ذلك يستدعي وضع خمس نجوم للهامش الخامس الامر الذي يصبح غير مستحب .



### ثالثاً : الإشارة الى المراجع

تعتبر عملية الإشارة الى المراجع المختلفة التي تم الرجوع اليها او الاستشهاد او الاسترشاد بها من الامور الهامة والاساسية في عملية كتابة البحوث العلمية . ويتوجب على الباحث اعطاء تفاصيل كاملة عن المصدر الذي تم الرجوع اليه من حيث اسم المؤلف او الكاتب ، واسم المصدر ، واسم الناشر ان وجد ، والبلد او الدولة التي نشر فيها المصدر ، وسنة النشر ... وغيرها من المعلومات التي سنأتي على شرحها بالتفصيل في الجزء المتبقي من هذا الفصل . ويتوجب على الباحث اعطاء معلومات عن المصدر الذي تم الرجوع اليه لأسباب عدة منها :

- التسهيل على القارئ الرجوع للمصدر الاصيل : ففي كثير من الاحيان ترد في البحث فكرة معينة مقتبسة من مصدر اخر ويرغب القارئ في الرجوع للمصدر الذي اخذت منه هذه الفكرة . وبالتالي لا بد من تزويد القارئ بكامل المعلومات الخاصة بذلك المصدر لتمكينه بسهولة من الرجوع لذلك المصدر .
- تتطلب الامانة العلمية من الباحث ، وكما تم الإشارة اليه سابقاً ، بضرورة عدم انتحال جهود الآخرين وبالتالي وضع المراجع او المصادر التي استعان بها او اعتمد عليها في كتابة بحثه .
- تعطي القارئ او المقيم للبحث انطباعاً عن مدى معرفة الباحث وتغطيته بما كتب حول الموضوع . فكثير من المقيمين للابحاث يهتمون عند تقييمهم للبحث المقدم بالمراجع والمقالات التي استعان بها الباحث ومدى حداثة تلك المراجع . فكما وضحنا في الفصول السابقة يتوجب على الباحث ان يكون ملمّاً ومطلعاً على جميع ما كتب حول موضوع بحثه وبخاصة الحديث منها .

## كيفية الإشارة للمراجع

يتوجب على الباحث ، وكما اوردنا في الجزء السابق ، اعطاء معلومات تفصيلية عن المرجع الذي استشهد به ، وتختلف هذه المعلومات بحسب نوع المصدر من حيث كونه مقالة او كتاب او قانون ... الخ . اما عن مكان ظهور تلك المعلومات فهناك طريقتان لذلك :

**الطريقة الاولى :** تقوم على اظهار المعلومات الخاصة بالمرجع ضمن الهوامش سواء كانت الهوامش في اسفل الصفحة او في نهاية البحث ، حيث تعطى التفاصيل الكاملة عن المرجع عند الإشارة اليه للمرة الاولى ، واذا تكررت الإشارة اليه لاحقاً يكتفى بذكر اسم المؤلف يتبعها عبارة " مرجع سابق " .

**الطريقة الثانية :** ويتم فيها ذكر اسم المؤلف فقط وحيثاً يذكر اسم المؤلف والسنة<sup>(١)</sup> (وهي الطريقة المفضلة) ضمن سياق النص ثم توضع قائمة بجميع المراجع التي تم الرجوع اليها في نهاية الكتاب او البحث تحت عنوان "قائمة المراجع"، مرتبة حسب الحروف الأبجدية لأسم عائلة المؤلف.

أما إذا كان للمؤلف أكثر من مرجع واحد صادراً خلال السنة نفسها، فيتم التمييز بينها بواسطة الحروف الابجدية بعد السنة هكذا (مبيضين ١٩٩٨) (مبيضين ١٩٩٨ ب).

اما عن كيفية اظهار المعلومات الخاصة بالمراجع فان ذلك يختلف ، وكما سبق وبيننا، باختلاف نوع المصدر من حيث كونه كتاباً او مقالة او مؤتمراً صحفياً ... الخ . وسنبين فيما يلي الطريقة المستخدمة لكل نوع من انواع المصادر مع اعطاء امثلة على ذلك .

---

(١) يتم الإشارة الى المرجع في هذه الحالة بالشكل التالي : ' ويرى مبيضين ١٩٩٩ ان .... '.

## • الكتاب

إذا كان المصدر الذي تم الرجوع إليه كتاباً فيتم اظهار المعلومات التالية الخاصة به مع ملاحظة استخدام الفاصلة للفصل بين تلك المعلومات وبحسب الترتيب التالي:

- اسم المؤلف
- اسم الكتاب : ويوضع في العادة اسم الكتاب بالخط الغامق او يوضع تحته خط
- الجزء : ويوضع اذا كان للكتاب اكثر من جزء
- مكان النشر واسم الناشر (ان وجد)
- الطبعة
- سنة النشر : وفي حالة عدم وجود سنة نشر للكتاب يوضع مكانها عبارة "بدون تاريخ"
- مثال :

مطر محمد ، المحاسبة المالية ، عمان : دار حنين ، الطبعة الاولى ، ١٩٩٣ .

- وفي حالة وجود اكثر من مؤلف للكتاب يتم وضع اسمائهم جميعاً في قائمة المراجع وبحسب الترتيب الوارد في الكتاب ، اما خلال النص فيظهر اسم المؤلف الاول يليه كلمة واخرون " ويرى ابونصار محمد واخرون (١٩٩٦) ان النظام الضريبي الاردني .... " . اما عن كيفية ظهور الكتاب في قائمة المراجع فتظهر بالشكل التالي :

ابو نصار محمد ومشاعلة محفوظ والشهوان فراس، الضرائب ومحاسبته بين النظرية والتطبيق ، عمان : مكتبة شباب الجامعة ، الطبعة الاولى ، ١٩٩٦ .

## • الكتاب المترجم

إذا كان الكتاب الذي تم الرجوع اليه مترجماً فيتبع في هذه الحالة الترتيب السابق نفسه مع اضافة اسم المترجم الذي يظهر بعد اسم الكتاب مباشرة ، ويتم في هذه الحالة وضع المعلومات الخاصة بناسخ النسخة المترجمة . مثال :

جيرري ويجانت ودونالدكيسو ، المحاسبة المتوسطة ، الجزء الاول ، ترجمة كمال الدين سعيد ، الرياض : دار المريخ للنشر ، ١٩٨٨ .

## • المقالة المنشورة

إذا كان المصدر مقالة منشورة في مجلة او دورية فيتم في هذه الحالة اظهار المعلومات التالية الخاصة بها وبحسب الترتيب ادناه :

- اسم المؤلف او المؤلفين
- عنوان المقالة وتوضع بين قارزتين " " او يوضع تحتها خط
- اسم الدورية مع طباعتها بخط غامق
- مكان الصدور والجهة التي تصدر عنها المجلة
- رقم المجلد
- رقم العدد
- تاريخ صدور الدورية
- رقم الصفحات التي تظهر بها المقالة في المجلة

مثال :

عوض طالب، "كفاءة السياسة النقدية والمالية في الاردن : ١٩٨٧ - ١٩٩٢"،  
مجلة دراسات ، عمان : الجامعة الاردنية ، المجلد الثاني والعشرون (أ) ، العدد  
الثاني ، نيسان ١٩٩٥ ، ص ص ٨٩١ - ٩٠٧ .

### • بحث او رسالة ماجستير او دكتوراه غير منشورة

في حالة كون المصدر بحث غير منشور او رسالة ماجستير او دكتوراه  
غير منشورة يظهر في هذه الحالة المعلومات التالية :

- إسم المؤلف او المؤلفين
- عنوان المقالة وتوضع بين قوسين " " او يوضع تحتها خط.
- الإشارة الى طبيعة المصدر مع ذكر عبارة غير منشور (رسالة ماجستير غير  
منشورة).
- المكان والجهة التي صدرت من خلالها الرسالة او البحث.
- تاريخ الصدور.
- مثال على رسالة ماجستير :

ناصر، مازن عودة، "السياسة النقدية في الاردن خلال الفترة ١٩٧٠ - ١٩٨٨"،  
رسالة ماجستير غير منشورة ، عمان : الجامعة الاردنية ، ١٩٩١ .

مثال على بحث مقدم لمؤتمر :

الريحان بكر ، " الرقابة المركزية والجهاز المصرفي الأردني "بحث مقدم إلى  
المؤتمر الأول للإدارة العامة في الأردن ، جامعة اليرموك ، ٣٠/١١/١٩٩٣ -  
١٩٩٣/١٢/٢

## • القوانين والأنظمة

في كثير من الحالات يتم الرجوع أو الاسترشاد ببعض نصوص القانون أو الأنظمة الصادرة عن الدولة أو إحدى مؤسساتها ، وفي هذه الحالة يتم الإشارة للقانون أو النظام بالشكل التالي :

– اسم الدولة التي صدر عنها القانون أو النظام

– اسم القانون

– مكان وتاريخ نشر القانون ان وجدا

مثال على القوانين

المملكة الاردنية الهاشمية ، قانون ضريبة الدخل رقم (٥٧) لسنة ١٩٨٥ ، الجريدة

الرسمية رقم ٣٣٤٣ تاريخ ١٩٨٥/١٠/١ ص ١٤٠٣ .

مثال على الأنظمة

المملكة الاردنية الهاشمية، وزارة المالية، " النظام المالي رقم ٣ لسنة ١٩٩٤".

## • مصادر أخرى

هناك بعض المصادر الأخرى التي قد يسترشد بها الباحث في بحثه مثل الكتب المقدسة، والمقابلات، والمقالات في الجرائد والصحف اليومية وغيرها. وسنورد فيما يلي امثلة لكيفية ظهور كل منها :

الكتب المقدسة

القرآن الكريم ، سورة النساء

### مقابلات شخصية

مقابلة مع جرادات اسامة ، وزارة التنمية الإدارية، الأردن ، عمان ، ٣٠ آذار ١٩٩٦ .

### مقالة في صحيفة

الفانك محمد "اعادة تقييم".... ، جريدة الرأي ، عمان ١٠ آذار ١٩٩٦ العدد ٩٣٢٣ ص ١٨ .

### كتاب سنوي

الجامعة الاردنية ، الكتاب السنوي ١٩٩٣-١٩٩٤ ، العلاقات العامة .  
ويلجأ البعض الى تصنيف المراجع باللغة العربية حسب إسم المؤلف الاول بدل العائلة. وهو ما تم اعتماده في مراجع هذا الكتاب لإظهار هذه الطريقة.

### المصادر الاجنبية

اذا كان المصدر الذي تم الرجوع اليه باللغة الانجليزية ، فيتبع الترتيب نفسه الخاص باللغة العربية من حيث المعلومات التي يتم اظهارها ومن حيث الترتيب حيث يبدأ بأسم المؤلف او المؤلفين للكتاب او البحث او المقالة حيث يبدأ بأسم العائلة للمؤلف يليه فاصلة، ثم الحرف الاول للاسم الاول للمؤلف يليه نقطة، ثم الحرف الاول للاسم الثاني للمؤلف يليه نقطة، ثم سنة النشر موضوعة بين قوسين.  
مثال :

Ferris, K. R. (1988), Behavioral Accounting Research: A critical Analysis, Columbus, OH: Century, VII Publishing .

اما في حالة وجود مؤلفين او اكثر للكتاب فيوضع اسم العائلة فقط لكل منهما مع وضع الحرف الاول للاسم الاول والثاني لكل مؤلف .

مثال :

Balsley, H. L., and Clover, V. T. (1988), Research for Business Decisions: Business Research Methods (4th ed.) . Columbus, OH: Publishing Horizons.

اما بالنسبة للمقالات المنشورة في الدوريات او المجلات فيظهر اسم المؤلف اولا كما في حالة الكتب ويبدأ باسم العائلة للمؤلف يليه تاريخ نشر المقالة ثم اسم المقالة ثم اسم المجلة ، وتكتب في العادة بالخط المائل ، فرقم العدد ثم رقم الصفحات التي ظهرت فيها المقالة.

مثال :

Bendig, A. W. (1985), Transmitted Information and the Length of Rating Scales, *Journal of Experimental Psychology*, 57, 303-308.

### كتابة قائمة المراجع

شرحنا في الاجزاء السابقة كيفية اظهار الانواع المختلفة للمصادر من كتب ومقالات وقوانين وغيرها . وفي هذا الجزء الاخير من الفصل سنتحدث عن كيفية ظهور قائمة المراجع التي تحتوي على جميع الكتب ، والدوريات ، والوثائق من تقارير وقوانين وأنظمة رجع اليها الباحث في دراسته. اذا كانت المراجع تحتوي كتباً ومؤلفات باللغتين العربية والانجليزية فيتم في هذه الحالة فصل المراجع الى قسمين رئيسين هما (مع وضع كل منهما تحت عنوان مستقل):

- المراجع العربية

- المراجع الاجنبية

وبالنسبة للمراجع العربية اذا كان عدد المراجع محدودا فيتم دمج جميع المراجع العربية سواء كانت كتباً او مقالات او قوانين او غيرها ضمن مجموعة



واحدة بحيث يتم ترتيبها بحسب الترتيب الهجائي لاسماء المؤلفين. أما اذا كان عدد المراجع كبيرا فقد يتم تصنيفها تحت عدة مجموعات بحيث تظهر الكتب تحت مجموعة مستقلة، وتظهر المقالات في مجموعة اخرى، وتظهر الرسائل الجامعية في مجموعة ثالثة وهكذا ، ويوضع لكل مجموع عنوان مستقل تدرج تحته المراجع الخاصة به هكذا:

#### المراجع العربية الكتب

.....

.....

.....

#### المقالات

.....

.....

.....

#### المنشورات الحكومية

.....

.....

.....

اما بالنسبة للمراجع باللغة الانجليزية فيتبع في ترتيبها وتصنيفها القواعد نفسها الخاصة بالمراجع العربية مع الاختلاف في طريقة الترتيب ، حيث يؤخذ هنا اسم العائلة للمؤلف كاساس لترتيب المراجع (انظر قائمة المراجع في نهاية الكتاب لتعرف كيفية ترتيب كل من المراجع العربية والانجليزية، وظهور كل منها بشكل أفضل.

## اسئلة الفصل

- ١- ما القواعد التي يتوجب على الباحث مراعاتها عند الاقتباس ؟
- ٢- ما انواع الاقتباس ؟
- ٣- ما الاجراءات الواجب اتباعها عند قيام الباحث بتصحيح بعض الازطاء اللغوية في المادة المقتبسة في حالة الاقتباس الحرفي ؟
- ٤- ما الحالات التي يتم فيها استخدام الهوامش ؟
- ٥- ما الدوافع والاسباب التي تحتم على الباحث وضع معلومات تفصيلية عن المراجع او المصادر التي تم الرجوع اليها في بحثه ؟
- ٦- ما الاختلافات الرئيسية في الاشارة الى مرجع كتاب ومرجع عبارة عن مقالته في دورية (مجلة)؟

## الفصل التاسع

### كتابة تقرير البحث

#### - الأهداف التدريسية

- ١- تعرف اجزاء البحث أو التقرير العلمي.
- ٢- إتقان مهارة اعداد تقرير البحث بحسب اجراءات البحث العلمي.
- ٣- إتقان مهارة اعداد قائمة المراجع والمحتويات.

#### - المحتويات

١. تمهيد
٢. اسلوب تقرير البحث ومقومات التقرير الجيد
٣. اجزاء البحث او التقرير :
  - أولاً : الصفحات التمهيدية
  - ثانياً: مقدمة البحث ومنهجيته
  - ثالثاً: متن البحث
  - رابعاً: استنتاجات وتوصيات الدراسة
  - خامساً: قائمة المراجع
  - سادساً : الملاحق
  - سابعاً: الفهرس
٤. أسئلة للمناقشة



## الفصل التاسع

### كتابة تقرير البحث العلمي

#### مُهَيِّدٌ

التقارير نمط كتابي من أنماط الاتصالات التي تأخذ أشكالاً متعددة وتستخدم وسائل متنوعة، ويتم بواسطتها تبادل المعلومات أو توصيلها بطريقة مكتوبة: مثل الرسائل والكتب الرسمية والمذكرات وغيرها. وهناك أنماط من الاتصالات غير المكتوبة وأهمها الاتصالات الشفوية التي تتم مواجهةً أو عبر وسائل الإتصال مثل الهاتف والمذياع والتلفاز. وتمثل التقارير وسيلة من وسائل الإتصال لتوفير معلومات غالباً ما تكون حديثة حول قضية أو موضوع معين. وفي العادة تتباين التقارير في الشكل الذي تأخذه أو الطريقة التي تُعرض فيها المعلومات بحسب نوعية المعلومات التي يحتويها التقرير، وغرض التقرير، والشخص أو الجهة التي سيقدم إليها.

وتمتاز الاتصالات الكتابية ومنها التقارير كمرجع مكتوب لاثبات وقائع تتعلق بها؛ إلا أنها تتميز بتكلفتها المرتفعة، نظراً لحاجتها إلى وقت وجهد لإنجازها بدرجة ملحوظة، حيث تتضمن كتابة المسودات وتحضيرها نهائياً للطباعة أو النسخ، وتدقيقها ومراجعتها وأخيراً نقلها بالبريد الداخلي أو الخارجي إلى وجهتها النهائية قدراً من التكلفة. والتقارير أنواع، فمنها التقارير الدورية، والخاصة، والمالية، والإخبارية، والإحصائية، والتحليلية، والعلمية. وسيتم التركيز في هذا الفصل على كتابة تقارير البحث العلمي التي يتبع في كتابتها الأصول العلمية المتعارف عليها. ويورد العواملة (١٩٩٥: ١٩٠-١٩١) كلاً من الرسائل الجامعية، والأوراق البحثية، والمقالات والأبحاث، والكتب [الجامعية] والوثائق الرسمية والموسوعات والمعاجم .... كنماذج لأنواع تقارير البحوث العلمية. ويشكو المقيمون للأبحاث

ضعف التقارير ويصفونها بإحدى العيوب التالية أو ببعضها: ركيكة، مليئة بالأخطاء، منهجيتها غير واضحة، تفتقر إلى جودة النتائج وأصالة البحث، تعتمد مراجع غير حديثة، الأفكار غير مترابطة، لا تنقل معلومات جيدة، تفتقر إلى التحليل السليم، أسلوبها معقد، ألفاظها غامضة وغيرها.

ويعتبر التقرير العلمي وسيلة الإتصال الفكري بين الباحث والقراء، والباحث البارِع هو الذي يحرص على تقديم افكاره "بشكل منسق لائق داعما افكاره بالأدلة والأسانيد، ليُجعل رسالته تجذب ذهن القاريء" (شليبي احمد ١٩٧٤: ٨). وتزداد تكلفة التقارير في حالات عدم التقيد بقواعد كتابة التقرير الجيد ومقوماته. وتقرير البحث العلمي هو الوسيلة التي يستخدمها الباحث للإعلام عن بحثه من حيث المشكلة التي تناولها والفرضيات التي اختبرها، والمنهجية التي اتبعها، والنتائج التي خرج بها، والتوصيات التي يريد أن يقدمها (عبيدات ذوقان وآخرون ١٩٩٢: ٢٩٥). وبناء عليه يتوجب ان يحتوي البحث على الموضوعات التالية حتى يوفر للقاريء المعلومات الكافية عن البحث ويجيب عن معظم التساؤلات التي يمكن ان تثار حوله:

- طبيعة الظاهرة او المشكلة موضع البحث والاهداف التي يتوخى الباحث تحقيقها من وراء بحثه .
- الفرضيات التي تقوم الدراسة على اختبارها .
- المنهجية التي تم اتباعها في البحث ، من حيث طريقة جمع البيانات والعينة التي تم اجراء الدراسة عليها وطرق تحليل البيانات .
- النتائج التي تم التوصل اليها ومحددات الدراسة .
- التوصيات التي يقدمها الباحث لاصحاب العلاقة .

ويبرز الأدب الإداري المعايير التالية في تقييم وسائل الاتصال ومنها التقارير:

- السهولة والدقة والتأثير والتكلفة والأمانة العلمية. فلزيادة فاعلية التقارير،

يفترض أن تتميز بالوضوح والسهولة والدقة والاختصار والموضوعية بالإضافة إلى عرض المعلومات بصورة جيدة لتبرز موضوع التقرير.

وبهنا هنا ان نتناول بالتفصيل تقارير البحث العلمي التي تبرز نتيجة الجهد الذي قام به الباحث لدراسة مشكلة أو قضية، أو إثبات أو دحض نظرية، أو وصف ظاهرة إدارية وإظهار أية ملاحظات تتعلق بشأنها.

### اسلوب تقرير البحث ومقومات التقرير الجيد

من المسلمات ان لكل باحث اسلوبه وطريقته في الكتابة، و يصعب أن يرشد المرء الآخرين فيما يتصل بالتعبير عن أفكارهم (عبد الرحمن ١٩٩٢: ٢٥٧). وهناك وسائل متعددة يمكن أن تسهم في تحسين أسلوب الباحث وتصب في جودة التقرير. ويمكن تحقيق ذلك من خلال العرض المنطقي الجيد، وانتقاء العبارات السلسة والمباشرة، والابتعاد عن الغموض والحشو والتعقيد. ومقومات كتابة التقرير الجيد تتمثل في النقاط التالية :

#### - الوضوح

التقرير هو عبارة عن خلاصة النتائج البحثي والفكري الذي قام به الباحث ، والخلفية العلمية التي وصل اليها. ويعكس التقرير بصورة أو أخرى مدى وضوح منهجية الدراسة لدى الباحث ودقة النتائج التي توصل اليها، فإذا لم تفكر بشكل واضح فلن تكتب بوضوح. فالأفكار والحقائق والبيانات يجب أن تعرض بصورة واضحة، وإلا سيكون من الصعوبة على قارئ التقرير استيعاب النتائج التي توصلت اليها؛ لذا فان كتابة التقارير الجيدة كل متكامل من الأمور الشكلية واللغة والتسلسل المنطقي في أسلوب عرض الأفكار بوضوح وسلاسة. لذا على الباحث "أن يختار أسلوبا واضحا وملائما في عرض المادة التي يحتويها التقرير (بوحوش وذنيبات ١٩٨٩: ١٥٦). وعادة يجب

أن يكون الهدف الأساسي والأهداف الثانوية واضحة في ذهن الباحث ليتمكن من إبراز الهدف الأساسي للبحث، وعدم ترك القارئ يجهد نفسه في التساؤل عن مضمون البحث. فالهدف الواضح هو المعيار للحكم على جودة المنهجية، وسلامة النتائج.

#### - الدقة

على الباحث أن يتوخى الدقة في كتابة تقرير البحث، فالمعلومات غير الدقيقة أو الناقصة تؤدي الى التشكيك بمصداقية النتائج. ويعتبر التخطيط الدقيق المبني على المنطق وتسلسل الأفكار من الجوانب الهامة للوصول الى أفكار دقيقة وجديدة (غرايبة فوزي، ١٩٧٧: ٤٥). فبعد إيراد البيانات والمعلومات التي توصل إليها الباحث أو توافرت له، عليه أن يحل هذه المعلومات والبيانات بنزاهة وموضوعية ودقة وعدم تحيز. ولزاماً عليه أن يفصل ما بين المعلومات وبين الآراء الشخصية له، كما أن عليه ضمان أن النتائج التي توصل إليها منطقية ومتناسبة مع المقدمات التي استند إليها.

#### - الصياغة الجيدة

على الباحث ان يبدأ الكتابة بأسلوب سلس منطقي مرتباً أفكاره بشكل متسلسل بعيداً عن " عدم تجانس الأفكار، وعدم الدقة في التعبير، وعدم ترابط الأفكار وتسلسلها (بوحوش وذنبيات ١٩٨٩: ١٧٩) وان يكون في ذهنه الأهداف التي يريد تحقيقها من كتابة التقرير. وأهمها إيصال النتائج التي تم التوصل اليها من بحثه الى القارئ.

#### - الموضوعية والأمانة العلمية

الموضوعية والأمانة العلمية عنصران أساسيان للبحوث العلمية، وبدونهما يفقد البحث مصداقيته وتضفي عليه عناصر الشخصية، فكم سبق وبيننا في



فصول سابقة يتوجب على الباحث ان يكون موضوعياً وغير متزمت او متعصب لافكاره وان يتناول في بحثه اراء الاخرين حتى وان كانت متعارضة مع ارائه الشخصية .

#### - الالتزام بقواعد الكتابة الخاصة بالبحوث

على الباحث ان يلتزم باسس وقواعد معينة في عملية كتابة بحثه ، مع ملاحظة ان بعض من هذه القواعد قد تم التطرق اليها في الفقرات اعلاه ، واهم هذه القواعد ما يلي (غرايبة فوزي وآخرون، ١٩٧٩):

- عدم اللجوء الى استخدام تعابير عامة او مبهمه .
- الالفاظ في التعبير والمنطقيه في التنظيم . ويقصد بالالفاظ في التعبير هو عدم اللجوء الى التفصيل الممل الذي قد يقتل روح البحث ، الا ان ذلك لا يعني اغفال الامور الهامه التي تفيد البحث . اما المنطقيه في التنظيم هي المنطقيه في الانتقال من موضوع الى آخر أو من جزء الى آخر في البحث.
- الابتعاد عن ضمير المتكلم في الكتابه ، وهذا يعني أن لا يستخدم الباحث صيغة (أنا) حتى لا يشعر القاريء ان الباحث متكبر او معترز جدا بنفسه .
- الابتعاد عن التعابير أو الصيغ ذات الطابع القطعي وبخاصة في مجال العلوم الاجتماعيه . فيجب على الباحث عدم تعميم نتائج بحثه على انها حقائق مطلقة بل يجب عليه استخدام بعض التعابير الملينه مثل : بشكل عام ، يعتقد ، يغلب على .... وهكذا . ويتم في العادة استخدام الصيغه القطعيه إذا كان لدى الباحث حقائق قطعيه رقميه حيث يفضل هنا أن يدعم الباحث اراءه بنتائج رقميه من البحث أو من مصادر أخرى .
- استعانة الباحث بالجدول والاشكال التوضيحيه في حالة وجود كميه كبيره من المعلومات والبيانات التي يريد الباحث ان يضمنها في بحثه . وهذا الامر يضيف على البحث نوعاً من التشويق بالنسبه للقاريء بالاضافه الى سهوله تعرفه

النتائج التي تم التوصل اليها ، مع ملاحظة عدم اظهار بعض الامور البارزة في هذه البيانات .

- الاستعانة بعلامات الترقيم المختلفة بطريقة صحيحة ، وعملية البدء بالفقره والانتهاء منها ، وتقسيم البحث الى عناوين رئيسة وفرعية تتناسب مع طبيعة البحث المكتوب ، حيث تعتبر هذه الامور شكلية الا ان لها تأثيرا كبيرا .
- عدم استخدام الألقاب العلمية او الوظيفية في عمليات التوثيق (دكتور مثلا) .
- الاهتمام بجودة اللغة والصياغة والخلو من الأخطاء: يجدر بالباحث أن يراجع مخطوطة البحث للتخلص من الأخطاء اللغوية والطباعية والألفاظ غير المستساغة، والحرص على الأناقة في الطباعة. ويستحسن تكليف احد الزملاء بقراءة التقرير قبل عرضه على المشرف وطرحه للمناقشة او إرساله للنشر، كما يفضل الاستعانة بالأجهزة والتقنيات الحديثة في تحليل المعلومات وطباعة التقرير (الحاسوب وغيره من الأجهزة والأدوات). حيث تساعد هذه الأجهزة والتقنيات الحديثة على توفير الوقت والجهد وتزيد فعالية العمل ومستوى إنتاجيته.

- الالتزام بالتسلسل المنطقي لسير عملية البحث: تتطلب عمليات ادارة البحوث والدراسات وتنفيذها التخطيط بشكل سليم لتنفيذ مراحل الدراسة ومن ثم كتابة تقرير البحث العلمي، بحيث يشمل هذا التخطيط على وضع الأفكار التي يرغب الباحث بوضعها في التقرير، ومن ثم ترتيبها بشكل منطقي متسلسل، حرصا على توضيح الهدف الأساسي منها، وبالتالي ضمان وصول المعلومات إلى القارئ بصورة واضحة. وهذا يتطلب تدوين الملاحظات عن سير العملية البحثية أولا بأول. واتباع التسلسل المنطقي في تناول المشكلة البحثية وفقا للمعطيات التالية:

- حدد مشكلة البحث بدقة ووضوح وبين أهمية دراستها والفوائد التي يمكن أن تُستفاد من بحثها.
- حدد فرضيات الدراسة التي تريد اختبارها بوضوح ودقة بحيث تكون قابلة للتحديد والقياس.
- بين الأساليب التي استخدمتها في فحص الفرضيات وسبب اختيارها.
- وضح منهجية الدراسة، ومحدودية أطيافها، والأساليب التي تم اللجوء إليها للوصول إلى البيانات والمعلومات، والصعوبات التي واجهتها في انشاء الدراسة.
- صغ النتائج التي استخلصتها بشكل منطقي ودقيق.

## اجزاء البحث او التقرير

يتألف البحث او التقرير المكتوب في العادة من الاجزاء الرئيسة التالية :

### اولاً : الصفحات التمهيدية

وهي الصفحات التي تسبق كتابة صلب التقرير او موضوع البحث ، وتشتمل على ما يلي:

#### أ . صفحة العنوان

وتتضمن هذه الصفحة عنوان البحث او الدراسة حيث يوضع عادة في الثلث الاول من الصفحة وبشكل يتوسط الصفحة . ثم يتبعه اسم الباحث او معد البحث ثم المشرف ان وجد اضافة الى المساق الذي قدم له هذا البحث ان وجد او المتطلب في حالة كون البحث متطلباً للحصول على شهادة علمية . يليه الجهة او المؤسسة التي تم اجراء البحث من خلالها ، ثم البلد او الدولة التي تم فيها البحث، واخيراً تاريخ البحث .

وبشكل عام يفضل الا يزيد طول العنوان على ١٥ كلمة ، ويجب ان يكون معبراً بشكل واضح ودقيق عن الدراسة ، واذا تم اختيار العنوان في اول مراحل البحث فيجب ان يتم اعادة تدقيق العنوان بعد الانتهاء من البحث للتأكد من ان العنوان يعكس طبيعة البحث ، فاحياناً يجري بعض التغيير في عناصر البحث خلال اجراء الدراسة وبالتالي يصبح العنوان غير مناسب وهذا بدوره يتطلب اعادة النظر في العنوان عند الانتهاء من البحث.

وفيما يلي مثالاً لكيفية ظهور صفحة العنوان :

نموذج رقم (١)  
صفحة الغلاف

العلاقة بين سعر السهم وشدة تداوله للشركات المدرجة  
في سوق عمان المالي  
دراسة ميدانية

اعداد

الطالب حسام عدنان الرابع

بإشراف

الدكتور سامح الرائد

قدم هذا البحث استكمالاً لمتطلبات مساق منهجية البحث العلمي

الجامعة الاردنية

كلية الاقتصاد والعلوم الاداريه

قسم المحاسبه

عمان - الاردن

نيسان ١٩٩٦

## ب. صفحة الإجازة (قرار لجنة المناقشة)

تتضمن هذه الصفحة عبارة تتم عن مناقشة الرسالة وإجازتها بتاريخ معين واسماء اعضاء لجنة المناقشة وتواريخها.

## ج. صفحة الاهداء

في بعض الابحاث وبخاصة رسائل الدراسات العليا والكتب ، يقوم الباحث باهداء بحثه الى شخص عزيز عليه او له مكانه خاصه عنده، وقد يكون الاهداء ايضاً الى جهات اعتبارية مثل: الوطن ، أو الجامعة التي درس فيها الطالب، أو المؤسسة التي ينتمي اليها أو الجهة التي أقرته في البعثة الدراسية ... الخ. وبالتالي يفرد صفحة مستقلة للاهداء ، وعملية الاهداء هي جوازية وليست الزامية . ومن الامثلة على بعض الاهداءات :

\* الى رواد المعرفة في بلدي الحبيب

\* الى والدي ووالدتي

\* الى روح والدي

\* الى جامعتنا الحبيبة ، الجامعة الاردنية .

## د. صفحة الشكر

في هذه الصفحة يضمن الباحث شكره لبعض الجهات أو الافراد الذين قدموا له بعض المساعدات لاتمام البحث ، مثل المساعدات المالية أو تقديم البيانات اللازمة للبحث أو المساعدة في ادخال البيانات للحاسوب وتحليلها أو مراجعة البحث من

الناحية اللغوية او مراجعة البحث ومضمونه والتعليق عليه قبل نشره او تقديمه بصفته النهائية او طباعة البحث وغيرها .

#### هـ . ملخص البحث

وهنا يقدم الباحث بصوره مختصره تلخيصاً لاهداف البحث والغاية منه والعينه التي تم اختيارها وطريقة تجميع البيانات واحيانا الوسية او الوسائل الاحصائية المستخدمة لتحليل نتائج البحث والفرضيات التي تم فحصها والنتائج التي تم التوصل اليها من قبل الباحث . وفي الغالب لا يزيد هذا الجزء على صفحه واحده.

#### و . قائمة المحتويات

وتحتوي على العناوين الرئيسة والفرعية في الدراسة وارقام صفحات هذه العناوين حتى يسهل على القاريء الرجوع الى اجزاء الدراسة ذات العلاقة بما يحتاج.

#### ز . قائمة الجداول

تستخدم قائمة الجداول في حالة احتواء الدراسة على بعض الجداول ، حيث يتم وضع الجداول بحسب تسلسلها وعنوان كل جدول ورقم الصفحة الموجود فيها هذا الجدول .

## نموذج رقم (٢)

### الملخص

قياس العوامل المؤثرة في كفاءة المدربين في مؤسسات التدريب  
المستقلة في الاردن

تاريخ استلام البحث ٩٠/٣/٢٠ تاريخ قبوله ٩٠/٧/٢١

ناثل عبد الحافظ العواملة \*  
الجامعة الاردنية

### Abstract

This study aims at analysing trainers' characteristics and qualifications as well as the problems facing them. It comprises 58 trainers working at four independent institutions which cover major areas of administrative, vocational, technical and educational training. These institutions are The Jordan Institute of Public Administration, The Jordan Institute of Business Administration, Vocational Training Institution and Education Development Center/UNRWA.

Data have been collected by means of personal interviews and a questionnaire especially designed for this study. Interviews have been conducted selectively on a voluntary basis. Questionnaires have been distributed to all 58 trainers and the response rate was 100%.

The major findings of this study include:

- Inadequacy of the training in trainers programs.
- Insufficient number and quality of trainers.
- Insufficient financial and managerial support for training and development activities.

Recommendations include:

- Adoption of regular and planned training in trainers' programs.
- Allocation of sufficient financial resources, along with managerial support, at the highest levels.
- Encouragement of self-development and continuing education through a motivation mechanism, and creation of an appropriate managerial atmosphere.

### ملخص

تهدف هذه الدراسة الى التعرف على كفاءات المدربين وأهم خصائصهم الاجتماعية والعلمية والعملية، وتحديد أهم المشكلات التي تواجههم وسبل معالجتها، وبالتالي تطوير كفاءات المدربين وزيادة فعاليتهم في المواقف والبرامج التدريبية المختلفة. وشملت الدراسة المدربين في مؤسسات التدريب المستقلة والمتخصصة فسي مجالات التدريب الإداري العام (معهد الإدارة العامة) والتدريب الإداري الخاص (معهد الإدارة الأردني)، والتدريب المهني (مؤسسة التدريب المهني) والتدريب للتربوي التعليمي (مركز التطوير التربوي /وكالة الفتوح). فلم جمع المعلومات الميدانية بواسطة المقابلات الشخصية والاستبانة المصممة خصيصا لأغراض هذه الدراسة... إضافة الى الوثائق والتقارير الرسمية الصادرة عن المؤسسات المبحوثة.

وتبين من نتائج هذه الدراسة محدودية أعداد المدربين ومجالات تخصصهم، مقارنة مع المسؤوليات والواجبات الملقاة على عاتقهم، ونقص برامج تطوير المدربين وتدريبهم، إضافة الى وجود بعض العقبات المالية والإدارية التي تضعف من الكفاءات والإمكانات التدريبية عموما.

وأوصت الدراسة بضرورة الاهتمام المنظم بتطوير كفاءات المدربين من خلال برامج لتدريب المدربين والبعثات العلمية وتوفير الحوافز والإمكانات المالية والإدارية، التي تشكل بعلمها رزمة مترابطة من الوسائل لتحقيق أهداف التنمية الإدارية والتنمية القومية الشاملة.



## ح. قائمة الاشكال والرسوم

إذا احتوت الدراسة على اشكال او صور فيتم وضع قائمة لكل منهما تحدد عنوان كل شكل ورقم الصفحة التي يوجد فيها.

### ثانياً: مقدمة البحث ومنهجيته:

يشتمل هذا الجزء من البحث على اعطاء فكرة عامه عن البحث واهميته والادبيات او النظريات التي لها علاقة بالدراسة ، كما يحتوي على الدراسات السابقة ذات العلاقة بالبحث وما توصلت اليه هذه الدراسات من نتائج مع مناقشة لهذه الدراسات وبيان نقاط الضعف والقوة فيها، كما يتضمن هذا الجزء بيان لما تختلف به الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة وما ستضيفه او تسهم به من زيادة في المعرفة العلمية .

يلي ذلك وضع فرضيات البحث او الدراسة بشكل مفصل ، وقد تصاغ الفرضيات بطريقتي الاثبات والنفي ، ويتم بيان الاساليب الاحصائية المستخدمة لفحص الفرضيات مع تبرير لسبب استخدام تلك الاساليب دون غيرها . ثم يتم اعطاء معلومات عن عينة البحث والمجتمع الذي اخذت منه العينة والطريقة المستخدمة لاختيار العينة ، ثم يحدد نسبة الردود اذا كانت الاستبانة هي الوسيلة المستخدمة لجمع البيانات ، كما قد تعطى معلومات عن العينة وخصائها ان توافرت مثل تلك البيانات لدى الباحث .

بعد ذلك يتم بيان الوسيلة المستخدمة لجمع البيانات ، مثل هل استخدم الباحث الاستبانة ام المقابلة ام الملاحظة ام لجأ الى البيانات الثانوية في بحثه ، مع تبرير للاسباب التي دفعته لاختيار الوسيلة المستخدمة دون غيرها .

### ثالثاً: متن البحث

وفي هذا الجزء من البحث يتم تغطية امرين رئيسيين هما :

أ . نتائج البحث او الدراسة .

ب. مناقشة النتائج التي تم التوصل اليها .

(أ) نتائج البحث او الدراسة :

في هذا الجزء يقوم الباحث بعرض امرين رئيسيين هما :

١ . نتائج التحليل الاحصائي للبيانات .

٢ . تفسير هذه النتائج وبيان معناها .

ويجب مراعاة التسلسل في عرض النتائج حيث يبدأ أولاً باعطاء معلومات وصفية للنتائج ثم تتم عملية عرض لنتائج الفرضيات التي قام الباحث باختبارها. ويفضل هنا ان توضع كل فرضيه بشكل منفصل ثم توضع النتائج التي تم التوصل اليها في فحص هذه الفرضيه . وعند تفسير النتائج يظهر اما اثبات الفرضيه أو نفيها، ويحدد درجة العلاقة ان وجدت. اما في حالة عدم وجود علاقه يحاول الباحث تفسير ذلك ، وقد يكون التفسير اجتهادياً او مستنداً الى دراسات سابقه.

ب. مناقشة النتائج التي تم التوصل اليها :

حيث تعرض في هذا الجزء النتائج التي تم التوصل اليها بشيء من التفصيل ويتم ربطها بالاطار النظري للدراسه ومدى توافقهما ، كما يتم مقارنة نتائج الدراسه مع نتائج الدراسات السابقه ان وجدت وبيان اوجه التشابه والاختلاف بينهما وتحديد اسباب اوجه الاختلاف ان وجدت . يتم ايضا مقارنة نتائج الدراسه مع الفرضيات او النظريات الخاصه بالدراسه . ويجب التركيز في هذا الجزء على النتائج الرئيسيه للدراسه وعدم اغفال الامور الجوهرية .

#### رابعاً: استنتاجات وتوصيات الدراسة

يقوم الباحث في هذا الجزء بعرض موجز لما تم استخلاصه من نتائج الدراسة وبناء على ذلك يقدم الباحث توصياته الى الجهات المعنية وطرق تنفيذ هذه التوصيات . ويتم في هذا الجزء ايضا تحديد الباحث للمجالات التي يمكن ان يتطرق اليها باحثون آخرون ولم يتم التعرض اليها في الدراسة او تم التعرض اليها بشكل مختصر وسطحي.

#### خامساً: قائمة المراجع

ويتضمن هذا الجزء قائمة بالمراجع التي تم الرجوع اليها سواء كانت تلك المراجع كتباً او مقالات او ابحاثاً سابقة وغيرها ، وتكون مرتبة بطريقة معينة سيتم شرحها لاحقاً.

#### سادساً : الملاحق

يتضمن جزء الملاحق نسخة من الاستبانة في حالة استخدام الدراسة لطريقة الاستبانة في جمع البيانات . كما يحتوي هذا الجزء على الجداول الطويلة التي تتكون من صفحات عدة وتكون غير مهمة بشكل كبير بالنسبة للدراسة. واهيانا يتم وضع رسومات تحتل صفحات كثيرة لكنها ليست ذات اهمية كبيرة بالنسبة للبحث. وفي حالة وجود اكثر من ملحق للدراسة ترقم الملاحق بشكل متسلسل، هكذا:

ملحق رقم (١)

استبانة الدراسة

ملحق (٢)

نموذج البحث

### سابعاً: الفهرس

وهي قليلة الاستخدام في الكتب العربية إلا أنها شائعة الاستخدام في الكتب والأبحاث المكتوبة باللغة الانجليزية . حيث يوضع في هذا الجزء الموضوعات الرئيسية الواردة في البحث مرتبة أبجدياً وأرقام الصفحات التي وردت بها في متن البحث، والغاية من ذلك هو التسهيل على القارئ للرجوع الى بعض الموضوعات الخاصة في البحث. فلو فرضنا ان بحثاً او كتاباً يتناول موضوعات مثل، الابداع الإداري، والصراع الإداري، وتقييم الاداء فيتم ترتيب هذه الموضوعات أبجدياً والاشارة الى الصفحات التي وردت فيها على النحو التالي:

الابداع الإداري، ٥ ، ١٠ ، ٢٥ ، ١٥٠ مثلاً

تقييم الاداء، ٨ ، ١٧ ، ٢٣ مثلاً.

الصراع الإداري، ٣٩ ، ٤٠ ، ٥٧ مثلاً

فإذا أراد القارئ الرجوع الى أي من هذه الموضوعات فعليه أن يفتح على الصفحات الواردة مقابل كل منها، ليعرف كيف تتناول الكتاب أو البحث هذه الموضوعات.

## أسئلة للمناقشة

١. ما اهم الصفحات التي تظهر في الصفحات التمهيديّة للبحث؟
٢. ما اهم الامور الواجب اظهارها في ملخص البحث ؟
٣. وضح اهم مقومات كتابة التقرير الجيد ؟
٤. ما اهم الامور التي يتوجب على الباحث مراعاتها عند اختيار عنوان بحثه ؟
٥. ما اهم البنود التي يمكن ان تظهر في الملاحق ؟
٦. في أي جزء من الدراسة يتم في العادة اظهار البنود التالية :
  - طريقة جمع البيانات .
  - محددات الدراسة .
  - قائمة المراجع .
  - الاهداء .



## قائمة المراجع

### المراجع العربية

- حسان ابو غنيمه ، تاريخ السينما الاردنية منذ زمن الامارة ، مجدلاوي للنشر ، ١٩٩٥ .
- ديوبولوب فان دالين، مناهج البحث في التربية وعلم النفس ، ١٩٨٥ .
- ذوقان عبيدات وعبد الرحمن عدس وكايد عبد الحق ، البحث العلمي: مفهومه وأدواته واساليبه ، عمان : دار مجدلاوي ، ١٩٨٢ .
- ربحي الحسن ، دليل الباحث في تنظيم كتابة البحوث الاجتماعية، مطابع الجمعية العلمية الملكية ، عمان ، ١٩٧٦ .
- سامي عريفيج وخالد حسين مصلح ونجيب حواشين ، مناهج البحث العلمي واساليبه، الطبعة الثانية ، عمان ، ١٩٨٧ .
- صلاح مصطفى الغوال، مناهج البحث في العلوم الاجتماعية، الجزائر : مكتبة الغريب، ١٩٨٢ .
- عامر ابراهيم قنديلجي، البحث العلمي: دليل الطالب في الكتابة والمكتبة والبحث، ١٩٧٩ .
- عبد الباسط حسن، اصول البحث العلمي، ١٩٨٠ .
- عقله مبيضين، النظام المحاسبي الحكومي وادارته، عمان : مكتبة وائل، ١٩٩٨ .
- علي سليم العلانة ، اساليب البحث العلمي في العلوم الادارية ، دار الفكر، عمان - الاردن ، ١٩٩٦ .
- عمار بوحوش ومحمد ذنبيات ، مناهج البحث العلمي : الاسس والاساليب، الاردن : مكتبة المنار، ١٩٨٩ .
- غريب محمد سيد احمد، تصميم وتنفيذ البحث الاجتماعي ، ١٩٨٣ .

- فوزي العكش ، البحث العلمي : المناهج والاجراءات ، الامارات العربية المتحدة ، ١٩٨٦ .
- فوزي غرايبة وآخرون ، اساليب البحث العلمي في العلوم الاجتماعية والامسانية ، عمان : الجامعة الاردنية ، كلية الاقتصاد والعلوم الادارية، ١٩٧٧ .
- كايد عبد الحق ، مبادئ في كتابة البحث العلمي والثقافية المكتبية ، دمشق: مكتبة دار الفتح ، ١٩٧٢ .
- محمد عبيدات، مبادئ التسويق : مدخل سلوكي، الطبعة الثالثة ، عمان : دار المستقبل للنشر والتوزيع ، ١٩٩٥ .
- نائل حافظ العواملة ، اساليب البحث العلمي : الاسس النظرية وتطبيقاتها في الادارة، الطبعة الاولى ، عمان : مكتبة احمد ياسين ، ١٩٩٥ .



## المراجع الأجنبية

- Anderson, E.E. (1974), The effectiveness of retail price Reductions: A comparison of alternative expressions of price, Journal of marketing research, 11.
- Banks seymour (1965), experimentation in Marketing, New York: McGraw-Hill Book company.
- Dillon, William R, Thomas J. Madden and Neil H. Firtle (1987), Marketing Research In a Marketing Environment, Times Millor/ College Publishing.
- Earl R. Babbie (1979), The Practice of Social Research, Wadsworth Publishing Company, Inc. California.
- Fred N. Kerlinger (1976), Foundations of Behavioral Research, Hoit, Saunders International Editions.
- Green PAUL (1990), Research for marketing Decisions, Fourth edition, Prentice-Hall .
- kerlinger N. Fred (1973), Foundations of Behavioral research, Second edition, Holt-Saunders .
- Mark L . Berenson and David M. Levine (1996), Basic Business Statistics : Concepts and Applications, Prentice-Hall International, Inc.
- Tull. S. Donald & Roger. A. Hawkings (1987), Marketings Research, Fourth edition, Macmilion Publishing Company.
- Uma Sekaran (1992), Research Methods For Business : a Skill- Building Approach, John Wiley and Sons , Inc.



محقق رقم (١)

## نموذج استبانة

المملكة الأردنية الهاشمية

وزارة التنمية الادارية

ومعهد الادارة العامة

عمان

أسعد الله أوقاتكم ،،

تقوم وزارة التنمية الادارية ومعهد الإدارة العامة بإجراء استطلاع لأراء المتعاملين مع دائرة الأراضي والمساحة، بهدف استقصاء الواقع والمشكلات حول خدمات الدائرة.

وسوف تستعمل المعلومات التي ستدلون بها لغايات الدراسة والبحث العلمي فقط، وسيتم التعامل معها بسرية تامة.

وشكراً ،،

أولا : معلومات عن المؤسسة

١- اسم المؤسسة :

رقم الهاتف :

رقم الفاكس :

لاستخدام الحاسوب

٢- تاريخ انشاء المؤسسة :

خاصة

٢

عامة

١

٣- ملكية المؤسسة :

مشتركة

٣

مكتب عقاري

٢

شركة اسكان

١

٤- طبيعة المؤسسة :

اخرى يرجى التحديد

٤

مكتب مساحة

٣

البلقاء

٤

الكرك

٣

معان

٢

عمان

١

٥. مكان عمل المؤسسة:

جرش

٨

عجلون

٧

المفرق

٦

اربد

٥

الطفيلة

١٢

العقبة

١

الزرقاء

١

مادبا

٩

ملاحظة : اينما يتم ذكر دائرة الأراضي والمساحة في هذه الاستبانة فإنها تعني أي موقع من مواقع الدائرة في أي محافظة من محافظات المملكة.

ثانيا : الأسئلة العامة :

١. تقوم دائرة الأراضي والمساحة بتقديم العديد من الخدمات نذكر بعضها، الرجاء وضع علامة (x) امام الخدمة او الخدمات التي استفدت منها خلال عام .

١ معاملات الافراز بجميع انواعها (بين الشركاء، بقصد البيع، التوحيد، التجزئة، تجميع الملكيات، تنزيل الشوارع).

٢ معاملات الانتقال بالارث.

٣ معاملات تصحيح المسافات او المساحات.

٤ معاملات الاستهلاك.

٥ معاملات تنظيم وادارة الدولة (الايجار، التعويض، التخصيص، المبادلة...الخ).

٦ معاملات التحري عن الأملاك.

٧ معاملات تبين حدود القطع على الواقع.

٨ تنقيق واعتماد الوكالات الصادرة عن كاتب العدل في الدول العربية والأجنبية.

٩ اعتماد جميع ادوات البيع والرهن الصادرة عن المحاكم الشرعية.

١٠ معاملات اعادة التسجيل (الشفعة، نسخ معاملات المزايدة...الخ).

- ١١ تصحيح الاسم الناتج عن قرار حكم او حجة تصحيحية من المحكمة الشرعية.
- ١٢ معاملات اخراجات القبود لاراضي الضفة الغربية.
- ١٣ تقديم المخططات والفهارس والخرائط للمراجعين.
- ١٤ معاملات الحصول على موافقة رئاسة الوزراء للشراء والبيع لغير الدوائر والشركات.
- ١٥ معاملات تجديد رخص المساحين.
- ١٦ معاملات تجديد رخص المكاتب العقارية.
- ١٧ تثبيت حقوق الملكية في الاراضي والمياه.
- ١٨ اعادة تقسيم ومسح الاراضي التي تم تقسيمها.

٢. اذا كانت الخدمة التي قدمت اليك غير مدونة في القائمة في البند (١) يرجى ذكرها في هذا البند.

---

---

---

---

٣. الرجاء تحديد عدد مرات الاستخدام لكل خدمة قمت بالاستفادة منها خلال العامين الماضيين مع بيان درجة رضائك عنها.

الرقم	الخدمة	عدد مرات الاستخدام	درجة الرضا				
			جيدة جداً	جيدة	متوسطة	ضعيفة جداً	لا أدري
١			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

٤. في رأيك هل أحسست ان هناك تطوراً أو تحسيناً ما قد حدث على الخدمات التي تقدمها دائرة الأراضي والمساحة خلال الاثنى عشر شهراً الماضية ؟

نعم ☐ لا ☐

٥. في حالة الإجابة بنعم الرجاء تحديد مجال التطوير أو التحسين الذي حدث ومضمونه ودرجة أهميته.

الرقم	المجال	مضمون التطوير أو التحسين الذي حدث	درجة الأهمية				
			أهمية كبيرة	أهمية متوسطة	أهمية قليلة	غير مهم	لا أدري
١			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ثالثاً : الاسئلة المرتبطة بالأنشطة المختلفة لدائرة الأراضي والمساحة :

الرجاء وضع علامة (✓) أمام العبارات التي لك خبرات سابقة معها :

الرقم	العبارات	موقف المواطن موافق بشدة موافق موافق نوعاً ما غير موافق لا أدري
١	لا توجد مشكلات عند افراز الأراضي الزراعية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢	لا توجد مشكلات في الافراز الشقق داخل العمارة الواحدة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣	لا توجد أية عقبات في افراز طوابق الخدمات.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤	لا توجد أية مشكلات تتعلق برسم التجزئة الخاصة بالشقق السكنية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٥	تخمينات المخمينين في الدائرة متقاربة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٦	تقديرات لجنة التقييم حول الأراضي في الدائرة عادلة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧	تقديرات لجنة التقييم حول الأراضي في الدائرة تقوم على اسس علمية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٨	يعلم كل من البائع والمشتري بتقديرات لجنة التقييم حول الأراضي في الوقت المناسب.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٩	اشعر ان اجراءات الدائرة لتنظيم قضايا الشفعة في الأراضي معروفة لكل من البائع والمشتري	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٠	اشعر أن اجراءات الدائرة فيما يتعلق بقضايا الشفعة في الأراضي متطورة باستمرار.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



١١	الأشخاص الذين يقومون بتثبيت لوحات الأراضي مؤهلون ويعرفون ما هو مطلوب منهم بدقة وحسب الاجراءات.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٢	توجد اجراءات مفصلة وواضحة لدى الدائرة يقوم الموظفون بتنفيذها لتثبيت لوحات الأراضي.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٣	أعتقد أن الاجراءات الخاصة باصدار الوكالات من خارج الأردن سليمة وتضمن حقوق الجهات والأفراد الذين أعطوا هذه الوكالات.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٤	أعتقد أنه من الواجب وضع اجراءات واضحة وسليمة من الناحية القانونية لاعطاء الوكالات واستخدامها.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٥	أعتقد أن لوحات دائرة الأراضي والمساحة متتابعة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٦	أشعر أن موظفي دائرة الأراضي والمساحة المتواجدين في المنطقة التي أعيش فيها يقومون بشرح كافة الإجراءات المطلوبة لأية معاملات الترخيص أو تسجيل	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٧	أشعر أن القاطنين على مكاتب المساحة التي أتعامل معها تعرف واجباتها بالشكل الصحيح.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٨	أعتقد أنه من الضروري وجود مساح مرخص ومؤهل في المكتب العقاري.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

٢٩	أعتقد أن الأوقات المحددة من قبل الدائرة لاستلام الرسوم على أية معاملة كافية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٠	أعتقد أن لدى دائرة الأراضي والمساحة تقديراً دقيقاً للوقت اللازم لاتجاز أية معاملة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢١	يعتبر احضار براءة نمة كل مرة ولكل معاملة أريد الجازها اجراء جيد ومقبول.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٢	أشعر أن لدى مديـر عام دائرة الأراضي والمساحة صلاحيات كاملة لاتخاذ القرارات في المسائل المعقدة في عمليات التملك والاقواز وغيرها.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٣	أعتقد أن لدى دائرة الأراضي والمساحة آلية سليمة لحفظ الوثائق الرسمية الخاصة بسندات التسجيل.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٤	تطلب دائرة الأراضي والمساحة من المتعاملين معها طرح أية ألكار او حلول للمشكلات التي يواجهونها في أثناء تعاملهم معها.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

رابعاً : الاسئلة المرتبطة بعوامل البيئة الداخلية لدائرة الأراضي والمساحة :

□ الاسئلة المرتبطة بالوقت المتاح لاجاز المعاملات :

الرجاء وضع علامة (✓) امام المربع الذي يتناسب مع موقفك تجاه كل عبارة من العبارات التالية :

الرقم	العبارات	موقف المواطن موافق بشدة موافق موافق نوعاً ما غير موافق لا أعرف
١	حصولي على الخدمة استغرق وقتاً أطول مما توقعت.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢	معاملتي تنجز في وقت محدد ودون أي تأخير	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣	أوقات تقديم الخدمات من الساعة الثامنة صباحاً حتى الساعة الثانية بعد الظهر مناسبة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

□ الاسئلة المرتبطة بالواسطة والعلاقات الاجتماعية :

الرجاء وضع علامة (✓) امام المربع الذي يتناسب مع موقفك تجاه كل عبارة من العبارات التالية :

الرقم	العبارات	موقف المواطن موافق بشدة موافق موافق نوعاً ما غير موافق لا أعرف
٤	من أجل تسهيل الحصول على الخدمة لجأت الى الواسطة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٥	عندما تواجهني أية مشكلة في دائرة الأراضي والمساحة ألجأ الى الواسطة لحلها.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٦	تتجح الواسطة في تسهيل تقديم الخدمات في دائرة الأراضي والمساحة في كثير من الأحيان.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧	أففع اكرامية مقابل تقديم الخدمة لي بسرعة ويسر.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

٨	عندما يعرف الموظف أننسى من عائلة معينة يخدمني بشكل أفضل.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٩	عندما يعرف الموظف أننسى من منطقة معينة يخدمني بشكل أفضل.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٠	إذا بحثت عن الوساطة أجدتها دائماً.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

☐ الاسئلة المرتبطة بالموظفين :

الرجاء وضع علامة (✓) امام المربع الذي يتناسب مع موقفك تجاه كل

عبارة من العبارات التالية :

الرقم	العبارات	موقف المواطن
		موافق بشدة موافق موافق نوعاً ما غير موافق لا أبري
١١	موظفو دائرة الأراضي والمساحة كانوا متعاونين جداً معي في أشياء حصولي على الخدمة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٢	أنا راضٍ تماماً عن نوعية الخدمة التي قدمت لي من قبل موظفي دائرة الأراضي والمساحة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٣	عندما أذهب الى دائرة الأراضي والمساحة لانجاز معاملتي اشعر بالراحة بسبب تفهم الموظفين.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٤	في دائرة الأراضي والمساحة اشعر بعدالة الاجراءات والتعليمات التي تقررها الدائرة ويطبقها الموظفون.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٥	يتعامل الموظف مع المواطن بسأدب وكياسة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٦	إذا كانت معاملتي من النوع السيذ يجب استكمال انجازه في مكان آخر يتولى موظفو الدائرة ارشادي الى ذلك المكان وما يجب عمله هناك.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

١٧	تتوافر لدى موظف دائرة الأراضي والمساحة المعلومات الكافية والدقيقة حول المعاملة التي تقدمها اليه.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٨	اشعر ان مستوى الخدمات الذي يقدم من قبل موظفي دائرة الاراضي والمساحة جيدة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٩	اشعر بروح التعاون بين الموظفين في داخل الدائرة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

☐ الاسئلة المرتبطة بالقوانين والاجراءات والتعليمات والارشادات :

الرجاء وضع علامة (✓) امام المربع الذي يتناسب مع موقفك تجاه كل عبارة من العبارات التالية :

الرقم	العبارات	موقف المواطن مرفوع بشدة .. يوافق موافق نوعا ما غير موافق لا اتري
٢٠	الخطوات التي مررت بها للحصول على الخدمة كانت مبسرة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢١	تروني دائرة الأراضي والمساحة بمنشور او بورقة تحدد فيها ما هو مطلوب مني لانجاز معاملتي بسرعة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٢	النماذج التي قمت بتسليمها كانت غير معقدة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٣	يوجد في الدائرة صندوق للشكاوي لخدمة المواطنين.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٤	الملف الذي يتعلق بمعاملي يتم الحصول عليه بسرعة ودون أي تأخير.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

٢٥	المكاتب في الدائرة مرقمة مما يسهل العثور على المكتب الخاص بالخدمة التي ارضع في الحصول عليها وحسب الخطوات الموضوعية للحصول على الخدمة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٦	تتوافر لوحات ارشادية واضحة تدلني على المكان الذي اريد ان احصل على خدماتي منه.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٧	أشعر من وقت لآخر ان معظم الشكاوي التي يتقدم بها المتعاملون مع الدائرة يجري بحثها وحلها.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٨	توفر الدائرة القوانين والأنظمة ذات العلاقة بمعاملتي قبل البدء بالمعاملة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٩	اجراءات وتعليمات دائرة الأراضي والمساحة متطورة باستمرار.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٠	أشعر من وقت لآخر أن معظم الشكاوي التي يتقدم بها المتعاملون مع الدائرة يجري بحثها وحلها.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣١	عندما تواجهني أية مشكلة أشعر بضرورة مقابلة مدير دائرة الأراضي والمساحة من أجل تسهيل حلها.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٢	يصطف المواطنون على الدور في إنشاء تقدمهم للحصول على الخدمة.*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٣	الأماكن التي تنقلت بينها للحصول على الخدمة كانت متقاربة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

٣٤	يوجد مكان مخصص لخدمة الجمهور في دائرة الأراضي والمساحة مزود بمقاعد مريحة، وأقلام وهاتف وخدمات طوابع وخدمات تصوير...الخ.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
----	---	--

☐ الاسئلة المرتبطة بالرسوم :

الرجاء وضع علامة (✓) امام المربع الذي يتناسب مع موقفك تجاه كل

عبارة من العبارات التالية :

الرقم	العبارات	موقف المواطن موافق بشدة موافق موافق نوعا ما غير موافق لا افرى
٣٥	الرسوم التي تلقتها للحصول على الخدمة كانت واقعية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣٦	لا توجد صعوبة لدفع الرسوم المطلوبة في اثناء وقت الدوام.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

☐ الاسئلة المرتبطة بالمبنى والخدمات المرافقة الأخرى :

الرجاء وضع علامة (✓) امام المربع الذي يتناسب مع موقفك تجاه كل

عبارة من العبارات التالية :

الرقم	العبارات	موقف المواطن موافق بشدة موافق موافق نوعا ما غير موافق لا افرى
٣٧	يسهل علي الحصول على الطوابع المطلوبة لاصالتها على المعاملة في أي وقت احتاجها.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣٨	اذا تأخر انجاز معاملتي لأي سبب من الأسباب فإن الدائرة تقدم لي خدمات الضيافة بالمقابل (شاي، قهوة، بارد ..الخ).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣٩	الماء البارد متوفر في الدائرة ويخاصة في فصل الصيف.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٤٠ مبنى الدائرة نظيف ومرتب.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٤١ موقع مبنى الدائرة مناسب لتقديم الخدمات للمواطنين المتواجدين في هذه المنطقة او تلك.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٤٢ اجد موقف لسيارتي قريب من الدائرة بكل سهولة.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٤٣ عنوان دائرة الأراضي والمساحة واضح ومعروف.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٤٤ تستخدم الدائرة أجهزة حديثة مثل الحاسوب والسجلات لتقديم الخدمات.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٤٥ انا راض عن الخدمات التي يقدمها كاتب الاستعاءات المتواجد على البوابة الرئيسة للدائرة.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٤٦ أستطيع الوصول الى موقع مبنى الدائرة بكلفة زهيدة.

#### خامسا : الأسئلة المقترحة

١. في رأيك ما أهم المشكلات التي واجهتك في أثناء تعاملك مع دائرة الأراضي والمساحة فيما يتعلق بالانشطة التي قدمت اليك خلال السنتين الأخيرتين راجين ذكر الانشطة التي واجهتك المشاكل بشأنها. (السؤال كما ورد في الاستبانة)

١. \_\_\_\_\_
٢. \_\_\_\_\_
٣. \_\_\_\_\_
٤. \_\_\_\_\_
٥. \_\_\_\_\_
٦. \_\_\_\_\_
٧. \_\_\_\_\_



٢. في رأيك كيف يمكن تطوير الخدمات التي تقدم من قبل دائرة الاراضي والمساحة موضعاً رأيك من خلال وضع اقتراحات محددة.

---

---

---

---

---

---

---

سادساً : المعلومات الديمغرافية :

الرجاء وضع اشارة (x) ازاء العبارة الصحيحة فيما يأتي :-

١- المقابل :

٢- طبيعة عمله في المؤسسة :

لاستخدام الحاسوب

٣. الجنس : ☐ ١ ذكر ☐ ٢ أنثى ☐

٤. العمر : ☐ ١ أقل من ٢٥ سنة ☐ ٢ من ٢٥-٣٤ سنة ☐

☐ ٣ من ٣٥-٤٤ سنة ☐ ٤ من ٤٥-٥٤ سنة

☐ ٥ ٥٥ سنة فأكثر ☐ ٤

٥. المستوى التعليمي : ١ أمي ٢ أقل من ثانوية عامة

٣ ثانوية عامة ٤ دبلوم كلية مجتمع

٥ الشهادات الجامعية الأولى (بكالوريوس) ٦ ماجستير فأكثر



### حالة عملية تطبيقية

تأثير الحالة الوظيفية على بعض انماط السلوك الاستهلاكي للمرأة  
ملخص

تهدف هذه الدراسة الى تحديد تأثير الحالة الوظيفية على بعض انماط السلوك الاستهلاكي للمرأة في الأردن، استندت العينة الى عينة ملائمة مكونة من ثلاثمائة وثلاثين (٣٣٠) امرأة - عاملة وغير عاملة- تم اختيارهن من المدن الرئيسة في المملكة.

أظهرت الدراسة النتائج الآتية :

- وجود اختلاف في النهج الحياتي -الانشطة: الاهتمامات والآراء- بين النساء العاملات والنساء غير العاملات.
- وجود اختلاف في نوعية الجماعات المرجعية التي تتأثر بها كل من النساء العاملات وغير العاملات.
- اختلاف أهمية استخدام مواد التجميل بين النساء العاملات وغير العاملات.
- اختلاف عدد مرات الأكل خارج المنزل بين النساء العاملات وغير العاملات.
- عدم وجود اختلاف ذي أهمية في عادات الوسيلة الاعلانية بين النساء العاملات وغير العاملات.
- انتظام مواعيد الشراء للنساء العاملات بالمقارنة مع النساء غير العاملات.

## المقدمة

نال موضوع عمل المرأة منذ عقود عديدة اهتماما متزايدا من قبل كل من رجال التسويق والاقتصاد في الدول المتقدمة صناعيا على وجه التحديد، وكل هذا الاهتمام الكبير بموضوع عمل المرأة لاسباب اقتصادية واجتماعية قد اثرت على ما يبدو على الانماط السلوكية والشرائية للاسر التي توجد فيها زوجات عاملات بالمقارنة مع مثيلاتها من الاسر التي توجد فيها زوجات غير عاملات.

محليا لم يحظ تزايد عدد النساء العاملات في الاردن على ما يبدو ولغاية الوقت الحالي بالاهتمام اللازم من قبل رجال التسويق والباحثين في حقل سلوك المستهلك، على الرغم من تزايد حجم النساء العاملات - الذي بلغ بحسب بيانات دائرة الاحصاءات العامة (١٩٩١، ص٧١) اكثر من (٥٢٠٠٠) امرأة (١).

تتبع اهمية هذه الدراسة من ان الحالة الوظيفية للمرأة الأردنية، سواء كانت متزوجة عاملة، او متزوجة غير عاملة، لم ينل لغاية الوقت الحالي أي اهتمام يذكر من قبل الباحثين المحليين في مجال التسويق ذلك اننا لم نلاحظ أية دراسات ميدانية تعالج تأثير الحالة الوظيفية للمرأة الأردنية على انماطها السلوكية والشرائية في مختلف الاسواق المستهدفة للسلع والخدمات على حد سواء.

## هدف الدراسة

تهدف هذه الدراسة الى تحديد تأثير الحالة الوظيفية على بعض انماط السلوك الاستهلاكي للنساء العاملات بالمقارنة مع اقربائهن من النساء غير العاملات.

## الاطار المفاهيمي للدراسة

نالت دراسات تأثير الحالة الوظيفية للنساء على انماطهن السلوكية او الشرائية أهمية كبيرة من قبل كل من رجال التسويق والباحثين في حقل سلوك المستهلك في معظم الدول المتقدمة صناعيا.

فقد اشارت المراجعة الشاملة لمختلف الدراسات الميدانية التي اجريت حول تأثير الحالة الوظيفية الى اهمية تجزئة سوق النساء الى عاملات وغير عاملات، وذلك لاسباب منها وجود اعداد كافية من النساء في كل سوق فرعية من جهة، ووجود انماط سلوكية مختلفة نسبيا بين كل سوق واخرى من جهة اخرى، يضاف الى ذلك، ان بناء اطار نظري متين لتجزئة سوق النساء على هذا النحو يفيد في ايجاد او تشكيل اسواق فرعية ذات فاعلية وجدوى من وجهة نظر رجال التسويق والترويج الذين يحاولون الوصول لتلك الاسواق الفرعية بمزيج تسويقي وترويجي فعال لما قد يطرحونه من سلع او خدمات، هذا الى جانب ضرورة توافر معلومات كافية ودقيقة لتفسير دوافع وانماط السلوك للنساء من أي نوع من كل سوق مستهدفة (عبيدات، مبادئ التسويق، ١٩٩٢) (٢).

كما ان الاهمية النظرية لهذه الدراسة تنطلق من التغير الذي حدث ويحدث في اتجاهات وانماط السلوك للنساء اللاتي دخلن او يدخلن سوق العمل. ولعل ذلك التغير في اتجاهات النساء العاملات اما يحدث نتيجة تلك التغيرات الاجبارية في بيئتهن الكلية بالمقارنة مع النساء غير العاملات اللاتي غالبا ما يعشن في بيئات تتصف بالروتينية والثبات النسبي، الامر الذي ادى ويؤدي الى التعاضد النسبي لتأثير النساء العاملات عبر مختلف مراحل القرار الشرائي وللكتير من السلع بالمقارنة مع الدور المتوقع حول الموضوع نفسه للنساء غير العاملات (عبيدات، استراتيجيات التسويق، ١٩٩٢) (٣).

كما ادى تزايد اعداد النساء العاملات الى تغيير مواز في نظرة رجال التسويق لاهمية النساء كعاملات ومستهلكات الى نظرة جديدة مؤداها ان النساء العاملات اصبحن من الناحية العملية سوقا مهمة وذات جدوى ليس فقط من الناحية العددية ولكن من ناحية القدرات الشرائية المتزايدة المتوافرة لديهن وللمعلومات المتزايدة التي يتعرضن لها او يحصلن عليها.

ضمن هذا الاطار يرى الباحث ان تزايد اعداد النساء العاملات في الاردن قد يؤدي الى تغيير نسبي في اتجاهات وانماط السلوك الاستهلاكي والشرائي لديهن بالمقارنة مع اقرانهن من النساء غير العاملات -ربات البيوت- وذلك بالنسبة للكثير من السلع او الخدمات التي تهمل الاسرة الاردنية بشكل عام.

#### الدراسات السابقة

تناولت الدراسات السابقة حول تأثير الحالة الوظيفية على انماط السلوك الشرائي او الاستهلاكي للنساء موضوعات عدة غطت جوانب كثيرة في حقل سلوك المستهلك. ففي دراسة ابرامز (Abrams, 1983) كان من الواضح تماما ان عمل المرأة المتزوجة يعطيه استقلالا اكبر بالمقارنة مع ذلك الاستقلال الممنوح للمرأة المتزوجة غير العاملة، وبالتالي فإن مضمون الرسالة الترويجية المرسلة لأية مجموعة من النساء وشكلها ونوعها قد تختلف عن الاخرى (٤).

فالرسالة الترويجية الموجهة للمرأة المتزوجة العاملة يجب ان تركز على مفاهيم الحرية والطموح لتحقيق انماط معيشية اكثر تطورا، في حين قد تركز الرسالة الترويجية الموجهة للمرأة غير العاملة على خلق بيئة منزلية مريحة. اما دراسة كاندلر (Gandler, 1991) فقد خلصت الى ان (٤٠%) من السيدات الجدد المبيعة عام ١٩٩٠ كان شراؤها يتم بواسطة النساء العاملات بالمقارنة مع النساء غير العاملات اللاتي كانت نسبة اقبالهن على شراء السيارات الجديدة في العام نفسه اقل من (١٠%) من مجموع السيدات الجدد (٥).

اما دراسة كيبور لاندل (Curlindale, 1988) فقد اشارت الى ان النساء العاملات كن اكثر ميلا للاتصال باكثر من مصدر للمعلومات حول السيارة المراد شراؤها وقبل الشراء بالمقارنة مع النساء غير العاملات (٦).

كما توصلت دراسة توبولسكي (Tobolski, 1988) الى عدد من النتائج منها ان تزايد عدد العاملات من النساء ادى الى تزايد الكميات المشتراه من السلع السريعة الطبخ المعلبات -حيث توفر وقتا وجهدا كبيرين للمرأة العاملة بالمقارنة مع المرأة غير العاملة التي يتاح لها غالبا وقت اكبر للشراء والطبخ(٧). كما اشارت الدراسة نفسها الى ان النساء العاملات كن اقل مشاهدة لبرامج التلفزيون والراديو بالمقارنة مع النساء غير العاملات وذلك بسبب ضيق الوقت المتاح امام المرأة العاملة بالمقارنة مع المرأة غير العاملة-ربة البيت.

أما دراسة لانجر (Langer, 1988) فقد بينت بأن النساء العاملات هن اكثر ميلا لاقتناء الميكرويف لاختصار الوقت بالاضافة الى ميلهن لتناول وجبة الغذاء متأخرة بالمقارنة مع النساء غير العاملات(٨).

وبالنسبة لدراسة باري وزملائه (Barry & Gilly & Doran, 1985) فقد خلصت الى ان سوق النساء يتكون من اربعة اسواق فرعية مهمة فعلى سبيل المثال، شكل سوق النساء المتزوجات غير العاملات (٢٨%) من مجموع مجتمع النساء بينما شكل سوق النساء المتزوجات العاملات (٣٧%) من مجموع مجتمع النساء اما سوق النساء العاملات في اعمال ذات اهمية فكان يشكل (٢٢%) من مجموع مجتمع النساء، اما سوق النساء المتزوجات اللاتي يبحثن عن عمل فكان (١٣%) فقط من السوق الكلي لعمل النساء(٩).

كما اشارت نتائج دراسة اخرى نفذها رايلي (Reilly, 1982) الى ان النساء المتزوجات العاملات اكثر ميلا لانفاق وقت اقل على الشراء بالمقارنة مع النساء المتزوجات غير العاملات(١٠).

اما دراسة لانيتي وفوستر (Bellante & Foster, 1984) فقد اكدت تأثير الحالة الوظيفية على انماط السلوك الشرائي للنساء العاملات وغير العاملات(١٢). ذلك ان عمل المرأة المتزوجة كان له تأثير كبير على بعض اوجه الانفاق لدى

اسرتها مثل استخدام خادمة ام لا ؟ هذا بالاضافة الى امور اخرى مثل كي الملابس وتنظيفها بالمقارنة مع اقرانهن من النساء غير العاملات.

اما دراسة واينبرج ووايلنز (Weinberg & Winer, 1983) فقد اكدت على وجود علاقة ضعيفة بين عمل المرأة وبين ما تتفقه الاسر المعنية على سلع كالجلايات والغسالات وغيرها من الادوات الكهربائية (١٣). اذ ان هذه النوعية من السلع مطلوبة بالقوة نفسها تقريبا من قبل مجموعتي النساء.

مما تقدم نخلص الى القول بأن الدراسات السابقة حول موضوع عمل المرأة وتأثيره الواضح على انماط السلوك الشرائي والاستهلاكي لمعظم السلع المطروحة يؤكد أهمية استخدام الحالة الوظيفية-كعامل فعال لتقسيم سوق النساء الكلي من قبل رجال التسويق والباحثين السلوكيين مع محاولة التنبؤ وتفسير مختلف المضامين التسويقية والترويجية لتأثير عمل المرأة او عدمه على قراراتهن الاستهلاكية والشرائية.



## الفرضيات

ادى تزايد عدد النساء المتزوجات -العاملات في مختلف المهن- الى تغيير نسبي في ادوارهن داخل اسرهن من جهة بالاضافة الى تغيير واضح في انماطهن المعيشية (Life Style) لكونه من أنشطة يومية واسبوعية متكررة واهتمامات ومصالح وآراء (Activities, Interests & Opinions) من جهة أخرى. ان النهج الحياتي للنساء انما يتأثر بمجموعة من العوامل قد يكون منها الحالة الوظيفية -عاملات او غير عاملات- ودلالاتها السلوكية المرتبطة بالقدرات الشرائية المتاحة للنساء العاملات بالمقارنة مع غير العاملات (Relly, 1988)(١٤) وعليه فإنه يمكن افتراض ما يأتي :

### الفرضية الأولى :

Ho : لا يوجد اختلاف له دلالة احصائية في النهج الحياتي بين النساء العاملات وغير العاملات.

HA : يوجد اختلاف له دلالة احصائية في النهج الحياتي بين النساء العاملات وغير العاملات.

كما أن الحالة الوظيفية قد تؤثر على أهمية تأثير الجماعات المرجعية الرسمية الأولية -زملاء أو زميلات العمل- على النساء العاملات بالمقارنة مع النساء غير العاملات. كما ان قضاء النساء العاملات لافاقا اطول نسبيا في اماكن العمل قد يجعلهن اكثر تأثرا بأراء زملاء وزميلات العمل الرسمي بالمقارنة مع النساء غير العاملات -ربات البيوت- اللاتي غالبا ما يقضين اوقات فراغهن مع أفراد العائلة والاصدقاء الذين يعتبرون من الجماعات المرجعية الأولية الرسمية.

يضاف الى ذلك ان النساء العاملات هن اكثر ميلا للاعتماد والتأثر بالجماعات الرسمية الثانوية المهذبة -كالتقابات والاتحادات المهنية- بالمقارنة مع

النساء غير العاملات اللاتي غالبا ما يعتمدن على الالهل بالااضافة الى الجماعات غير الرسمية الثانية كجماعات التسويق التي قد تتكون من الصديقات والجيران. وعليه فإنه يمكن افتراض ما يأتي :

الفرضية الثانية :

$H_0$  : لا يوجد اختلاف له دلالة احصائية في نوعية الجماعات الرسمية الاولى والثانوية بين مجموعتي النساء العاملات وغير العاملات.

$H_A$  : يوجد اختلاف له دلالة احصائية في نوعية الجماعات الرسمية الاولى والثانوية بين مجموعتي النساء العاملات وغير العاملات.

تعالج هذه الفرضية وجود او عدم وجود اختلاف جوهري في نوعية الجماعات الاولى والثانوية بين مجموعتي النساء العاملات وغير العاملات.

الفرضية الثالثة :

$H_0$  : لا يوجد اختلاف له دلالة احصائية للأهمية المعطاء لاسم الماركة من السلع الغذائية بين النساء العاملات وغير العاملات.

$H_A$  : يوجد اختلاف له دلالة احصائية للأهمية المعطاء لاسم الماركة من السلع الغذائية بين النساء العاملات وغير العاملات.

كما أدى تزايد عدد النساء العاملات في المجتمعات المتقدمة صناعيا الى زيادة أهمية استخدام مواد التجميل وبصورة يومية متكررة لديهن بالمقارنة مع النساء غير العاملات، ذلك لأن النساء غير العاملات غالبا ما يستخدمن تلك المواد التجميلية بكثافة وتكرارية اقل بالمقارنة مع اقرانهن من النساء العاملات اللاتي يتوافرن لديهن وبشكل عام موارد او قدرات شرائية -خاصة بهن- اكبر نسبيا بالاضافة الى ان تكرارية تعرضهن -أي النساء العاملات- لمجموعة من المنبهات الخارجية اهمها بيئة العمل التي يعملن بها مما يفرض عليهن عمل ما يمكن عمله

من تعديلات (Fill the Blanks) قد تحسن من دفاعاتهن الشكالية والنفسية (Weininberg & Winer, 1987) (١٧). وعليه يمكن افتراض ما يلي :

الفرضية الرابعة :

Ho : لا يوجد اختلاف له دلالة احصائية في أهمية استخدام مواد التجميل بين النساء العاملات وغير العاملات.

HA : يوجد اختلاف له دلالة احصائية في أهمية استخدام مواد التجميل بين النساء العاملات وغير العاملات.

كما يلاحظ انه ليس لدى النساء العاملات اوقات كافية لتحضير او اعداد وجبات الطعام -الغذاء- اليومية بالمقارنة مع اقرانهن من النساء غير العاملات -ربات البيوت- اللاتي تتوافر لديهن اوقات كافية للاعداد وتناول الطعام داخل بيوتهن (Doglas, 1976) (١٨). بمعنى آخر، فإن النساء العاملات غالبا ما يخططن مع اسرهن لتناول طعام الغذاء ولاكثر من مرة اسبوعيا خارج المنزل بالمقارنة مع اقرانهن من النساء غير العاملات (Bussness Week, 1987) (١٩) ومما يساعد النساء العاملات على الخروج لتناول الطعام خارج منازلهن وجود الدخل الاضافي -مدرات شرائية اضافية- المتأتي من رواتبهن الشهرية وضيق الوقت المتاح لديهن -كما أشرنا سابقا- لاعداد الطعام في داخل منازلهن. وعليه فإنه يمكن افتراض ما يأتي :

الفرضية الخامسة :

Ho : لا يوجد اختلاف له دلالة احصائية في عدد مرات الأكل خارج المنزل بين النساء العاملات وغير العاملات.

HA : يوجد اختلاف له دلالة احصائية في عدد مرات الأكل خارج المنزل بين النساء العاملات وغير العاملات.

كما أن وجود أعداد كبيرة من النساء في سوق العمل يؤدي الى تغييرات ملموسة في استراتيجيات الوسيلة الاعلانية التي يجب توجيهها لكل من النساء العاملات وغير العاملات.

فقد اشارت نتائج دراسة تم نشرها في مجلة (Advertising Age) الى ان النساء العاملات كن اكثر رغبة في قراءة المجلات والاستماع الى الراديو بالمقارنة مع النساء غير العاملات اللاتي يفضلن غالبا مشاهدة البرامج التلفزيونية وافلام السينما وذلك بسبب ما يتوافر لهن -أي النساء غير العاملات- من اوقات اطول (Business Week, 1987)(٢٠) وعليه فإنه يمكن افتراض ما يأتي :

الفرضية السادسة :

H<sub>0</sub> : لا يوجد اختلاف له دلالة احصائية في عادات الوسيلة الاعلانية بين النساء العاملات وغير العاملات.

H<sub>A</sub> : يوجد اختلاف له دلالة احصائية في عادات الوسيلة الاعلانية بين النساء العاملات وغير العاملات.

كما أن وجود اعداد كبيرة من النساء في سوق العمل ادى الى ضغط كبير على الوقت المتاح للنساء العاملات منهن بالمقارنة مع النساء غير العاملات اللاتي لا يوجد لديهن اية مشكلات ذات اهمية فيما يتعلق بتوافر الوقت او تنظيمه يضاف الى ذلك، ان النساء العاملات يعتمدن في تخطيط مشترياتهن على اسس اكثر دقة وانتظاما وذلك بسبب التأثير الفعال لمختلف الظروف التي تتحكم في بيئة العمل والتي تفرض عليهن قضايا مثل احترام الوقت وتنظيمه بفاعلية اكبر وبخاصة بالنسبة للعاملات اللواتي اعتدن العمل منذ سنوات عدة وعليه فإنه يمكن افتراض ما يلي :

### الفرضية السابعة :

Ho : لا يوجد اختلاف له دلالة احصائية في درجة انتظام مواعيد الشراء بين النساء العاملات وغير العاملات.

HA : يوجد اختلاف له دلالة احصائية في درجة انتظام مواعيد الشراء بين النساء العاملات وغير العاملات.

### منهجية الدراسة

تم جمع بيانات هذه الدراسة باستخدام نموذج استبانة احتوت على ٤٨ فقرة لها عشر فقرات تتعلق بقياس المعلومات السكانية (كالسن، والمستوى التعليمي، والدخل السنوي، وعمر الأطفال وعددهم، والوضع الوظيفي للمرأة، ونوع الوظيفة بالإضافة الى الحالة الاجتماعية والديانة والخلفية العرقية ونوع السكن مملوك ام مستأجر و(١٤) فقرة ترتبط بالنهج الحياتي (أنشطة اهتمامات، وآراء) و(١٠) فقرات حول تأثير الجماعات المرجعية وفقرتين حول أهمية اسم الماركة وثلاثة فقرات حول أهمية استخدام مواد التجميل وفقرتين حول عدد مرات الاكل خارج البيت او المنزل و(٥) فقرات للاجابة الأكثر موافقة. وتم اختبار درجة ثبات مقياس ليكرث باعادة توزيع الاستبانة على عينة ثبات مثلث (١٠%) من مجموع افراد عينة الملائمة التي تم التعامل معها فيما بعد والتي وصلت الى ٦٥٠ امرأة عاملة وغير عاملة. وكان معامل الثبات للمقياس المستخدم قد تحققت. كما تم توزيع نماذج الاستبانة على عينة ملائمة (Convenience Sample) مكونة من ٦٥٠ امرأة اردنية تفاوتت في خصائصها الديمغرافية وكما تشير بيانات الجدول رقم (١) تمت استعادة (٣٩٧) استبانة وبذلك تكون نسبة الاستجابة تقارب (٦٠%) وتسم استبعاد حوالي (٦٧) استبانة لعدم صلاحيتها للمعالجة الاحصائية اذ لم تكتمل تعبئتها. وبذلك يكون عدد استمارات الاستبيان التي اخضعت للمعالجة الاحصائية (٣٣٠) استمارة فقط أي ما يعادل (٤٦,١%) من مجموع مفردات العينة.

جدول رقم (١)

خصائص عينة الدراسة

العامل	العدد	%
<u>العمر</u>		
دون ٢٠ سنة	١٩	
٢٠-٢٤ سنة	٢٧	
٢٥-٢٩ سنة	٣٦	
٣٠-٣٤ سنة	٤٣	
٣٥-٣٩ سنة	٤٥	
٤٠-٤٤ سنة	٥١	
٤٥-٤٩ سنة	٦٢	
٥٠-٥٤ سنة	٥٧	
المجموع	٣٣٠	
<u>المستوى التعليمي :</u>		
دون الثانوية العامة	٢٣	
حاصلة على الثانوية العامة	٦٥	
حاصلة على دبلوم كلية مجتمع	٩٣	
حاصلة على درجة جامعية	١٣٤	
حاصلة على درجة الماجستير	١٥	
حاصلة على درجة الدكتوراه	صفر	
المجموع	٣٣٠	

مستوى الدخل السنوي :

عاملات		غير عاملات		
العدد	%	العدد	%	
صفر	صفر	١٦	١٠,٨	أقل من ١٠٠٠ دينار
٢٧	١٤,٧	٢٣	١,٦	من ١٠٠٠-١٩٩٩ دينار
٥٦	٣٠,٦	٥٢	٣٥,٤	من ٢٠٠٠-٢٩٩٩ دينار
١٠٠,٦٩	٣٧,٧	٤٠	٢٧,٢	من ٣٠٠٠-٣٩٩٩ دينار
١٣	٧,١	٨	٥,٥	من ٤٠٠٠-٤٩٩٩ دينار
١٠	٥,٥	٥	٣,٥	من ٥٠٠٠-٥٩٩٩ دينار
٨	٤,٤	٣	٢,٠	٦٠٠٠ دينار وما فوق
١٨٣	١٠٠	١٤٧	١٠٠	المجموع

العامل	العدد	%
--------	-------	---

الحالة الوظيفية والحالة الاجتماعية :

عاملة ومتزوجة	١٨٣	٥٥,٤
غير عاملة (ربة بيت متزوجة)	١٤٧	٤٤,٦
المجموع	٣٣٠	١٠٠

نوع الوظيفة :

مدرسة في مدرسة حكومية	٣٤	١٨,٦
مدرسة في مدرسة أهلية	٤٦	٢٥,١

١٥,٨	٢٩	مهندسة
٨,٧	١٦	طبيبة
٧,٢	١٣٠	وظيفة ادارية في القطاع الحكومي
٨,٣	١٥	وظيفة ادارية في القطاع الأهلي
٦,٥	١٢	مرمضة
٩,٨	٨	أعمال يدوية وطباعة
١٠٠	١٨٣	المجموع
<u>نوع السكن :</u>		
٥١,٢	١٦٩	مملوك
٤٨,٨	١٦١	مستأجر
١٠٠	٣٣٠	المجموع
<u>الديانة :</u>		
٧٦,٠	٢٥١	مسلمة
٢٤,٠	٧٩	مسيحية
١٠٠	٣٣٠	المجموع
<u>الخلافة العرقية :</u>		
٨٤,٠	٢٧٨	عربية
١١,٨	٣٩	شركسية وشيشانية
٤,٠	١٣	أخرى
١٠٠	٣٣٠	المجموع

وكما يوضح الجدول (٢) فقد حظيت مدينة عمان بتوزيع أكبر عدد من الاستثمارات فيها حيث تم توزيع (٢٢٥) استثماراً شكلت ما نسبته (٣٠,٧%) من



مجموع العينة. تلتها في ذلك مدينة اربد بعدد الاستثمارات حيث بلغ الموزع منها (١٢٥) استثمار ونسبته (١٩,٢%) ثم مدينة الزرقاء بعدد استثمارات (١٢٥) ونسبة (١٩,٢%) ثم مدينة السلط بعدد استثمارات (٥٠) ونسبة (٧,٧%) ثم مدينة الكرك بعدد استثمارات (٥٠) ونسبة (٧,٧%) ثم مدينتي المفرق والطفيلة بعدد استثمارات (٢٥) لكل واحدة منها و (٥٠) استثمار لمدينة العقبة ونسبة (٧,٧%). أما الهدف من وراء جمع بيانات عن المستوى التعليمي والسن ومستوى الدخل الشهري والحالة الاجتماعية ونوع الوظيفة ونوع السكن والديانة والعرق مع انها ليست محل اختبار فكان لاطهار تمثيل العينة لمجتمع الدراسة (الصفحات من ٢١١-٢١٢).

#### جدول رقم (٢)

#### التوزيع الجغرافي لعينة الدراسة

المدينة	العدد	النسبة المؤوية	النسبة المؤوية للمرتجع من العدد المرسل لكل مدينة
عمان	٢٠٠	٣٠,٧	١٠,٣
اربد	١٢٥	١٩,٢	٦٨
الزرقاء	١٢٥	١٩,٢	٧٣
السلط	٥٠	٧,٧	٣٢
الكرك	٥٠	٧,٧	٢٣
المفرق	٢٥	٣,٨	١٠
العقبة	٥٠	٧,٨	١٢
الطفيلة	٢٥	٣,٩	٩
المجموع	٦٥٠	%١٠٠	٣٣٠

ومع ان عينة الدراسة هي عينة ملائمة، الا انه روعي ان يتناسب عدد الاستثمارات الموزعة في كل مدينة مع حجم النشاط الاقتصادي فيها. لذلك حظرت المدن الرئيسية ذات النشاط الاقتصادي الكبير والكثافة السكانية بالنصيب الاكبر من مجموع العينة، كما اشتملت عينة الدراسة على تمثيل مناسب لكافة الخصائص السكانية لمجتمع الدراسة (فئات العمر، والمستوى التعليمي، ومستويات الدخل والحالة الاجتماعية ونوع الوظيفة ونوع السكن والديانة والخلفية العرقية...الخ) وذلك لزيادة الاعتماد على نتائج التحليل الاحصائي كون العينة المستخدمة غير احتمالية.

اما بالنسبة لاساليب التحليل الاحصائي فقد تم استخدام أسلوب تحليل التباين الأحادي للفرضيات (من ١-٤) ومربع كاي ( $X^2$ ) للفرضيات (٥-٧) ويرجع السبب في استخدام طرق احصائية مختلفة لاختبار الفرضيات المتعددة لهذه الدراسة الى اختلاف طبيعة الأسئلة الواردة في الاستبيان ولقياس كل مجموعة من الفرضيات باستخدام الاسلوب الاحصائي الذي يتناسب مع مكونات السؤال ونوعه او للقياس (Scale) المستخدم لها.

نتائج التحليل الاحصائي ومناقشتها :

توضح الجدول من (٣-٩) نتائج التحليل الاحصائي للدراسة وعلى الشكل الآتي :

الفرضية الاولى :

تنور هذه الفرضية حول وجود أو عدم وجود اختلاف له دلالة احصائية في النهج الحياتي (Life Style) بين النساء العاملات وغير العاملات. تم اختبار هذه الفرضية باستخدام اسلوب تحليل التباين الاحادي (One-Way Analysis of Variance) لفحص تأثير الحالة الوظيفية للمرأة المتزوجة -عاملة او غير عاملة-

على النهج الحياتي لمجموعتي النساء. ولقد اشارت نتائج تحليل التباين الاحادي ان هناك اختلافا له أهمية احصائية في النهج الحياتي للنساء العاملات بالمقارنة مع النساء غير العاملات حيث كانت قيمة  $F = 7.55$  ودرجة معنوية باحتمالية  $(P) = 0.006$  وكما تشير بيانات الجدول (٣) التالي :

### جدول (٣)

نتائج تحليل التباين الاحادي لتأثير الحالة الوظيفية على النهج الحياتي لمجموعتي النساء المدروسة

المصدر	درجة الحرية	مجموع المربعات	وسط المربعات	قيمة (F)
بين المجموعات	١	١٢,٦٩٥	١٢,٦٩٥	٧,٥٥
داخل المجموعات	٣٢٧	٥٤٩,٨٠٢	١,٦٨١	
المجموع	٣٢٨	٥٦٢,٤٩٨		

$P = 0.006$

Missing Cases = 2

وبهذا تكون الفرضية الأولى قد اثبتت وذلك لاسباب منها ان بيئة العمل التي تعيش فيها النساء العاملات تجعلهن اكثر تقبلا للمعلومات والأفكار والأنماط السلوكية التي تعرضن لها اختياريا واجباريا الأمر الذي يقودهن الى تبني أنماط معيشية مختلفة بالمقارنة مع تلك الأنماط المعيشية - التي غالبا ما تكون روتينية - المتاحة لأقرانهن من النساء غير العاملات.

الفرضية الثانية :

تعالج هذه الفرضية وجود أو عدم وجود اختلاف له دلالة احصائية في نوعية الجماعات الرسمية الأولية والثانوية بين مجموعتي النساء. وباستخدام أسلوب

تحليل التباين الأحادي تبين أن هناك اختلافا له دلالة احصائية في نوعية الجماعات الرسمية الأولية والثانوية على مجموعتي النساء وذلك بسبب تأثير الحالة الوظيفية كما تشير بيانات الجدول (٤) حيث أن قيمة (F) = (٦,٢٠) ودرجة معنوية احتمالية = (٠,٠١).

#### جدول (٤)

نتائج تحليل التباين الاحادي لتأثير الحالة الوظيفية على نوعية الجماعات المرجعية لمجموعتي النساء

المصدر	درجة الحرية	مجموع المربعات	وسط المربعات	قيمة (F)
بين المجموعات	١	٥,٣٢٣١٢	٥,٣٢٢	٦,٢٠
داخل المجموعات	٣٢٧	٢٨٠,٨٩٨	١,٨٥٩	
المجموع	٣٢٨	٢٨٦,٢٣١		

P = 0.006

Missing Cases = 2

ومما تقدم يتبين أنه قد ثبتت الفرضية أيضا لأنه من المعروف في أدب الدراسة أن النساء العاملات هن أكثر تعرضا للاحتكاك الاختياري أو الاجباري بجماعات مرجعية كزملاء العمل والنقابات والاتحادات المهنية بالمقارنة مع النساء غير العاملات اللاتي غالبا ما يعتمدن على الجماعات غير الرسمية الثانوية كجماعات الشراء المكونة من الصديقات أو الجارات وهكذا.

#### الفرضية الثالثة :

تدور هذه الفرضية حول وجود أو عدم وجود اختلاف له دلالة احصائية للأهمية المعطاء لاسم الماركة المعينة من السلعة الغذائية بين النساء العاملات وغير

العاملات. تم اختبار هذه الفرضية باستخدام أسلوب تحليل التباين الأحادي لفحص تأثير الحالة الوظيفية للمرأة المتزوجة - عاملة او غير عاملة - على الأهمية المعطاة لاسم الماركة من السلعة الغذائية لدى مجموعتي النساء. لقد اشارت نتائج التحليل الاحصائي ان هناك اختلافا له دلالة احصائية واضحة في الأهمية المعطاة لاسم الماركة من السلع الغذائية للنساء العاملات بالمقارنة مع غير النساء العاملات حيث كانت قيمة  $(F) = (12215)$  وبدرجة معنوية احتمالية  $(P) = (0.0005)$  وكما تشير بيانات الجدول (٥) التالي :

#### جدول (٥)

نتائج تحليل التباين الاحادي لتأثير الحالة الوظيفية على الأهمية

المعطاة لاسم الماركة من السلع الغذائية

المصدر	درجة الحرية	مجموع المربعات	وسط المربعات	قيمة (F)
بين المجموعات	١	٥٧,٢٠٥	٥٧,٢٥٠	١٢,٢١٥
داخل المجموعات	٣٢٩	١٥٤٠,٧٢٢	٤,٦٨٣	
المجموع	٣٣٠	١٥٩٧,٩٢٧		

$P = 0.006$

Missing Cases = 2

مما تقدم تكون هذه الفرضية قد اثبتت وقد يعود ذلك الى أن ضغط العمل وضيق الوقت المتاح أمام النساء العاملات قد يجعلهن أكثر اضطرارا لاختيار أسماء ماركات مشهورة لسلع غذائية سريعة الطبخ على الرغم من ارتفاع اسعارها، بالمقارنة مع النساء غير العاملات اللاتي قد يتوافر لهن أوقات معقولة للتقييم والاختيار من بين مختلف الماركات او البدائل وبخاصة تلك الماركات من السلع الغذائية ذات الأسعار التي قد تتناسب أسعارها مع فوائدها او منافعها المدركة من قبل مستهلكيها الفعليين.

#### الفرضية الرابعة :

تعالج هذه الفرضية الأهمية المعطاة لاستخدام مواد التجميل من قبل مجموعتي النساء. أيضا تم اختيار هذه الفرضية باستخدام أسلوب تحليل التباين الأحادي وكانت نتائج هذا الاختبار ان هناك اختلافا له دلالة احصائية واضحة لأهمية استخدام مواد التجميل بين مجموعتي النساء قيد الدراسة وذلك نتيجة تأثير الحالة الوظيفية فقد كانت قيمة  $(F) = (12,706)$  وبدرجة معنوية احتمالية  $(P) = (0,0003)$  وكما اشارت بيانات الجدول رقم (٦) التالي :

#### جدول (٦)

نتائج تحليل التباين الاحادي لتأثير الحالة الوظيفية على الأهمية المعطاة لاستخدام مواد التجميل لدى مجموعتي النساء المدروسة

المصدر	درجة الحرية	مجموع المربعات	وسط المربعات	قيمة (F)
بين المجموعات	١	٦٣,٩٠٨	٦٣,٩٠٨	١٣,٧٠
داخل المجموعات	٣٢٩	١٥٣٤,٠١٩	٤,٦٦٢	٦
المجموع	٣٣٠	١٥٩٧,٩٢٧		

$$F = 0.006$$

$$P = 2.215$$

يظهر مما تقدم أن الفرضية تكون قد أثبتت بالنسبة للمرأة الاردنية وذلك لاسباب اهمها أن النساء العاملات غالبا ما يكن اكثر تعرضا لمختلف المنبهات الخارجية المرتبطة ببيئة العمل من جهة وما يحيط بهن من بيئة العمل من جهة أخرى. يضاف الى ذلك أنهن -أي النساء العاملات- وبحكم الخبرة التي قد يحصلن عليها من وظائفهن أكثر تقبلا لمختلف المعلومات عن كل ما هو جديد في ميدان صناعة التجميل وذلك بالمقارنة مع اقراهن من النساء غير العاملات اللاتي غالبا ما

يكون استخدامهن لأدوات التجميل في المناسبات الاجتماعية والعائلية فسي أحسن الأحوال.

#### الفرضية الخامسة :

وتدور هذه الفرضية حول وجود أو عدم وجود اختلاف له دلالة احصائية في عدد مرات الأكل خارج المنزل بين النساء العاملات والنساء غير العاملات. لقد تم اختبار هذه الفرضية باستخدام مربع كاي ( $X^2$ ) وأشارت نتائج هذا الاختبار الى ان هناك اختلافا له دلالة احصائية واضحة في عدد مرات الأكل خارج المنزل بين مجموعتي النساء نتيجة تأثير الحالة الوظيفية حيث كانت قيمة مربع كاي ( $X^2$ ) = (٩٤,٩٥) بمستوى دلالة  $P = ٠,٠٠٠$  وكما بيانات الجدول رقم (٧) التالي :

#### جدول (٧)

نتائج تحليل التباين الاحادي لتأثير الحالة الوظيفية على عدد مرات الأكل خارج المنزل لمجموعتي النساء المدروسة

المصدر	النساء العاملات	النساء غير العاملات		
مرة واحدة كل اسبوع	٧٩	٤٣,٢	٢٢	١٤,٩
مرة واحد كل اسبوعين	٥٦	٣٠,٦	٢٥	١٧,٠
مرة واحدة كل ثلاثة اسابيع	٣٧	٢٠,٢	٢٣	١٥,٧
مرة واحد كل شهر	١١	٦,٠	٦٤	٤٣,٥
أخرى (مرة واحدة كل ثلاثة شهور او اكثر)	صفر	صفر	١٣	٩,٩
المجموع	١٨٣	١٠٠	١٤٧	١٠٠
	%	%		%

وبشكل عام تكون هذه الفرضية قد ثبتت صحتها ولعل هذه النتيجة ترجع الى ضيق الوقت المتاح امام النساء العاملات بالاضافة الى تعرضهن الاختياري والاجباري الى تدفق يومي مستمر للمعلومات عن مختلف السلع والخدمات بالمقارنة مع اقربائهن من النساء غير العاملات. كما تجدر الاشارة هنا الى ان النساء العاملات وبسبب ضغط الوقت هن اكثر حرصا للبحث عن جميع السبل التي تكفل لهن استغلالا افضل للوقت المتاح، وفي الوقت نفسه اشباع رغبتهم في الانفتاح على كل ما هو جديد في البيئة الخارجية وبعيدا عن الروتين الذي قد تفرضه الانماط الاستهلاكية لاقربائهن من النساء غير العاملات -واللاتي بحكم التقاليد ومجمل الظروف البيئية الداخلية والخارجية اكثر ميلا للأكل غالبا داخل البيت.

#### الفرضية السادسة :

تدور هذه الفرضية حول وجود او عدم وجود اختلاف له دلالة احصائية في عادات الوسيلة الاعلانية بين النساء العاملات والنساء غير العاملات. فقد تم اختيار هذه الفرضية باستخدام مربع كاي ( $X^2$ ) وكانت نتائج هذا الاختبار انه ليس هنالك أي اختلاف له دلالة احصائية في عادات الوسيلة الاعلانية بين مجموعتي النساء المدروسة نتيجة تأثير الحالة الوظيفية حيث كانت قيمة مربع كاي ( $X^2$ ) = (37,0) وبمستوى دلالة (0,99000) وكما تشير بيانات الجدول (8-1) التالي :



جدول (٨-أ)

عدد ساعات الاستماع الى الراديو لمجموعتي النساء المدروسة

عدد ساعات الاستماع	النساء العاملات	النساء غير العاملات
صفر	٣٥	١٩,١
١	٣٦	١٩,٧
٢	٣٩	٢١,٣
٣	٣٠	١٦,٤
٤	٢١	١١,٥
٥	٩	٥,٠
٦	٧	٣,٨
٧	٦	٣,٢
المجموع	١٨٣	١٤٧
	%١٠٠	%١٠٠

جدول (٨-ب)

عدد ساعات مشاهدة التلفزيون لمجموعتي النساء المدروسة

عدد ساعات المشاهدة	النساء العاملات	النساء غير العاملات
صفر	٣٨	٢٠,٧
١	٤٤	٢٤,٠
٢	٣٥	١٩,٢
٣	٣٤	١٨,٦
٤	٣٢	١٧,٥
٥	صفر	٤
المجموع	١٨٣	١٤٧
	%١٠٠	%١٠٠

قيمة مربع كاي ٥,٤٩  $X^2$  ومستوى الدلالة = ٠,٣٥٨

ج- الصحف اليومية

جدول (٨-ج)

عدد الصحف التي تقرأ من قبل مجموعتي النساء المدروسة

عدد الصحف التي تقرأ يوميا	النساء العاملات	النساء غير العاملات	
صفر	٩	٤,٩	٧
صحيفة واحدة يوميا	٨٩	٤٨,٧	٧٦
صحيفتان يوميا	٦٤	٣٤,٩	٤٩
ثلاث صحف يوميا	١٩	١٠,٤	١٣
أخرى (عربية أو أجنبية)	٢	١,١	٢
المجموع	١٨٣	%١٠٠	١٤٧

قيمة مربع كاي ٥,٤٩  $X^2$  ومستوى الدلالة = ٠,٩٧

د. المجلات الأسبوعية والشهرية :

عدد المجلات الأسبوعية المشتراه	النساء العاملات	النساء غير العاملات	
لا شيء	١٣	٧,١	٩
مجلة واحدة أسبوعيا	٧٩	٤٣,٢	٦٧
مجلتان أسبوعيا	٧٣	٣٩,٩	٥٩
ثلاث مجلات اسبوعيا	١٣	٧,١	٠,٨
أخرى	٥	٢,٧	٠,٣
المجموع	١٨٣	%١٠٠	١٤٧

قيمة مربع كاي ٥,٤٩  $X^2$  ومستوى الدلالة = ٠,٩٣٧

مما تقدم يتبين أن هذه الفرضية قد رفضت، لأن نتائج التحليل الاحصائي المبينة في الجدول (١٠-أ-ب-ج) أظهرت أنه لا يوجد اختلاف له دلالة احصائية مهمة في الوسيلة الاعلانية بين النساء العاملات والنساء غير العاملات. وربما تكون الاسباب التي ادت الى عدم وجود اختلاف في عادات الوسيلة الاعلانية بين مجموعتي النساء قيد البحث ذلك ان اغلبيية مفردات العينة كانت من النساء من اسر متوسطة الدخل وكما تشير بيانات الجدول رقم (١)، صفحة (٢١٠) (من جهة بالاضافة الى تلك الوسائل المرئية والمطبوعة (كالتلفزيون والراديو والصحف والمجلات) التي تتسجم تماما مع عادات الوسيلة الاعلانية للأسر المتوسطة في مجتمعات عديدة، المتقدمة منها والنامية على حد سواء.

#### الفرضية السابعة :

وتعالج هذه الفرضية وجود اختلاف له دلالة احصائية في درجة انتظامية مواعيد التسوق بين النساء العاملات والنساء غير العاملات. تم اختبار هذه الفرضية باستخدام مربع كاي ( $X^2$ ) وكانت نتائج هذا الاختبار ان هناك فرقا له دلالة احصائية واضحة في انتظامية مواعيد التسوق للسلع الاستهلاكية الميسرة لمجموعتي النساء المدروسة نتيجة تأثير الحالة الوظيفية حيث كانت قيمة مربع كاي ( $X^2$ ) = ٧٤,١١٢ وبمستوى دلالة ( $P = 0.000$ ) وكما تشير بيانات الجدول (٩) التالي :

**جدول رقم (٩)**  
**درجة انتظامية مواعيد التسوق للسلع الاستهلاكية ميسرة**  
**لمجموعتي النساء المدروسة**

مواعيد التسوق		النساء العاملات		النساء غير العاملات	
		العدد	%	العدد	%
يومية		٢٦	١٤,٢	٥٣	٣٦,٠
كل يومين		١٩	١٠,٤	٤٩	٣٣,٤
نهاية الاسبوع (الخميس غالباً)		١١٢	٦١,٢	٢٦	١٧,٧
مرة واحدة كل اسبوعين		٣	١,٦	٢	١,٣
المجموع		١٨٣	%١٠٠	١٤٧	%١٠٠

ومما تقدم من نتائج التحليل الاحصائي لهذه الفرضية فإنه يمكن القول إنه قد اثبتت الفرضية السابعة ان هناك اختلافا له دلالة احصائية مهمة في درجة انتظام مواعيد الشراء للسلع الاستهلاكية الميسرة بين مجموعتي النساء قيد الدراسة. ذلك ان ضيق الوقت المتاح من جهة بالاضافة الى انتظامية ورود الموارد المالية للنساء العاملات -عينة الدراسة- من جهة اخرى، تفرض على النساء العاملات أن يكن أكثر تنظيماً للوقت المتاح لديهن بالمقارنة مع النساء غير العاملات اللاتي يتوافرن لديهن من الناحية العملية أوقات أكثر للشراء والاختيار من بين محلات أو بقالات مجاورة أو غير مجاورة للسلع الاستهلاكية الميسرة التي تحتاجها أسرهم كربات بيوت متفرغات.

## الاستنتاجات

ضمن معطيات هذه الدراسة الاستطلاعية وعلى ضوء نتائج التحليل الاحصائي لها، فإنه يمكن طرح نتائج الدراسة على شكل الملخص التالي :

- ان هناك اختلافا في النهج الحياتي (Life Style) المكون للأنشطة، الاهتمامات والآراء (Activities, Interests and Opinions) بين النساء العاملات والنساء غير العاملات.

- وجود اختلاف له دلالة احصائية واضحة في نوعية الجماعات الرسمية الأولية والثانوية بين مجموعتي النساء المدروسة.

- أن النساء العاملات غالبا ما يعطين أهمية كبرى لاسم الماركة الخاصة بالسلع الغذائية عند التسوق بسبب ضيق الوقت المتاح أمامهن للتسوق بالمقارنة مع أقرانهن من النساء غير العاملات اللاتي يتوافرن لديهن أوقات أطول للتسوق الأمر الذي يجعلهن أكثر ميلا للبحث والتقييم لمختلف البدائل المتاحة من ماركات السلع الغذائية التي يحتاجونها.

- ان النساء العاملات -وبسبب ظروف العمل المحيطة بهن- غالبا ما يعطين أهمية أكبر لاستخدام مواد التجميل بالمقارنة مع أقرانهن من النساء غير العاملات اللاتي غالبا ما يستخدمن أدوات التجميل في مناسبات اجتماعية او عائلية غير متكررة الحدوث.

- بناء عليه أظهرت نتائج الدراسة أن النساء العاملات أكثر ميلا لتناول الطعام مرات أكثر خارج المنزل بالمقارنة مع أقرانهن من النساء غير العاملات اللاتي أظهرن ميلا واضحا لتناول الطعام داخل البيت لأسباب منها اقتصادية من جهة ولرغبة ربات البيوت غالبا لطهي طعام الأسرة في المنزل نفسه توفيراً للوقت وضغطاً للنفقات من جهة أخرى.

- أظهرت نتائج الدراسة عدم وجود اختلاف له أهمية احصائية في عادات الوسيلة الاعلانية بين النساء العاملات وغير العاملات لأسباب منها أن أغلبية عينة الدراسة من مجموعتي النساء كانت من أعضاء الطبقة الوسطى.

- أظهرت نتائج الدراسة وجود اختلاف له أهمية احصائية في درجة انتظامية مواعيد التسوق بين مجموعتي النساء المدروسة وذلك بسبب الحالة الوظيفية لكل مجموعة وللوقت المتاح لدى كل منهن.

#### المضامين التسويقية والتوصيات :

تتركز المضامين التسويقية والتوصيات التي يمكن اشتقاقها من نتائج هذه الدراسة في عدد من النقاط الاساسية التي يمكن طرحها على الشكل التالي :

أ- تجزئة سوق المرأة -للسلع والخدمات- وهو ما يمكن النظر اليه طبقا لنتائج الدراسة من أهم الأمور التي يتعين التركيز عليها من قبل المخططين التسويقيين في الاردن. اذ انه نظرا لنتائج هذه الدراسة الاستطلاعية يتبين أن سوق المرأة الكلي -سلعيا وخدميًا لا يمكن التعامل معه بنجاح الا من خلال تقسيمه بداية الى سوقين فرعيين أساسيين، احدهما سوق النساء العاملات والآخر سوق النساء غير العاملات. وذلك باعتبار ان حاجات النساء ورغباتهن وأنواقهن في كل سوق فرعية مختلفة عن الأخرى. وهو ما أظهرته نتائج هذه الدراسة (نتائج الفرضيات من ١-٥ والفرضية السابعة).

ب- بناء عليه فإنه يمكن اعتبار الحالة الوظيفية كعامل سكاني احدى عوامل التجزئة المهمة (Segmenting Variable) التي يمكن الاعتماد عليها لدراسة الانماط السلوكية والاستهلاكية الأخرى (التي لم تشملها هذه الدراسة التي بين أيدينا) مثل درجة الابتكار او التجديد، ودرجة المخاطرة المدركة لسلع

استهلاكية ميسرة او تسويقية او خاصة، ودرجة الولاء لماركة من سلع وخدمة دون غيرها وهكذا...

ج- استكمالا لما أوردناه من مضامين تسويقية وتوصيات في الفقرتين (أ و ب) فإنه لا بد من التعامل مع كل سوق فرعي للنساء من خلال منظور تخطيطي وتسويقي محدد لاستراتيجية المزيج التسويقي السلعي أو الخدمي باعتبار ان لكل سوق فرعي -كما سبق ان اشرنا- انماطا سلوكية واستهلاكية متميزة. لذلك لا بد من مراعاة رجال التسويق والانتاج لامور عديدة ترتبط باستراتيجيات المزيج التسويقي السلعي او الخدمي مثل دراسة الجدوى الاقتصادية لامكانية انتاج سلع او خدمات بنوعيات تدريجية لاشباع أنواع وقدرات شرائية متبائية.

د- لا بد من دراسة افضل لأنظمة التوزيع المرغوبة لكل سوق فرعية على حدى ان امكن، بالاضافة الى ضرورة اجراء دراسات معمقة حول الانماط الاستهلاكية لكل من النساء المتزوجات بالمقارنة مع النساء غير المتزوجات، وذلك بهدف معرفة اذا كانت انماط سلوكية واستهلاكية متميزة او متشابهة لكل سوق فرعي منها.

هـ- يمكن دراسة التأثير النسبي لكل من الزوجة العاملة والزوجة غير العاملة عبر مختلف مراحل القرار الشرائي للسلع التسويقية والمعبرة والخاصة داخل الأسر التي يعيش فيها.





- (١) النشرة الاحصائية السنوية، دائرة الاحصاءات العامة، ١٩٩١، ص ٧١.
- (2) Schiffman G. Leon & Lazer Kaunnk, "Consumer Behavior", englwood cliffs, N.J. prentice - hall, inc., 1991, pp. 445-457.
- (3) Blatyne cutler, "condom mania", American Demographics, June, 1981, p 17.
- (4) B. Abrams, "American Express in gerring new ad: campaign to womer" The Wall Street Journal, August, 5, 1983, p. 23.
- (5) Juline Candler, "Women care buyer - dont cally her a niche anymore", Advertising Age, (January, 21), 1991, Spring, pp. 2-5.
- (6) Friede Curlindale, Marketing cares to women", American Demographics, (Nov., 1988), P. 28.
- (7) Frank tobolski, "Research a potent factor in reading the macho market", Marketing news, 26, Sep. 1988. p. 12.
- (8) Judith Langer "Life style Trends making the leap to new products ideas "Marketing Review, July-August, 1988, p. 12.
- (9) Thomas Barry, Mary gilly & Lindley Doran "Advertising Research", 25, aprilmay, 1985, pp. 26-35.
- (10) Michael d. Relly, "working wives & convience comsumption" Jurnal of consumer Research, (8, March, 1988) pp. 407-418.
- (11) Ibid.
- (12) Done Belante & Ann c. foster "Working wives & expediture on servieces" Journal of consumer Research, 11 Sep. 1984, pp. 700-707.

- (13) Charles B. Weinberg & Russell S. Winer "working wives & major family expenditures. replication & extension" Business week, February, 20, 1987, p. 85.
- (14) A. Dogles p. Susan, "cross = national comparisons & consumer stereotypes: A case study of working & nonworking wives in the U.S.A & France, Journal of consumer research, Vol.3, June, 1976, pp. 12-20.
- (15) "The upward Mobility Two incomes can buy", Business Week February, 20, 1987, p. 85.
- (16) Ibid.
- (17) "A von plans to take over tiffany for 104\$ million" The Newyork Times, November 22, 1987, pp. D1-D4.
- (18) "Supermarkets fight fast food challenge", Advettising Age, (October, 30, 1978), p. 30.
- (19) Eating Habits force changes in marketing, Advettisting Age, , (October, 30, 1978), p. 65.
- (20) Young & Rubicam, Media Habits of people, Advettisting Age, , (January, 11, 1982), p. 76.

(٢١) محمد عبيدات، مبادئ التسويق : مدخل سلوكي، الطبعة الثانية، ١٩٩٢.

(٢٢) محمد عبيدات، استراتيجية التسويق، مدخل سلوكي، الطبعة الاولى، ١٩٩٢.

(٢٣) هاني الضمور، عبدالله سمارة، منافذ التوزيع، الطبعة الأولى، ١٩٩٣.

(٢٤) ناجي معلا، الترويج: مدخل تحليلي، الطبعة الأولى، ١٩٩٣.





# دار وائيل الجسر



عمان - شارع الجمعية العلمية الإسلامية - تلفاكس ٥٣٣٥٨٣٧ - ٦ - ٦٢

الجمعية عمان الأردن

IS 19957 - 11 - 012 - 8

To: [www.al-mostafa.com](http://www.al-mostafa.com)